

AVA in zwei Tagen/ komplett

Effizient starten mit ORCA AVA – praxisnah und kompakt



1 Einleitung

Ziel und Zweck der Schulung

Das Seminar hat das Ziel, Ihnen umfassende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten im Umgang mit der Ausschreibungssoftware ORCA AVA zu vermitteln. Sie lernen, wie Sie Projekte effizient anlegen, Leistungsverzeichnisse erstellen und bearbeiten sowie Angebote und Aufträge verwalten.

Hinweise zur Nutzung der Unterlagen

Die Seminarunterlagen sind so gestaltet, dass sie Ihnen eine strukturierte und nachvollziehbare Anleitung bieten. Nutzen Sie die Unterlagen nach dem Seminar, um die behandelten Themen Schritt für Schritt nachzuvollziehen und Ihre Kenntnisse zu vertiefen. Sie dienen als Nachschlagewerk, um die erlernten Inhalte eigenständig umzusetzen und bei Bedarf aufzufrischen.

Verweis auf ergänzende Materialien und Helpdesk

Für weiterführende Informationen und Unterstützung steht Ihnen der ORCA-Helpdesk <u>https://helpdesk.orca-</u> <u>software.com/Solution/AVA26/Content/Intro</u> zur Verfügung. Auf der Website finden Sie zusätzliche Materialien wie Webinare, Whitepapers und FAQs, die Ihnen helfen, Ihre Kenntnisse zu erweitern.



Inhaltsverzeichnis

1	Einle	Einleitung					
2	Themenübersicht						
3	Benu	utzeroberfläche und Navigation	4				
	3.1	ORCA Manager	4				
	3.2	ORCA AVA	8				
	3.3	ORCA Helpdesk: Unterstützung und weiterführende Informationen	9				
4	Neue	es Projekt anlegen	12				
	4.1	Neues Projekt anlegen	12				
	4.2	Ein neues Leistungsverzeichnis (LV) anlegen und bearbeiten	15				
	4.3	Projektstammdaten und deren Bedeutung für Ausgaben	28				
	4.4	Leistungsverzeichnis prüfen	29				
5	Ange	ebote erfassen, prüfen und Preisspiegel ausgeben	33				
	5.1	Angebote importieren	33				
	5.2	Angebote manuell erfassen	35				
	5.3	Bearbeiten von Angebotsinformationen innerhalb der Positionen	36				
	5.4	Angebote prüfen und Auffälligkeiten erkennen	37				
	5.5	Preisspiegel ausgeben	39				
6	Verga	abe und Abrechnung	41				
	6.1	Aufträge erstellen und bearbeiten	41				
	6.2	Grundlagen: Nachträge erstellen und bearbeiten	44				
	6.3	Aufmaßprüfung und Rechnungsfreigabe	48				
	6.4	Aufmaße erfassen und prüfen	50				
	6.5	Rechnungsfreigabe	52				
7	Koste	enstand	55				
	7.1	Kosten auswerten nach Gewerken und DIN 276	55				
	7.2	Kostenstand – Kostengliederung (DIN 276)	57				
	7.3	Ausblick: Fixierte Kostenstände	58				
8	Date	nsicherung anlegen	59				



2 Themenübersicht

Grundlagen:

- Projekte anlegen
- Leistungsverzeichnisse (LVs) erstellen und gliedern
- Positionen anlegen, bearbeiten und kopieren
- Kostengruppen zuordnen (z.B. DIN 276)

Leistungsverzeichnisse:

- Prüfen
- Ausgeben (Druck, PDF)
- Daten austauschen via GAEB

Angebote und Aufträge:

- Angebote erfassen und prüfen
- Preisspiegel ausgeben
- Aufträge erstellen und bearbeiten
- Aufträge übermitteln (Druck, PDF und via GAEB)

Nachträge und Rechnungen:

- Nachträge erstellen
- Aufmaßprüfung und Rechnungsfreigabe
- Abzüge und Sicherheitseinbehalte berücksichtigen

Einblick Kostenanalyse:

• Kosten auswerten nach Gewerken und DIN 276



3 Benutzeroberfläche und Navigation

3.1 ORCA Manager

Der ORCA Manager ist die zentrale Steuerungseinheit der Software. Über die Navigation 1, den Widgetbereich 2 und den Arbeitsbereich mit Schnellzugriff und Listen 3 können Nutzer auf alle wesentlichen Funktionen der Software zugreifen.



Der ORCA Manager ist in verschiedene Bereiche unterteilt. Nach dem Start der Software öffnet sich die Übersicht, in der bestehende Projekte und Elemente im Arbeitsbereich als Liste angezeigt werden.

Infocenter

Im **Infocenter** erhalten Sie Informationen rund um ORCA AVA und die Baubranche allgemein in den Kategorien News, Neue Features, Webinare, Videos, Whitepaper, ORCA Training.





ORCA AVA – **Projektverwaltung und Organisation**

Der Bereich **ORCA AVA** 1 ermöglicht das Anlegen, Verwalten und Bearbeiten von Projekten. Über das **Kontextmenü** 2 erreichen Sie alle verfügbaren Funktionen zum Projekt. Über **Neu** 3 lassen sich neue Bauprojekte anlegen.

	ORCA Man	ager (Preview)		– 🗆 ×
		Suchen im Helpdesk	م 2	段 ? Infocenter
RCA AVA	3			
Übersicht	\bigcirc \bigcirc \bigcirc	_ <u>₹</u> _	ê C	AUS
Projekte	V V V Veues Projet V Veues Projet V Veues Projet (Schnellstart	ct Sicherung) einlesen	Projekt- Aktualisieren übersicht	Schreibschutz- Modus
Kostengliederungen	🔇 Zuletzt geöffnet 🌔 Filter zurücksetzen		De	modaten Spaltenauswahl ~
€ ∃ Stammdaten	Bezeichnung	▼ Kennung ▼	2 orie	▼ Zuletzt geöffnet ▼ Änderung
e Benutzer	> 😭 Projekt ORCA AVA Seminar	Übung-001	Projekt	26.03.2025 13:28:49 26.03.202
C Provintera a	> 😭 ORCA Schulung	Übung-33997	Öffnen	27.03.2025 13:38:42 27.03.202
Daudaten	> 😭 Demo - ORCA Beispiel-Projekt	Demo-001	Schreibgeschützt öffnen Geöffnet von	27.03.2025 10:46:11 27.03.202
Portale & Dateien		-	Dateispeicherort öffnen	
Externe Bibliotheken			Sicherung erstellen	
			Sicherung per E-Mail versenden	
		C	Kostengliederung ändern	
IFC Manager			Komprimieren	
		Ē	🗹 Überprüfen	
		U	Umbenennen	
			Z Verschieben	
			Kopie speichern unter	
			Löschen	
	4		× Aus Liste entfernen	
		L	Dateieigenschaften	

Neben der eigentlichen Projektverwaltung ermöglicht ORCA AVA auch die zentrale Steuerung und Verwaltung der gesamten Anwendung. Hier lassen sich Softwareeinstellungen vornehmen, Systemaktualisierungen durchführen und Lizenzinformationen einpflegen.



ORCA SOLUTIONS			ORCA Manage	(Preview)			-	- 🗆
			Suc	hen im Helpdesk		م ۲	袋 ②	F Infocente
P ORCA AVA	Portale							
 Übersicht Projekte Kostengliederungen 	AUSSCHREIBEN.DE öffnen	SIRADOS Live öffnen	STLB-Bau öffnen	DBD-BIM öffnen	Heinze öffnen			
E Stammdaten	Dateien							
Baudaten ^	GAEB suchen	BMEcat suchen	Excel suchen	XRechnung suchen	StLB StLK StLB / StLK importierer	DATANORM importieren	Aktualisiere	n
Portale & Dateien Externe Bibliotheken	V Zuletzt geöffnet	· (*) Filter zurück	setzen (t	→ Alle Formate	G GAEB	Ecat Demoda	sten Spaltenaus	wahl ~
BIM Tools	Dateiname			т	Kategorie 🔻 Beschr	eibung	T	Erstellt 🔻
🛞 IFC Manager	G (Demo) - GAEB	- ORCA-Beispiel-Bep	oreistes-LV.X82		GAEB-Datei Trg-4.1	0 - Projekt für Schulung	gen	
	G (Demo) - GAEB	- ORCA-Beispiel-LV-	Angebotsaufford	erung.X83 …	GAEB-Datei Trg-4.1	0 - Projekt für Schulung	gen	
	4							Þ

Baudaten – Einbindung externerTexte und Daten

Die Baudaten beinhalten verschiedene Portale & Dateien-Importmöglichkeiten:

GAEB-Dateien: Austauschformate für Leistungsverzeichnisse, die mit verschiedenen AVA-Systemen kompatibel sind.

Ausschreiben.de: Eine Plattform mit standardisierten Ausschreibungstexten und Produktinformationen von Herstellern.

X-Rechnung: Elektronische Rechnungsformate für digitale Abrechnungsprozesse.

Standardleistungsbuch Bau (STLB-Bau): Einheitliche und normierte Ausschreibungstexte für verschiedene Bauleistungen.

SIRADOS: Eine umfassende Sammlung produktneutraler Ausschreibungstexte für Bauleistungen und Bauelemente.

Durch den Zugriff auf externe Baudatenquellen lassen sich Leistungsverzeichnisse effizienter erstellen, da häufig benötigte Standardtexte nicht manuell formuliert werden müssen.



BIM-Tools – zur Verknüpfung von Bauwerksmodellen

Der Bereich **BIM-Tools** bietet die Möglichkeit, IFC-Dateien (Industry Foundation Classes) zu betrachten und mit bestehenden ORCA-Projekten zu verknüpfen.

O ORCA SOLUTIONS	ORCA Ma	nager (Preview)			– 🗆 ×
		Suchen im Helpdesk		م 2 پ	?
P ORCA AVA					
Übersicht	IFC C				
Projekte	suchen Aktualisieren				
Kostengliederungen	Szuletzt geöffnet			Demodaten	Spaltenauswahl 🗸
E Stammdaten	Dateiname	▼ IFC-Schema ▼	•	Anwendung	▼ Projel
Senutzer	> 🛞 ORCA-Beispiel-HLSK.ifc	IFC4		mh-Bim	Ausfü
	✓ ♦ ORCA-Beispiel-Version1-Entwurf.ifc	IFC4		ARCHICAD	Entwi
Baudaten ^	Demo - ORCA Beispiel-Projekt Demo-00	1			
Portale & Dateien	ORCA-Beispiel-Architektur V2-EG.ifc	🖸 Öffnen		Allplan Deutschland	Alipia
Externe Bibliotheken	ORCA-Beispiel-Architektur V1-EG.ifc	Schreibgeschützt öffnen Dateispeicherort öffnen Wechseln zu ORCA AVA		Allplan Deutschland	Allpla
	ORCA-Beispiel-Architektur V3-EG.ifc			Allplan Deutschland	Allpla
BIM Tools ^	✓ ♥ ORCA-Beispiel-Version2-Ausschreibung.ifc	Verknüpfung entfernen		ARCHICAD	Büro <u>c</u>
🛞 IFC Manager	Demo - ORCA Beispiel-Projekt Demo-00	1 Dateieigenschaften			
	ORCA-Beispiel-Version3-Kennwerte.ifc	IFC4		ARCHICAD	Archi
	ORCA-Beispiel-Objektbau TGA.ifc	IFC4		DDScad MEP	DDS-
	ORCA-Beispiel-GoldN-TGA.ifc	IFC4	,	Autodesk Revit 2022 (DEU)	Gebä
	•				Þ

Was sind IFC-Dateien?

Das IFC-Format ist ein offener Standard für den digitalen Austausch von Bauwerksdaten. IFC-Dateien enthalten geometrische und alphanumerische Informationen zu einem Bauwerk und dienen auch als Grundlage für Mengen- und Kostenermittlungen im Rahmen der Ausschreibung.



3.2 ORCA AVA

Die Benutzeroberfläche im Projekt

ORCA AVA organisiert Daten übersichtlich in Tabellen. Über das **1 Ribbon** erreichen Sie kontextspezifische Funktionen. **2 Navigation** führt Sie durch alle Projektbereiche, die sich am zeitlichen Ablauf der Leistungsphasen orientieren.

Alle Daten in Projekten, Bibliotheken und Systemvorlagen werden im 3 Arbeitsbereich dargestellt.

Im **Dialog Eigenschaften** 4 bearbeiten Sie auf übersichtlichen Registerkarten die Daten eines markierten Eintrags im Detail.





3.3 ORCA Helpdesk: Unterstützung und weiterführende Informationen

Um Sie auch über das Seminar hinaus bestmöglich bei Ihrer Arbeit mit ORCA AVA zu unterstützen, steht Ihnen der ORCA Helpdesk zur Verfügung.

Hier finden Sie eine umfassende Hilfe zu allen Bereichen der Anwendung, stets aktuell gepflegt und leicht zugänglich.

Sie erreichen den ORCA Helpdesk bequem direkt aus der Software heraus:



Über die **F1-Taste** öffnen Sie die Hilfe kontextbezogen für das aktuell geöffnete Fenster oder Dialogfeld.



Alternativ können Sie über das **Hilfe-Menü** 1 im ORCA Manager auf den Helpdesk und weitere zusätzliche Informationen zugreifen.

Im **Suchfeld** 2 des ORCA Managers können Sie direkt Begriffe eingeben. Der Helpdesk öffnet sich automatisch im Browser und zeigt Ihnen passende Treffer an.



Zusätzlich steht Ihnen in ORCA AVA das **Ribbon "Hilfe"** 1 in Projekten und Bibliotheken zur Verfügung. Hierüber gelangen Sie schnell zu weiterführenden Themen wie **FAQ** 2, **Basiswissen** 3, **Wissenswertes** 4, aktuellen **Trainingthemen** 5 sowie der Möglichkeit, **Feedback** 6 zu Seminaren und Schulungen zu geben.



$\ensuremath{\textcircled{}}$ Hinweis:

Bei individuellen Fragen oder technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an den <u>ORCA Support</u>. Die Kontaktmöglichkeiten finden Sie ebenfalls über das Hilfe-Menü im ORCA Manager.



Übungen zum Seminar

Jedes Bauvorhaben ist ein eigenes Projekt in ORCA AVA. Im Projekt erfassen Sie die Gesamtheit aller Daten zu einer planerischen Einheit über den Verlauf der Zeit: Kostenberechnung, LV, Angebote, Auftrag,... inklusive begleitendem Schriftverkehr und zugehörigen Adressen.





4 Neues Projekt anlegen

4.1 Neues Projekt anlegen

Schritt 1

> ORCA AVA III: Descidat > Projska: > Torska: Ro > Starmadam > Bondzar > Dondatom	ONCA SOLUTIONS	ORCA Menag	Willkommen	Neues Projekt erstellen Schritt für Schritt individuell konfigurieren	
IDescription IDescription	A ORCA AVA		2 Mein Projekt		
	Übersicht		3 openBIM		B
21 Baudder O Zuletz gelfner, Ó Filer zurücksteten B Baudder Beschnung Portsle & Datein Seinschnung D Einstein Seinschnung D Einsteinschlateite Seinschnung D Einsteinschlateite Seinschnung D Einsteinschlateite Seinschlateite D Einsteinschlateite Seinschlateite D Einsteinschlateite Seinschlateite D Einsteinschlateite Seinschlateite	Kostengliederungen	Q Durchsuchen Neu Neu Schnelistart	4 Kostengliederungen	IG	A HERE
Brotela Brockhung Portale & Datreen > Elle Renzetskynds Externe Belotheken > Demo - OKL2 keiges Projekt But M Tools > Elle Demo- Protorobilitotek Brit Manager > Demo - Antrabilitotek	Baudaten	() Zuletzt geöffnet () Filter zurücksetzen	5 Zusammentassung	LANDSCHAFTO	
Bith Tools > E: Demo - Adminibilished If C Manager - (B: Created and and ADMIN Stress of the AD	Portale & Dateien Externe Bibliotheken	Bezeichnung Ein Benutzerlayouts Demo - ORCA Beispiel-Projekt	6 Projekt erstellen	LEISTONEST	Chult Chult
IFC Manager If C Manager If	BIM Tools	> In Demo - Adressbibliothek		CONTRACTOR INCOME	AN SSLATTING
	IFC Manager	Demo - Postionsbibliothek De Vectorelinder on AVIE 2014 (1020-11) 1095 (99	<u>מי</u>	MIS CHB	AU

Wählen Sie in der Rubrik ORCA AVA die Funktion **1** Neu | Projekt, um ein neues Projekt anzulegen. Anschließend öffnet sich ein **Assistent 2**, mit dem Sie das Projekt individuell konfigurieren können.

Willkommen	Neues Projekt erst Schritt für Schritt individ	tellen Iuell konfigurieren		
2 Mein Projekt	Kennung (Projektn der Anwendung re Projekt wiederzuge	ummer) und Bezeichnung bilden zusammen den P gistriert. Nutzen Sie Projektvorlagen oder besteher nvenden.	rojektnamen. Über die Kennung w ide Projekte, um deren Strukturen	ird das neue Projekt in und Inhalte im neuen
3 openBIM	Kennung * (i)	Übung-001		
	Bezeichnung * 🛈	Projekt ORCA AVA Seminar		
4 Kostengliederungen	Speicherort * 🛈	C:\Users\Public\Documents\ORCA Solutions (OR	CA AVA) Preview\Benutzerd	eicherort wählen 🛛 🗸
I	Dateiname * 🛈	Übung-001 Projekt ORCA AVA Seminar	.ava	
5 Zusammenfassung	Kommentar 🛈		*	
			-	
6 Projekt erstellen	Vorlage verwenden?			
	Systemvorlage für F	rojekte vordefinierten Strukturen verwenden		Vorlage wählen
	Bestehendes Projek Daten aus Teilbereid	t then verwenden		Projekt wählen
	Keine Vorlage Projekt ohne Daten	vorbelegung erstellen		
			Michael .	

Tragen Sie zunächst die **Kennung (Projektnummer)** sowie die **Bezeichnung** 1 des Projekts ein. Im nächsten Schritt kann ein individueller **Speicherort** 2 für das Projekt festgelegt werden. Falls erforderlich, haben Sie außerdem die Möglichkeit, eine **Systemvorlage** 3 zu verwenden.

Optional können Sie einen Kommentar zu Ihrem neuen Projekt hinzufügen. Schließen Sie den Dialog ab, um zur nächsten Ansicht zu gelangen.



Winweis:

Der Speicherort wird automatisch mit dem Verzeichnis für Benutzerdaten\Projekte vorbelegt, Sie können aber auch einen anderen Speicherort wählen.

Der Dateiname wird automatisch aus Kennung und Bezeichnung vorbelegt und nach den eingestellten Konventionen aus der Einstellung für Dateinamen gebildet. Sie können den Dateinamen ändern.

Beachten Sie: Kennung und Bezeichnung werden durch die Änderung des Dateinamens nicht angepasst.

Schritt 2

Neues Projekt erstellen			×		
Willkommen	Neues Projekt erstellen Schritt für Schritt individuell konfigu	rieren			
Mein Projekt	③ Sie planen ein BIM-Projekt und Sie können das neue Projekt d	I haben bereits IFC-Daten zu ihrem Pn irekt mit den IFC-Daten verknüpfen.	sjekt vorliegen?		
3 openBIM	+ IFC wählen V	Neues Projekt erstellen			×
4 Kostengliederungen		Willkommen	Neues Projekt erstellen Schritt für Schritt individuell konfigurieren		
5 Zusammenfassung		Mein Projekt	Wählen Sie die Kostengliederungen für das Projekt. Um die Reihenfolge im Projekt zu ändern, ziehen Sie an	dem == Icon.	
6 Projekt erstellen		openBIM	Vorhandene Kostengliederungen Suchen	Kostengliederungen im neuen Proj	skt
		Katan Indonesia	DIN 276-2018 & Leistungsbereiche	DIN 276 (2018-12)	×
		4 Kostengilederungen	DIN 276 (2018-12)	= Leistungsbereiche	×
		5 Zusammenfassung	DIN 276-1 (2008-12)	Leerer Kontenrahmen	
		IT	Leistungsbereiche	Leerer Kontenrahmen	
		6 Projekt erstellen	AKVS 2014 (2020-11), 1985 (KBK)	Leerer Kontenrahmen	
			AKVS 2014 (11/2020) Kostenberechnungs	Leerer Kontenrahmen	
			Räumliche Gliederung	Leerer Kontenrahmen	
			AKS 1985 Konstenberechnungskatalog (K	Leerer Kontenrahmen	
			DIN 276-1-2008 & DIN 276-4-2009	Leerer Kontenrahmen	•
				Zurück Weiter >	Abbrechen

Im nächsten Schritt **openBIM** können Sie optional ein IFC-Modell mit dem Projekt verknüpfen. Die Verknüpfung ist nicht zwingend erforderlich und kann bei Bedarf auch zu einem späteren Zeitpunkt im Projekt vorgenommen werden.

Im darauffolgenden Schritt haben Sie die Möglichkeit, eine oder mehrere **Kostengliederungen** auszuwählen. Diese dienen als Struktur für die spätere Kostenkontrollen und Auswertungen. Wählen Sie beispielsweise die DIN 276, Leistungsbereiche oder eine weitere Gliederung aus. Die Auswahl kann auch hier nachträglich innerhalb des Projekts angepasst werden.



		Neues Projekt erstellen	×
Neues Projekt erstellen		Willkommen	Neues Projekt erstellen Schritt individuell konfigurieren
Willkommen	Neues Projekt erstellen Schritt für Schritt individuell konfig	gurieren Mein Projekt	 (i) Neues Projekt anlegen wird gestartet ⊘ Neues Projekt anlegen (i) Neues Projekt initialieren
v Mein Projekt	Kennung Übung Bezeichnung Projekt Datei C:\Use Semin Kommentar (leer) Vorlage (keine	g-001 t ORCA AV krsVPublicVI ah/Übung- Vorlage)	Kostengliederungen kopieren Kuses Projekt registnieren Newes Projekt registnieren Newes Projekt anlegen wurde erfolgreich beendet
Kostengliederungen 5 Zusammenfassung 6 Projekt erstellen	Gewählte IFC (keine Kostengliederungen KG 2 KG 3 KG 4 KG 5 KG 6 KG 7 KG 8 KG 9 KG 10	augewah Zusammenfassung DIN 271 Leittum (Beer) (Beer) (Beer) (Beer) (Beer) (Beer) (Beer) (Beer) (Beer)	3
			Das Projekt wurde erfolgreich erstellt.
	Speicherort öffnen	1	
		< Zurück	Fertigstellen Abbrechen

Mit dem bestätigen der 1 **Zusammenfassung** wird das neue Projekt erstellt und kann nun direkt in der ORCA AVA geöffnet 2 werden.



4.2 Ein neues Leistungsverzeichnis (LV) anlegen und bearbeiten

Bestandteile eines Leistungsverzeichnisses

- 10 Rohbau
 Dokument (Vorbemerkungen, Vortexte...)
 Dokument (Vorbemerkungen, Vortexte...)
 D1 Baustelleneinrichtung
 Text
 1 Position
 2 Position
 3 Position
 D2 Erdarbeiten
 Text
 1 Position
 2 Position
 3 Position
 1 Position
 3 Position
 1 Position
 1 Position
 3 Position
 1 Position
- 1 Oberste Gliederungsebene (Gewerk) z.B. Rohbau, Elektroarbeiten
- 2 Vorspanntexte (Vorbemerkungen, Vertragsbedingungen)
- 3 Gliederungspunkte (Unterabschnitte eines Gewerks, Titel)
- 4 Textpositionen (Hinweistext)
- **5** Einzelne Positionen Detaillierte Leistungsbeschreibung mit Mengenangaben

Ein Leistungsverzeichnis (LV) ist das zentrale Element jeder Ausschreibung. LVs können Sie in weitere Gliederungsebenen für Titel, Lose oder Abschnitte unterteilen. Unter der letzten Gliederungsebene stehen immer die einzelnen Leistungspositionen, die die eigentliche Bauleistung beschreiben. In den Positionen wiederum erfassen Sie die Details wie Kurz-/Langtext, Menge, Einheit und Preis. Jeder Eintrag ist über eine eindeutige Ordnungszahl identifizierbar.





Schritt 1 – neues LV erstellen

Um ein neues Leistungsverzeichnis zu erstellen, wechseln Sie in die Projekttabelle Leistungsverzeichnisse 1. Wählen Sie dort die Funktion 2 Neu | LV 3 ", um manuell ein neues LV anzulegen.

Eigenschaften: LV		×
Allgemein Vicio	es 01 LV-Tvp	GAEB
Bezeichnung	Rohbauarbeiten	
Budget Mehrwertsteuer %	55.000,00 Ge	samt 0,00
	Deckhelder Vetrasbeingware Giadauma Prinzetain	
ОК		

Vergeben Sie anschließend eine **Nummer** 1 sowie eine **Bezeichnung** 2 für das Leistungsverzeichnis. Beide Angaben erscheinen später im Strukturbereich der Tabelle und dienen zur eindeutigen Identifikation des Eintrags. Optional haben Sie die Möglichkeit, ein **Budget** zu hinterlegen – dieses gilt dann für alle untergeordneten Gliederungspunkte und Positionen.



Eigenschaften: LV

Eigenschaften: LV	×
Allgemein Weiter	es
Nr.	01 LV-Typ GAEB ~
Bezeichnung	Rohbauarbeiten
Budget	0,00 Gesamt 0,00
Mehrwertsteuer %	19,0
	1 2 3 4 Deckblattdaten Vertragsbedingungen Gliederung Preisanteile
ОК	Abbrechen

1 Deckblattdaten: LV-bezogene Deckblattdaten wie Vergabeverfahren, Abgabetermin usw.

2 Vertragsbedingungen: z.B. Höhe des Sicherungseinbehaltes, BaustromVereinbarung usw.

3 Gliederung: Festlegen der Ordnungszahl-Maske (OZ-Maske) für das LV

Preisanteile: z.B. Material, Lohn, Sonstiges (max. 4) Hier legen Sie auch fest, wie Bedarfspositionen in den Gesamtpreis mit einfließen

Weitere Erläuterungen zu Deckblattdaten, Vertragsbedingungen, Gliederung und Preisanteile erhalten Sie im ORCA HELPDESK unter den nachfolgenden Links: **Eigenschaften: LV** und **Neues Leistungsverzeichnis**



Schritt 2 – LV strukturieren

Um das Leistungsverzeichnis zu strukturieren, fügen Sie einzelne Gliederungspunkte ein. Die Gliederung orientiert sich an den Anforderungen der späteren Auftragsvergabe und sorgt für eine übersichtliche Darstellung der Leistungen im LV.



Wählen Sie dazu in der Projekttabelle **Leistungsverzeichnisse** die Funktion 1 **Neu | Gliederungspunkt** 2, um einen neuen Dialog "Eigenschaften: Gliederungspunkt" zu öffnen.

Eigenschaften: Gl Allgemeir Nr. Bezeichnung 2	iederungspunkt 01 Baustellene inrichtung	×
Budget		Gesamt
Art	Normaler Gliederungspunkt	
ОК	Abbrechen	

Tragen Sie hier die **Nummer** 1 und eine **Bezeichnung** 2 für den neuen Gliederungspunkt ein und bestätigen Sie mit **OK** 3.

Um den Eintrag weiter zu untergliedern, wiederholen Sie den Vorgang. Wenn Sie einen Gliederungspunkt auf derselben Ebene erstellen möchten, schließen Sie zunächst den aktuellen Gliederungspunkt durch einen Mausklick und legen dann den nächsten an.



🚰 🗁 🖨 🐺 🏪 🕢 🐼 Datei Start Suchen & Prüfen	ı Team Ansic	ht Hilfe	ORCA AVA	A 26.0.6 • Leistungsverzeichnisse - [Üb
Seitenansicht Drucken Ausgabe	genschaften Neu	Q Suchen Suchen	n R Aktualisieren Anzeig	Sichten pe Datenaustausch Verknüpter
	Bezeichnung	Neu nummerieren Positions-Eigenschaften zurücksetzen Positions-Eigenschaften anpassen Positionstexte formatieren	Menge	Einheit Preis (EUR)
Projektstammdaten Kostenschätzung/-berechnung	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Quellposition bearbeiten Positionen einfügen (OZ beibehalten) Mengenermittlung bearbeiten		
Ausschreibung Leistungsverzeichnisse Angebote		Glederungsbene entfernen LV neu nummerieren Budgeverteilung STLB-Bau-Texte prüfen und aktualisieren		
 Vergabe und Abrechnung Kostenstand 		ÖNORM-Einträge in freien Text(Z) umwandeln		
Schriftverkehr				

Bereits angelegte Gliederungspunkte und Positionen können Sie bei Bedarf per Drag & Drop verschieben und neu anordnen. Falls durch das Verschieben die Ordnungszahlen (OZ) durcheinandergeraten, nutzen Sie die Funktion **Extras | Neu nummerieren**, um die Nummerierung innerhalb der markierten Hierarchieebene zu korrigieren. Mit **Extras | LV neu nummerieren** wird die Nummerierung im gesamten Leistungsverzeichnis angepasst.

Schritt 3 – Leistungsverzeichnis befüllen

Positionen, Hinweistexte und Dokumente werden, wie auch Gliederungspunkte, über den Eintrag **Neu** in der Projekttabelle eingefügt. Je nach Auswahl öffnet sich ein entsprechende Eigenschaftenfenster, es kann zusätzliche Felder für Mengen, Preise oder Textinhalte enthalten.



Positionen können ausschließlich in der untersten Gliederungsebene eingefügt werden. Eine Kombination von preisbildenden **Positionen** und **Dokumenten** innerhalb derselben Hierarchieebene ist nicht möglich. Dokumente dienen zur Ergänzung von allgemeinen Informationen, Vertragsbedingungen oder Vorspanntexten und stehen strukturell auf gleicher Ebene wie Gliederungspunkte, jedoch nicht gemeinsam mit Positionen.



Eigenschaften: Position/Allgemein

Das Eigenschaftenfenster einer Position ist in vier Karteireiter unterteilt. Im Reiter **Allgemein** erfassen Sie die grundlegenden Informationen zur Position.



Hier tragen Sie zunächst die **1 Positionsnummer** und den **2 Kurztext** ein. Der Kurztext dient als Bezeichnung im Strukturbereich und sollte die Leistung prägnant beschreiben. Im **3 Langtext** können Sie die Leistung detailliert erläutern.



Anschließend geben Sie die **1 Menge,** die zugehörige **2 Einheit** (z. B. m², Stück) sowie den **3 Einheitspreis** ein. Auf Basis dieser Angaben berechnet ORCA AVA automatisch den Gesamtpreis der Position.





Im **Ribbon-Menü** des Eigenschaftenfensters stehen die wichtigsten Funktionen zur Bearbeitung des Positionstextes zur Verfügung. Über die **Erweitern-Schaltfläche** in den jeweiligen Funktionsgruppen lassen sich zusätzliche Optionen einblenden, zum Beispiel für die Schriftgestaltung.



Unter der Gruppe **Einfügen** können Sie Grafiken in den Langtext integrieren, Textergänzungen einfügen oder Verknüpfungen zu anderen Positionen und Ausführungsbeschreibungen herstellen.



Diese Funktionenen können alternativ auch über das **Kontextmenü** aufgerufen werden. Ein Rechtsklick im Bearbeitungsbereich des Langtexts öffnet das Kontextmenü mit den passenden Befehlen zur direkten Anwendung.



Weitere Informationen zum <u>Eigenschaftenfenster</u> erhalten Sie über den ORCA-Helpdesk, den Sie jederzeit mit der F1-Taste aufrufen können. Dort finden Sie auch weiterführende Hinweise zum <u>Einfügen von Grafiken</u> innerhalb von Positionstexten sowie zum <u>Anlegen von Positionsbezügen</u>.



Eigenschaften: Position/Weiteres

Allgemeir <mark> Weiteres</mark>	Mengenermittlung Grafik				
Kostengruppen	Kostengliederung	Kostengruppe			
	DIN 276 (2018-12)	341 Tragende Innenwä			
	DIN 276-1 (2008-12)	341 Tragende Innenwä 012 Mauerarbeiten			
	Leistungsbereiche				
	Frei definiert				
	Kostenträger etc.				

In der Registerkarte **Weiteres** im Eigenschaftenfenster einer Position können ergänzende Einstellungen vorgenommen werden, die insbesondere für die Auswertung und Angebotsbearbeitung relevant sind.

Kostengruppen	Kostengliederung DIN 276 (2018-12) DIN 276-1 (2008-12) Leistungsbereiche	Kostengruppe 341 341 Tragende Innenwände 012 Mauerarbeiten	🦓 Kostengliederung	>
Positionsart	Kostenträger etc. Position		KG+Bezeichnung	1
	Diese Leistung bei der F Die Position ist eine Bec Position entfällt	Prognose ignorieren Jarfsposition	30 Innerwände/Vetikale Baukonstruktionen, innen 341 Tragende Innerwände 342 Nichtragende Innerwände	
	Bezug auf Position oder Au	usführungsbeschreibung	OK Abbrechen	

Kostengruppen: Hier können der Position Kostengruppen zugeordnet werden, beispielsweise nach **DIN 276** oder anderen Gliederungsstrukturen. Diese Zuordnung dient späteren Kostenkontrollen und ermöglicht eine gezielte Auswertung nach Controlling-Kriterien. Die Eingabe erfolgt entweder direkt per **Tastatur** 1 oder über die **Ellipsis-Schaltfläche**[...] 2.

🎓 Eigenschaften: Positio	n					— 🗆 X	
Allgemein Weiteres Me	ngenermittlung Grafik						
Kostengruppen	Kostengliederung DIN 276 (2018-12) DIN 276-1 (2008-12) Leistungsbereiche Frei definiert Kostenträger etc.	Kostengruppe 341 Tragende Inner 341 Tragende Inner 012 Mauerarbeiten	wände wände			 	
Positionsart	Position					~	
<< >>> Neu	Diese Leistung bei der Pro Die Position ist eine Bedar Position entfällt Bezug auf Position oder Ausf Rückgängig	gnose ignorieren fsposition ührungsbeschreibung Schließen			Mit Gesamtpreis Schwerpunktposition	m	X
			Positionsart	Fiel definiett Kostenträger etc. Position Brandposition Standprichtungsbeschenbung Unterfeschenbung Unterfeschenbung	Schleßen		×

Positionsarten: Mit der Auswahl einer **Positionsart** legen Sie fest, wie die Position behandelt wird, zum Beispiel als normale Leistungsposition, Hinweistext oder Ausführungsbeschreibung. Eine bereits erstellte Position kann über dieses Feld auch in eine andere Art umgewandelt werden.



Weitere Optionen: Je nach gewählter Positionsart stehen hier zusätzliche Einstellungen zur Verfügung, etwa das Kennzeichnen einer Position als 1 Bedarfsposition, das Entfallen einer Position oder das Setzen eines Bezugs zu einer anderen Position 2.

	intergeneening ender			
ostengruppen	Kostengliederung	Kostengruppe		
	DIN 276 (2018-12)	341 Tragende Innerwände		
	DIN 276-1 (2008-12)	341 Tragende Innerwände		
	Leistungsbereiche	012 Mauerarbeiten		
	Frei definiert			
	Kostenträger etc.			
ositionsart	Position	ana inairan		
	Die Position ist eine Bed	afsposition	Mit Gesamtpreis	
	Position entfällt		Schwerp tion	
	Bezug auf Position oder Au	sführungsbeschreibung][
	-			

Weitere Informationen zur Verwendung von <u>Positionsarten</u>, zur <u>Kostengruppenzuordnung</u> und zu den weiterten Optionen im <u>Eigenschaftenfenster</u> finden Sie im **ORCA-Helpdesk**.

Positionen und Texte zwischen Leistungsverzeichnissen und Projekten übernehmen

Um Inhalte zwischen verschiedenen Leistungsverzeichnissen oder Titeln innerhalb eines Projekts zu übertragen, stehen Ihnen sowohl **Drag & Drop** 1 als auch die Befehle **Kopieren und Einfügen** 2 zur Verfügung.





Auch die Übernahme von Positionen, Gliederungspunkten oder Dokumenten aus anderen Projekten ist möglich. Öffnen Sie dazu in ORCA AVA über den Menüeintrag **Neu | Aus eigenen Daten** die Funktion zur Projektübernahme.



Die Auswahl des gewünschten Projekts erfolgt anschließend im ORCA Manager. Dort ist die Option **Schreibschutz-Modus** bereits voreingestellt. Nach der Auswahl wird das Projekt schreibgeschützt geöffnet und automatisch nebeneinander mit dem aktuellen Projekt auf dem Bildschirm angezeigt.

O ORCA SOLUTIONS	ORCA Mana	ger (Preview)		– 🗆 ×
	٤	uchen im Helpdesk	م ۲ چ	Infocenter
A ORCA AVA				
Übersicht	\bigcirc \oplus \oplus	C2 á	A C	ein
Projekte	Durchsuchen Neu Neues Projekt (Schnellstart)	Sicherung Pr einlesen üb	Projekt- Aktualisieren bersicht	Schreibschutz- Modus
Kostengliederungen	S Zuletzt geöffnet (*) Filter zurücksetzen		Demodater	Spaltenauswahl
E Stammdaten	Bezeichnung	Kennung T Kati	tegorie 🔻 Zulet	zt geöffnet 🔻 Änderung
e Benutzer	> 🔒 Projekt ORCA AVA Seminar	Übung-001 ··· Pro	ojekt 26.03	.2025 13:28:49 26.03.202
a	> 😭 ORCA Schulung	Übung-33997 🔂 Schr	nreibgeschützt öffnen 27.03	.2025 13:38:42 27.03.202
Baudaten	> 🔒 Demo - ORCA Beispiel-Projekt	Demo-001 Geö	öffnet von 28.03 teispeisherort öffnen	.2025 11:02:34 28.03.202
Portale & Dateien		Ca Sich	herung erstellen	
Externe Bibliotheken		Sich Sich	herung per E-Mail versenden	
B DIA TI-		🕓 Kost	stengliederung ändern	
		🏶 IFC-	-Datei verknüpfen	
IFC Manager		int Kom	mprimieren	
		Ube	erprüfen	
		Umt	richieben	
		Kop	pie speichern unter	
		× Löse	schen	
		Aus Aus	s Liste entfernen	
	1	Date	teieigenschaften	
	L_ 1			

Diese Vorgehensweise ermöglicht eine gezielte und sichere Datenübernahme zwischen Projekten, ohne Änderungen im Ursprungsprojekt.



Weitere Hinweise zur Multifunktionsleiste (Ribbon) in ORCA AVA

2 → ⊕ ♥ □ G ⊗ Datei Start Suchen & Prüfen Team Ansicht Hilfe		ORCA AVA 26.0.6 •	Leistungsverze	chnisse - [Demo-001 Dem
Seitenansicht Drucken Ausgabe Zwischenablage	Q Suchen * #2 Alles markieren * Tabelle editierbar * Löschen Bearbeiten	Aktualisieren Sichten	Import Export	AUSSCHREIBEN.DE
ORCAAAA	DRCA Beispiel-Projekt inrichtung, Sicherheit eiten Erderbeiten	Menge Einh	eit Preis(€)	Gesamt (€) Art 1.497.692,42 Projekt 26.687,92 LV LV 29.783.57 LV

Die Registerkarte **Start** im Ribbon von ORCA AVA bietet einen zentralen Zugriff auf die wichtigsten Funktionen zur Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen,

Gliederungspunkten und Positionen. Sie ist während der gesamten Bearbeitung ein konstanter Begleiter und ermöglicht sowohl das Anlegen neuer Elemente als auch die nachträgliche Bearbeitung bestehender Einträge.



Über die Schaltfläche **Eigenschaften** lassen sich markierte Einträge, wie Positionen, Gliederungspunkte oder ganze Leistungsverzeichnisse, erneut aufrufen und bearbeiten. Änderungen können somit jederzeit nachträglich vorgenommen werden.



Die Funktion **Neu** ermöglicht, wie bereits in vorherigen Abschnitten gezeigt, das Anlegen von neuen Positionen, Gliederungspunkten oder kompletten Leistungsverzeichnissen. Zusätzlich lassen sich hierüber auch externe Datenquellen, wie z. B. GAEB-Dateien oder Inhalte aus bestehenden Projekten, öffnen und integrieren.



Die unter Extras angebotenen Funktionen wirken in der Regel nicht nur auf einzelne Elemente, sondern auf mehrere markierte Einträge gleichzeitig. So lassen sich Ordnungszahlen über Neu nummerieren aktualisieren oder ganze Leistungsverzeichnisse über LV neu nummerieren automatisch neu strukturieren.



Zentrale Funktionen im Bereich Extras sind:

- Positionseigenschaften zurücksetzen: Entfernt z. B. zugewiesene Kostengruppen • oder Mengen aus importierten Positionen.
- Positionseigenschaften anpassen: Eignet sich zum Zuweisen von Kostengruppen • oder zur prozentualen Anpassung von Preisen über mehrere Positionen hinweg. Auch das Aktivieren oder Deaktivieren von Bedarfspositionen ist hier möglich.

Mit der Schaltfläche Anhänge können markierten Einträgen, etwa Gliederungspunkten oder Positionen, zusätzliche Informationen zugewiesen werden. Dazu zählen Kommentare oder Anlagen und Verknüpfungen mit externen Dateien, wie z. B. Bildern oder PDF-Dokumenten.

🚈 🗁 🖶 🖶 🖫 🖬 🔂 🛞	ORCA AVA 26.0.6 • Leistungsverzeichnisse
Datei Start Suchen & Prüfen Team Ansicht Hilfe	
Seitenansicht Drucken Kopieren Zwischenablage Egenschaften Neu Europain Bezeichnung OTCCA Demo-001 De OU1 Rohbeuerbeiter	Status Status Alles markieren Image: Zimmererarbeiten und Holtbauarbeiten X Status Exct markieren Anhänge: Zimmererarbeiten und Holtbauarbeiten X Eistellen und baarbeiten Komentar Arlängen Löschen Komentar Auftrag und Abrechnung Mit dem Eintrag kopieren Imagebeten, Auftrag und Abrechnung Imagebeten, Auftrag und Abrechnung Mit dem Eintrag kopieren Imagebetenknörnen verfügber machen X Statugarging Schleden X



Über die Schaltfläche **Status** lassen sich einzelne Einträge oder ganze Strukturen gezielt kennzeichnen. Der gesetzte Status verhindert unbeabsichtigte Änderungen, ideal vor Weitergabe und Export.

Mit dem Status **Fertig** wird die weitere Bearbeitung verhindert.

. Mit dem Status **Prüfen** lassen sich Positionen zur späteren Kontrolle markieren.



Die Schaltfläche **Seitenansicht Drucken** führt zur Layout-Auswahl und Ausgabe des Leistungsverzeichnisses, entweder als PDF-Datei oder direkt über den Drucker.



Unter dem Bereich **Datenaustausch** stehen Funktionen für den Import und Export von Daten bereit. Leistungsverzeichnisse können hier z. B. im **GAEB-Format** oder als **BIM-LV-Container** gespeichert oder eingelesen werden.





4.3 Projektstammdaten und deren Bedeutung für Ausgaben

Unter **Projektdaten** erfassen Sie allgemeine Angaben wie **Bauherr**, **Planverfasser** und weitere Basisdaten, die sowohl für die Projektdokumentation als auch für Ausgaben verwendet werden.



Wichtig:

Die Einträge in den **Projektdaten** werden in geeigneten Layouts, zum Beispiel auf Deckblättern, automatisch als Variablen eingefügt. Dazu gehören beispielsweise:

- Angaben zum Bauvorhaben
- Projektlogo
- Bauherr und Planverfasser

Stellen Sie daher sicher, dass die Projektdaten vollständig und korrekt gepflegt sind, um eine konsistente Darstellung in Ihren Druck- und PDF-Ausgaben zu gewährleisten.

Zusätzlich stehen folgende Tabellen in den Projektstammdaten zur Verfügung:

- Adressen: Verwaltung projektbezogener Kontakte.
- Basismengen: Zentrale Ablage und Wiederverwendung von Mengenansätzen
- Kostengliederungen: Verwaltung von Kostengliederungen für die Auswertung.



4.4 Leistungsverzeichnis prüfen

峇 🛏 🖶 🐺 🖫 🔓 🛞			(ORCA AVA 2	6.0.7 • Leis	stungsverze	ichnisse - [Demo	o-001 Demo - ORCA (
Datei Start Suchen & Prüfe	n Team Ansicht Hilfe							
Textsuch : Prüfen	Commentar ++2 Mengenermittlung Natus Prüfen 📄 Textergänzungen Keine Kosten 🏠 Positionen mit Bezug emein	Q, Erweiterte Suche abc Ersetzen ⊠ Suchleiste schließen Erweitert						
	Prüfen ← → • Bezeichnung	enge = 0,000 A Beisniel-Projekt		Menge	Einheit	Preis (€)	Gesamt(€) 1 497 692 4	Art 2 Projekt
Projektstammdaten Kostenschätzung/-berechnung	OU Baustelleneinin OU Baustelleneinin OUI Rohbauarbeitei OU2 Erdbau- und Erd	htung, Sicherheit 1 Jarbeiten					26.687,9 29.783,5 7 229 7	2 LV LV 7 LV

Um ein Leistungsverzeichnis auf Vollständigkeit und Konsistenz zu prüfen, öffnen Sie zunächst die Projekttabelle **Leistungsverzeichnisse**. Wechseln Sie im Ribbon anschließend in die Registerkarte **Suchen & Prüfen**. Dort steht Ihnen die Schaltfläche **Prüfen** zur Verfügung, mit der Sie eine automatische Analyse des Leistungsverzeichnisses auf fehlende oder ungültige Angaben starten können.

Nach dem Start der Prüfung erscheint eine zusätzliche **Suchleiste**. Über diese können Sie gezielt durch alle gefundenen Auffälligkeiten navigieren. Mithilfe der **kleinen blauen Pfeile** in der Leiste springen Sie bequem zum jeweils nächsten oder vorherigen auffälligen Eintrag. Die entsprechenden Positionen werden in der Tabelle automatisch markiert.

Typische Fehlerquellen, die dabei erkannt werden, sind beispielsweise fehlende Mengen oder Einheiten, nicht ausgefüllte Kurztexte oder ein fehlender Budgeteintrag.

Bearbeiten Sie die markierten Einträge direkt in der Projekttabelle oder alternativ über das Eigenschaftenfenster, um die Fehler zu korrigieren und das Leistungsverzeichnis formal und inhaltlich zu vervollständigen.

Hinweis:

Bearbeiten direkt in der Projekttabelle

Für viele Einträge ist kein separates Eigenschaftenfenster notwendig. Aktivieren Sie stattdessen die Funktion **Tabelle editierbar** (im Start-Ribbon oder über die **F2-Taste**), um Werte wie Mengen, Einheiten oder Kurztexte direkt in der Projekttabelle zu bearbeiten.

Weitere Informationen zur **Tabellenbearbeitung** finden Sie im ORCA Helpdesk, aufrufbar direkt über die **F1-Taste** oder online unter demThema "Projekttabellen bearbeiten".





Ausgabe des Leistungsverzeichnisses als PDF oder Ausdruck

Ein fertiggestelltes Leistungsverzeichnis kann ausgedruckt oder als PDF/XPS-Datei ausgegeben werden, um es an Bieter zu versenden.

Um die Ausgabe zu starten, markieren Sie das gewünschte **Leistungsverzeichnis** 1 in der Projekttabelle und wählen in der Registerkarte **Start** die Funktion **Seitenansicht Drucken** 2.

Es öffnet sich der Dialog **Drucken: Leistungsverzeichnisse**. Auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnisse** stehen verschiedene **Layoutvarianten** zur Auswahl, z. B. mit oder ohne Angabe eines Schätzpreises.

Im unteren Bereich des **Dialogs** 5 können Sie weitere Einstellungen vornehmen:

- Aktivieren Sie die Ausgabe von **Deckblatt** und **Vorspanntexten**, sofern diese mit ausgegeben werden sollen.
- Wählen Sie weitere gewünschten LV-Bestandteile und die Art der Nummerierung.
- Entscheiden Sie sich zwischen der Projektkopfzeile oder einer der bis zu zehn projektübergreifenden Kopfzeilen.

Für die **Ausgabe 6** stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Seitenansicht: Ermöglicht die Kontrolle am Bildschirm und das direkte Speichern als PDF-Datei.
- Drucken: Ausgabe auf einen angeschlossenen Drucker.



Layoutgruppen im Überblick:

Dru	ucken: Leistungsverzeichnisse	Leistungsverzeichnisse Struktur Kostengruppen
L	Leistungsverzeichnisse Struktur Kostengruppen Verfügbare Layouts LV-Kostenaufstellung LV-Kostenaufstellung mit Positionstext LV-Kostenberechnung, bis LV-Ebene 2 Kostenermittlungen (LV-Ebenen) LV-Übergreifend Sonstiges Für Suchfunktion	Kostengliederung DIN 276-1 (2008-12) Verfügbare Layouts Kostenvoranschlag, bis KG-Ebene 3 Kostenvoranschlag mit Positionstext Kostenermittlungen (KG-Ebenen) Kostenermittlungen (Cetailliert) Kostenermittlungen (Varianten) Protokolle / Berichte / Kontrolle

Leistungsverzeichnisse:

Enthält verschiedene Gestaltungsvarianten für die Ausgabe des LVs oder der Angebotsanforderung, z. B. mit oder ohne Angabe des Schätzpreises.

Struktur:

Diese Layouts erzeugen LV-übergreifende Übersichtslisten und zeigen Gesamtsummen der enthaltenen Gewerke. Verschiedene Auswertungsoptionen stehen zur Verfügung.

Kostengruppen:

Hierüber lassen sich Leistungsverzeichnisse nach zugewiesenen Kostengruppen, z. B. gemäß **DIN 276**, auswerten. Die Ausgabe enthält strukturierte Gesamtsummen nach Kostenbereichen.

Winweis:

Layouts individuell anpassen

Die im Lieferumfang enthaltenen Layouts können bei Bedarf an Ihre spezifischen Anforderungen angepasst werden. ORCA bietet hierfür einen eigenen **Seminare zur Layoutgestaltung** an. Weitere Informationen finden Sie auch im ORCA Helpdesk.





Export eines Leistungsverzeichnisses als GAEB-Datei

Um ein Leistungsverzeichnis ins GAEB-Format zu exportieren, markieren Sie zunächst das gewünschte LV 1 in der Projekttabelle. Wechseln Sie anschließend im Start-Ribbon zum Bereich 2 Datenaustausch.

Über die Funktion **Export | GAEB** <u>3</u> öffnen Sie den Exportdialog. Hier wählen Sie das passende Austauschformat für Ihre Zwecke aus:

- X81 für den Datenaustausch ohne Preise,
- X82 für einen Kostenanschlag inklusive Einheitspreisen
- X83 für eine Angebotsaufforderung an Bieter.

Nach Auswahl der gewünschten Austauschphase bestätigen Sie die Vorgaben und legen den Speicherort für die zu erstellende GAEB-Datei fest. Mit Abschluss des Dialogs wird die Datei erzeugt und steht für die Weitergabe an Projektbeteiligte oder Bieter zur Verfügung.



5 Angebote erfassen, prüfen und Preisspiegel ausgeben

In ORCA AVA können Angebote entweder direkt als GAEB-Datei importiert oder manuell im Leistungsverzeichnis erfasst werden. Der Bereich Angebote unterstützt Sie dabei, eingehende Angebote zu vergleichen, Auffälligkeiten zu erkennen und beispielsweise eine Vergabeentscheidung vorzubereiten. Als Preisspiegel können die Vergleichsergebnisse strukturiert ausgegeben werden, sowohl intern zur Prüfung als auch zur Weitergabe an Entscheidungsträger.

5.1 Angebote importieren

Um Angebote in ORCA AVA zu importieren, wechseln Sie zunächst in die Tabelle **Angebote 1**.

2 🕒 🖶 🐺 🖫		ORCA AVA 20	6.0.7 • Angebote - [Demo-001 Demo -	ORCA Beisp	piel-Projekt]
Datei Start Suchen & Prüfen	Team Ansicht Hilfe	0		ļ ,	
Seitenansicht Drucken Ausgabe	Alles markieren Fabelle editierbar Löschen Bearbeiten	Aktualisieren Sichten Anzeige	Import Export	_	
	Angebote		Formate: XML / 2000 / 1990 Austauschphase: X84		()
ORCA AVA	Pereichnung Permo-001 Demo - ORCA Beispiel-Projekt 000 Baustelleneinrichtung, Sicherheit	Preis (€) 4	ÖNORM A2063 / B2063	_	Ubertrag unbere Gesamt (t)
Projektstammdaten	001 Bobbauarbeiten 002 Erdbau- und Erdarbeiten				
⊘ Kostenschätzung/-berechnung	 ▶ In Mitterwert ▶ In Günstigst ▶ In LiveSchöttproje 			0,00	0,00
1 schreibung	U-Schatpiers Budget Durchschnitt			30.000,00	30.000,00
Angebote	Idealpreis Idealpreis Idealpreis Idealpreis Idealpreis Idealpreis			0,00	
O Vergabe und Abrechnung	 D06 Spezialtiefbauarbeiten E 009 Kanalarbeiten 				
⊘ Kostenstand	♦ ► 1012 Maurer- und Betonarbeiten ♦ ► 1016 Zimmererarbeiten und Holzbauarbeiten				
Schriftverkehr	 Image: Barbara Berley Schwarz Berley S				

Markieren Sie das zugehörige Leistungsverzeichnis 2 und wählen Sie im Start-Ribbon die Funktion 3 Import | GAEB (Austauschphase X84) 4.

Im sich öffnenden Dialog **GAEB-Importdatei wählen** markieren Sie die gewünschte Angebotsdatei und bestätigen die Auswahl mit Öffnen. Der Importvorgang wird anschließend automatisch gestartet und die Angebotsdaten werden dem Leistungsverzeichnis zugeordnet.



2 🖻 🖶 🖶 🖷											ORC	a ava	26.0.7 • Ai	ngebot	e - (Den
Datei Start	Suchen & Prüfe	n Team	Ansicht	Hilfe											
Seitenansicht Drucken Ausgabe	S Einfügen Ausschneiden Kopieren Zwischenablage	genschaften	Neu Extras) Anhänge	Status Bearbeiter	Q Suchen Tabelle editie Text markien n	erbar > en	🖏 Alle 🗙 Lös	ıs marki chen	ieren A	R ktualisieren Anzeig	Sichter	n Import	Export Export	
		Angebote	-												
0704		LV.Bezeic	hnung		04 D-1-	atal Dustata					Preis (€)		Material		
O LOF		114	Demo-001 Di	emo - UHI telleneinri	CA Beis chtuna. 1	ріеі-нтојект Sicherheit									
Projektstammd	aten	() () () () () () () () () ()	盲 001 Rohb	auarbeite	n										
Oriojekistamina	bicii	+ 4	002 Erdb	au-und Er	darbeite	en									
⊘ Kostenschätzun	g/-berechnung		 Mitter Giins 	wert igst											
			IV-S	- azpreis				<u> </u>	GAEB			×	+		
Ausschreibung			Budg												
Leistungsve	erzeichnisse		Ideal	preis				\leftarrow	\rightarrow	\uparrow	C	\Box	> …	ORC	A Soluti
Angebote		• • •	📄 003 Land	schafts.	uarbeite	n									
Vergabe und Ab	rechnung		005 Rohb 006 Spez	iauarbeite ialtiefbaux	arbe.			() N	leu ~	*		Ō			
O reigube and Ab	licennung	() F	📄 009 Kana	larbeiten				_							
⊘ Kostenstand		1.1	012 Maur	er-und Be	tonarbe	eiten			🗋 (Den	no) - GAE	B - ORCA-I	Beispiel-	Angebotsa	ibgabe-l	No1.X84
0		11	016 21mm	iererarbei onerarbei	ten una i ten	moizpauarpeit	en <mark>i</mark>	-	D (Den	no) - GAF	B - ORCA-	Reisniel-	Angehotsa	haahe-	
Schriftverkehr		() ÷ +	📄 027 Schre	, einerarbei	ten					110) 0/12	o onerri	- copier	ringebots	inguise .	
			📄 031 Meta	Ilbauarbei	iten				🗋 (Den	no) - GAE	B - ORCA-	Beispiel-	Bepreistes	-LV.X82	
			us4 Male	rarpetten											

Alternativ können Sie eine Angebotsdatei auch bequem per **Drag & Drop** direkt aus dem Dateiexplorer in die Tabelle Angebote ziehen. Das Angebot wird automatisch einsortiert und steht sofort zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

\bigcirc Hinweis:

Beim Import prüft ORCA AVA automatisch die Struktur der Datei und gleicht sie mit dem Leistungsverzeichnis ab. Auf eventuelle Abweichungen und Fehler wird entsprechend hingewiesen.



5.2 Angebote manuell erfassen

Angebote können in ORCA AVA auch manuell direkt im Projekt erfasst werden.



Um ein neues Angebot manuell anzulegen, markieren Sie das zugehörige Leistungsverzeichnis und klicken anschließend im Start-Ribbon auf 2 Neu | Angebot 3. Daraufhin öffnet sich der Dialog Eigenschaften: Angebot. Geben Sie zunächst eine passende Bezeichnung 4 ein, zum Beispiel den Namen des Bieters. Zusätzlich können Sie für das gesamte Angebot einen prozentualen oder pauschalen Auf-/ Abschlag 5 festlegen. Wenn Sie einen der beiden Werte eintragen, wird der andere automatisch berechne 6. Nach Abschluss mit OK 7 wird das Angebot mit der zugehörigen Struktur angelegt.

Wichtig:

Ein Abschlag (Nachlass) wird durch ein vorangestelltes Minuszeichen gekennzeichnet.

In den mitgelieferten Standard-Layouts sehen Sie den Begriff Nachlass (statt Auf-/Abschlag), da ein Aufschlag in der Praxis doch eher selten vorkommt. Der Nachlass ist dort mit einem Minus gekennzeichnet. Ein Aufschlag würde ggf. als positiver Nachlass ausgegeben.

Bitte beachten Sie, dass die Verwendung eines pauschalen Auf- oder Abschlags zu Rundungsdifferenzen in Kostengruppenauswertungen oder später in der Abrechnung führen kann. Weitere Informationen dazu finden Sie im Glossar im ORCA Helpdesk unter demThema **<u>Rundungsdifferenzen</u>**.



5.3 Bearbeiten von Angebotsinformationen innerhalb der Positionen

Nach dem Anlegen des Angebots navigieren Sie durch die Struktur des Leistungsverzeichnisses und tragen in den einzelnen Positionen die entsprechenden Angebotspreise ein. Dies erfolgt über den Dialog **Eigenschaften: Position** oder direkt über die Funktion **Tabelle editierbar**.

Die Eingabemöglichkeiten sind auf die beiden Registerkarten **Allgemein** und **Weiteres** aufgeteilt.

 Image: bit bit bit bit bit bit bit bit bit bit	eiten Holzbauarbeiten			
 Kirschner O1 Dachstuhlarbe Hinweis 1 Bauholz, GK 2 Hobeln/Sch 3 Kleineisente 4 Brettschalur 	 Eigenschaften: Positi Allgemein Weiteres 01.1 Bauholz, GKL II, SI Menge (m²) 	on X (A, FI/KI, D) 8,000	746,49 6,14 14,32 10,74	
 5 Sparschalu 6 Brettschalur 7 Vordeckung 8 Konterlattun 9 Insektensch 10 Ortgangbo 	Preis Material Lohn unbereinigt	746,49	8,33 21,22 5,47 1,89 5,06 13,70	
II Stellbretter I A auholz, GK I Bauholz, GK 2 Kleineisente 3 Konterlattun 4 Brettschalur E Gollreiter	Pauschaler Auf-/Absc Auf-/Abschlag % Auf-/Abschlag Gesamt	hlag 0,00 0,00 5.971,92	715,81 22,50 1,99 30,01	301,66 17,39 0,92 23,52
 Holzwurm Großmann Mittelwert Günstigst LV-Schätzpreis Budget Durchschnitt 	Zur Gesamtsumme ad	dieren Schließen		

Unter Allgemein finden Sie die grundlegenden Angaben zur Angebotsposition:

Ordnungszahl (OZ) und Kurztext werden aus dem Leistungsverzeichnis übernommen und können hier nicht verändert werden. Über die **Ellipsis-Schaltfläche** neben dem Kurztext können Sie den vollständigen Langtext einsehen.

Menge: Die Menge wird aus dem Leistungsverzeichnis übernommen und ist ebenfalls nicht direkt änderbar.

Preis: Hier tragen Sie den angebotenen Einheitspreis ein. Mit der Eingabetaste wird der Preis gespeichert und automatisch zur nächsten Position weitergesprungen.

Falls im Leistungsverzeichnis die Funktion "Preisanteile verwenden" aktiviert wurde, stehen zusätzlich Eingabefelder für Material-, Lohn- und sonstige Anteile zur Verfügung.

Unbereinigt: Zeigt den Wert aus der Multiplikation von Menge und Preis.



Auf-/Abschläge: Hier können Sie entweder einen prozentualen Auf-/Abschlag oder einen pauschalen Auf-/Abschlag eintragen.

Hinweis: Abschläge sind mit einem Minuszeichen anzugeben.

Gesamt: Zeigt das Ergebnis unter Berücksichtigung von Auf-/Abschlägen an.

Zur Gesamtsumme addieren: Über diese Checkbox legen Sie fest, ob die Position bei der Summenbildung im Angebot berücksichtigt wird.

 Image: Book of the second secon	eiten I Holzbauarbeiten					
🖡 🖌 🕞 Kirschner	🔊 Eigenschaften: Position 🛛 🗙				13.733,59	
Hinweis	Allgemein Weiteres				11.744,33	
🔶 🗋 1 Bauholz, GK	Higomoin	746,49			5.971,92	5.971,9
🕴 🗋 2 Hobeln/Sch	KL II, SK A, FI/KI, Dach, mit Abbund 🛛	6,14			108,06	6.079,9
🕴 🗋 3 Kleineisente	C Eablar	14,32			128,88	6.208,8
🔶 📑 4 Brettschalur		10,74			1.761,36	7.970,2
🔶 📓 5 Sparschalu	Ausreißer	8,33				
🕴 🗋 6 Brettschalur		21,22			870,02	8.840,2
🕴 🗋 7 Vordeckung	Schwerpunktposition	3 5,47			1.165,11	10.005,3
🕴 📑 8 Konterlattun	Beneduwe	1,89			479,30	10.484,6
🕴 🗋 9 Insektensch	Beilieikung	5,06			172,04	10.656,6
🕴 🗋 10 Ortgangbo	~	13,70			564,44	11.221,1
🕴 🗋 11 Stellbretter		15,39			523,26	11.744,3
💧 🔺 🧁 02 Car-Port	Textergänzungen				1.989,20	
🕴 🗋 1 Bauholz, Gk	Nr Textergänzung	715,81	301,66	414,15	715,81	
🕴 🗋 2 Kleineisente	801	22,50	17,39	5,11	67,50	
🔶 🗋 3 Konterlattun	002	1,99	0,92	1,07	95,52	
🔶 🗋 4 Brettschalur	802	30,01	23,52	6,49	1.110,37	1.989,2
🔶 🕨 🛅 Gollreiter					13.645,72	
🔶 🕨 🛅 Holzwurm					13.992,23	
🔶 🕨 🛅 Großmann				*	14.418,02	
Mittelwert	Cabling Cablinger				13.947,39	
🕨 🛅 Günstigst	KK >> Huckg. Schlieben				13.645,72	
LV-Schätzpreis					12.414,85	
Budget					15.000,00	

Auf der Registerkarte **Weiteres** können Sie Positionen kennzeichnen, beispielsweise als **Fehler**, **Ausreißer** oder **Schwerpunktposition**. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Bemerkungen zu hinterlegen oder auszuwählen. Falls im Rahmen der Ausschreibung **Bietertextergänzungen** vorgesehen wurden, lassen sich diese in diesem Bereich einsehen, ergänzen oder manuell nachtragen.

5.4 Angebote prüfen und Auffälligkeiten erkennen

Nach dem Erfassen oder Import von Angeboten bietet ORCA AVA verschiedene Möglichkeiten, um diese gezielt zu prüfen und Auffälligkeiten frühzeitig zu erkennen.

Eine erste Kontrolle kann direkt in der **Tabellenansicht** der Angebote erfolgen. Hier lassen sich Preise, Mengen und Summen einfach überblicken. Für eine weitergehende Prüfung stehen im **Suchen & Prüfen-Ribbon** zusätzliche Funktionen zur Verfügung.



🚈 😑 🖶 🖫		ORCA AVA 26.0.7 • Ange	bote - [Demo-001	Demo - ORCA Beisp	oiel-Projekt]	
A Start Suchen & Prüfen Team Ansicht Hilfe						
Kommentar Preis = Leer Ri Bietertextergänzungen Q	Enweiterte Suche					
	- Enventence Suche					
Textsuch Prüfen	cisetzen					
👔 🔛 Keine Kosten 🗄 Abschlag (Nachlass) 🎚 Schwerpunktpositionen	Suchleiste schließen					
Allgemein	Erweitert					
Angebote		Mohringer Gbr		Allgemein		
		Preis (€) Material	Lohn	unbereinigt (C)	Übertrag unbere Ge	samt (€) LV.Art
	~					Projekt
Suchen, Angebole (Maurer- und Betonarbeiten)	~					
Suchen Einstellungen						
3						
Suchen nach [LV.Bietertextergänzung(en) gleich Ja UND ANG.	a ~					
Vergleichsbieter Durchschnitt						LV
6						
Angebote						
LV.Bezeichnung	Preis (51.348,75		51.348,75 Angebot
P A Demo-001 Demo - ORCA Beispiel-Projekt				52.471,58		51.422,15 Angebol
V A Contractional and Contraction and Contract				4.086,58		4.086,58 Bereich
C Schwandorfer Ala		1.601		40.305,00	19212	192.12 Dereich
Schahl + Tafel	0 cm	1,001		102,12	58	1.880.46 Position
Hundsthaler OHG	ndurchl.d=25cm	Eigenschaften anpassen			? × 72	24.489,14 Position
🖉 🔶 🕨 Buddelgräber	B25				22	101,50 Position
e	0/30 cm	Angebotspreise der Positio	onen als Ausreißer ken	nzeichnen	39	4.805,17 Position
Groß-/Kleinschreibung beachten 10 gefundene	Einträge n Fertigiung	Angebotspreise der Positio	onen als Fehler kennze	ichnen	17	778,78 Position
Nur ganzes Wort suchen Suchhereich alle Einträge	n Fertigteile	O Positionen als Schwerpun	ktpositionen kennzeicl	inen	32	734,15 Position
	1 d 19cm				52	2 2EE 44 Desition
Suche starten 4 ken Ex Ändern Schießen	al d=24cm	Abbrechen		Zurijek	Weiter 38	1.957.42 Position
	ergurennruch in vor. gen. Pos. a			Europe	WCKCI 00	34.70 Position
12 Aussparungen herst	ellen.15/15/250 cm	28,315		56,63	37.502,71	56,63 Position
🕴 🗋 13 Stahlbetonwände B	25, glatt, d=12cm	19,584		39,17	37.541,88	39,17 Position
🕴 🗋 14 StB-Wände B 25, gla	att, m. Schal., d=24cm	122,339		734,03	38.275,91	734,03 Position
🕴 🗋 15 Fugenverschluß, ele	istisch	8,701		87,01	38.362,92	87,01 Position
16 Betondecke StB,B25	 d=5+12cm, teilelem. 	52,448		1.468,54	39.831,46	1.468,54 Position
17 Podeste St8,825,Sic	chtbeton, mit Schälung	56,60		39,62	39.871,08	
18 Arbeitstugenband, in 19 Rotonzupata Dicktur	ineniiegena, p=240 mm	20,467		273.04	40.607,89	
D 20 Hobikeble aus Zema	entmörtel MG III			273,34	41.140.25	

Über das allgemeine **1** Prüfen werden typische Unstimmigkeiten automatisch erkannt, beispielsweise:

- Leere oder fehlende Angebotspreise
- Negative Preise
- Einträge mit dem Status Prüfen
- Strukturfehler oder unvollständige Angaben

Darüber hinaus ermöglicht die 2 Erweiterte Suche eine gezielte Analyse bestimmter Angebotsinhalte. So können Sie unter anderem

- Abweichende Preise nach eigenen Kriterien suchen und als Ausreißer markieren
- Fehlende Bietertextergänzungen erkennen
- Einträge nach besonderen Statuskennzeichen filtern

Für die Erstellung eines vollständigen **Bieterangabenverzeichnisses** oder zur Vorbereitung eines **Preisspiegels** können die erfassten und geprüften Daten anschließend direkt ausgegeben oder weiterverarbeitet werden.

Winweis:

Eine detaillierte Beschreibung der **Prüfoptionen**, **Suchfunktionen und Filtermöglichkeiten** finden Sie im ORCA Helpdesk.



5.5 Preisspiegel ausgeben

Nach dem Erfassen und Prüfen der Angebotsdaten kann ein strukturierter Preisspiegel erzeugt und ausgegeben werden.

🚰 🗁 🖶 靜 🖫 Datei 🛛 Start 🔹 Such	en & Prüfen Team Ansicht Hilfe		ORCA AVA 26.0.7 • Angebot
Seitenansicht Drucken Ausgabe	n neiden n Eigenschaften Neu Extras Anhänge Status blane Bearbeiten	🖏 Alles markieren 🗙 Löschen	Aktualisieren Sichten Anzeige Datenaustausso
	Drucken: Angebote	? ×	Mohringer Gbr
ORCA	Angebote Journal Struktur Verfügbare Layouts	Seitenansicht	Preis (€) Material
⊘ Projektstammdaten	Angebotsempfehlung, Bestpreis (32 Angebote) Preisspiegel, EP, GP (8 Angebote) Preisspiegel, EP, GP, Vergleichs% (8 Angebote)	Drucken	
Kostenschätzung/-bere	 Angebotsempfehlungen Bietervergleiche Preisspiegel (Varianten) 	Einstellungen	
Leistungsverzeichr	Preisspiegel (Differenz - EP / GP) Preisspiegel (Bemerkung / Ergänzung) Preisspiegel (LV-Ebenen)		
Vergabe und Abrechnu	E-		1.601
	⊕ Ausgabe der Urdnungszahlen ⊕ Kopfzeile Markierung der Tabelle berücksichtigen		6,803 37,373
Schriftverkehr			266,954
			31,151
			29,366

Öffnen Sie über **Seitenansicht Drucken** den Dialog **Drucken: Angebote**. Unter der Registerkarte **Angebote** stehen verschiedene Preisspiegel zur Auswahl.



Innerhalb der Seitenansicht können 1 Layouts flexibel gewechselt oder die Angebotsauswahl angepasst werden.



Ein Doppelklick auf einen Preis in der Vorschau öffnet den Dialog 2 Eigenschaften: Position, um Korrekturen direkt vorzunehmen.

Über <u>3</u> Angebote Wählen können Sie individuelle Anpassungen vornehmen:

- Vergleichsangebot auswählen 👍 (Bezug für prozentuale Abweichungen),
- **Auswahl und Reihenfolge** 5, welche Angebote als aktiv berücksichtigt werden sollen.

Aktive Angebote fließen in die automatische Berechnung von Vergleichswerten wie Mittelwert oder Idealpreis ein.

Nach Prüfung der Inhalte kann der Preisspiegel entweder gedruckt oder als **PDF-Datei 6** gespeichert und weitergegeben werden.

Winweis:

Weitere Informationen zu Preisspiegelvarianten und speziellen Ausgabeeinstellungen finden Sie wieder im **ORCA Helpdesk**



6 Vergabe und Abrechnung

6.1 Aufträge erstellen und bearbeiten

Die Tabelle Aufträge bildet die Grundlage für die spätere Aufmaßprüfung, Rechnungsfreigabe und Überwachung der Baukosten im Projekt.

In ORCA AVA gibt es die folgenden Möglichkeiten, einen neuen Auftrag zu erzeugen:

- Neuer Auftrag ohne Ausschreibung und Angebot
- Neuer Auftrag aus bestehenden Angeboten
- Import eines Auftrags im Format GAEB DA XML X86

Neuer Auftrag aus Angeboten



- 1. Wählen Sie im Menüband Neu | Auftrag aus Angeboten.
- 2. Es öffnet sich die Tabelle **Angebote** automatisch in einem neuen Fenster. Die Tabellen **Angebote** und **Aufträge** werden nebeneinander angeordnet.
- 3. Ziehen Sie das gewünschte Angebot (z. B. *Schreinerarbeiten / Firma Holzwurm*) per **Drag&Drop** in die Tabelle **Aufträge**.
- 4. Die zugehörigen Ausschreibungsdaten werden automatisch übernommen.
- 5. Im Dialog **Eigenschaften: Auftrag** können Sie die Firma, die Vertragsbedingungen und weitere Angaben anpassen.
- Setzen Sie anschließend den Status des Auftrags auf Fertig, um den Leistungsumfang zu fixieren. Neue Positionen werden ab diesem Zeitpunkt automatisch als Nachtragspositionen eingefügt.

P Hinweis:

Eine **<u>Iosweise Vergabe</u>** ist ebenfalls möglich: Statt des gesamten Angebots können Sie einzelne Titel oder Lose per **<u>Drag&Drop</u>** übernehmen.



Import eines Auftrags (GAEB X86)

- 1. Wählen Sie im Menüband Import | GAEB, um einen Auftrag im Format X86 zu übernehmen.
- 2. Markieren Sie die Importdatei und bestätigen Sie mit Öffnen.
- 3. Der Auftrag wird automatisch in die Projekttabelle eingefügt.
- 4. Ergänzen Sie bei Bedarf über **Eigenschaften: Auftrag** die Firmen- und Auftragsdaten.

Eigenschaftenfenster: Auftrag

Constant Start Seiternansicht Drucken Seiternansicht Drucken Seiternansicht Drucken Seiternansicht Drucken Seiternansicht Drucken Seiternansicht Drucken Seiternansicht	am Ansicht Hilfe Antice States Anhange Sature States Anhange Sature	ORCA AVA 26.0.7 + Aufträge - [Demo-0	102 Demo - ORCA Beispiel-Projektj REIENDE Jedenan	-
Beze	ichnung	Firma Menge Einheit Preis	s (€) Gesamt (€) Aut-/Abschlag (€ Aut-/Al teilbereinigt (€) u	nbereinigt (6) Nach Nachtrag Gesar Nachtrag teilber Nachtrag um
ORCA AVA	Demo-002 Demo - OBCA Beispiel-Projekt Die Zimmererarbeiten und Holzbauarbeiten	Holzwurm GmbH	19 535 79 -1 375 88 19 535 79 -1 028 20 -5,00 20 563 99	20.911.67 6.819.18 7.176.00 7.17
Projektstammdaten				
Skostenschätzung/-berechnung	Eigenschaften: Auftrag	×	/* Adresse anzeigen und bearbeiten	×
Ausschreibung	Alignmein Weiteres			Sie können dem Eintran nur eine Adresse
Leistungsverzeichnisse	Nr. 016	LV-Typ GAEB ~	Suche	zuordnen.
III Angebote	Bezeichnung Zimmererarbeiten und Holzbauarbeiten		Verfügbare Adressen	Ausgewählte Adresse
Vergabe und Abrechnung			Schlosserei Feineisenbau Christian-Lassen-Straße 8 83991 Ochtert-Oberoch	Ralph Geneter Holthaus 5 83543 Rott am Inn
Aufträge Aufmaßprüfung Rechnungsfreigabe	Auftragenummer 123455789	unbereinigt 20.911,67 Auf-/Abschlag bisher -347,68	Bindner AG Horst Erdmann Behamstraße 3 Store August	
	Mehwertsteuer % 19.0 Adresse anzeigen Adresse zuordnung	und bearbeiten 20.563,99 Jöschen chlag	60950 Montreen Sala Bauunternehmen Baufranz GmbH Hermann Baufranz Habichtweg 6 62002 Bausabaim	
Schuntverken		Aul-/Abschlag %	Dottel - Fensterbau Anna Stein Münchener Str. 26 S6582 Wasserburghausen	
	Deckblattdaten Vertragsbedingungen Glederung	Ereisanteile Nachträge	■	(2)
	OK. Abbrechen		Übernehmen Abbrechen	

Das Eigenschaftenfenster eines Auftrags ermöglicht die individuelle Bearbeitung der wichtigsten Auftragsinformationen. Viele Einstellungen werden dabei automatisch aus den Angeboten oder aus Vorbelegungen übernommen und können bei Bedarf angepasst werden.

In der Registerkarte **Allgemein** erfassen und bearbeiten Sie die grundlegenden Angaben zum Auftrag:

• Nummer und Bezeichnung:

Beim neu Anlegen eines Auftrags definieren Sie die Nr. und Bezeichnung des Eintrags. Beachten Sie, dass keine Nummer vergeben werden kann, die bereits existiert. Diese Angaben werden im Strukturbereich der Tabelle angezeigt.

• Auftragsnummer:

Freie Vergabe einer individuellen Auftragsnummer nach Ihren eigenen Regeln.

• Firma:

Auswahl des Auftragnehmers über die Ellipsis-Schaltfläche aus der Projekttabelle **Adressen** oder manuelle Eingabe.



- Vorteil: Bei Auswahl über die Adresstabelle stehen alle Adressdaten automatisch für Ausgaben als Variablen zur Verfügung.
- Auf-/Abschläge:

Nachträgliche Eintragung prozentualer oder pauschaler Auf- oder Abschläge möglich (z. B. für nachverhandelte Konditionen). Abschläge/ Nachlässe müssen mit einem Minuszeichen eingegeben werden.

Weitere Einstellungen über Schaltflächen

- **Deckblattdaten:** Verwaltung allgemeiner Angaben für Ausgaben (z. B. auf dem Auftragsdeckblatt).
- Vertragsbedingungen: In den Vertragsbedingungen können individuelle Vereinbarungen wie Abzüge (Brutto und Netto), Skonto-Vereinbarungen sowie Sicherheitsleistungen erfasst werden. Diese Angaben fließen später in die Rechnungsfreigabe ein und wirken sich gegebenenfalls auf die Zahlungsprognose des Projekts aus.
- Nachträge verwalten:
 Verwaltung und Übersicht der Nachträge zum aktuellen Auftrag. Zugriff auch über
 Extras | Nachträge verwalten.

Auftragsübermittlung

Ein fertiggestellter Auftrag kann in ORCA AVA entweder als GAEB-Datei (DA XML X86) 2 exportiert oder über Seitenansicht Drucken 3 als PDF-Dokument 5 oder Ausdruck ausgegeben werden.



Sollten dem Auftrag Nachtragsleistungen zugeordnet sein, erscheint in der Druckansicht eine **Auswahlmöglichkeit** ⁶, um diese bei der Ausgabe gezielt ein- oder auszublenden. Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt Nachträge.



6.2 Grundlagen: Nachträge erstellen und bearbeiten

Nachträge entstehen im Projektverlauf immer dann, wenn sich der ursprünglich beauftragte Leistungsumfang ändert. In ORCA AVA werden Nachträge übersichtlich zu bestehenden Aufträgen zugeordnet und ermöglichen so eine strukturierte Nachverfolgung und Auswertung.

Nachtrag anlegen

in 🔁 🔁	🖥 🔂 🛞		ORC	A AVA 26.0.7 • Aufträge - [D	emo-001 Demo - OR	CA Beispiel-Proje	d]		
Datei St	art Suchen & Pri	ifen Team	A	nsicht Hilfe					
Seitenansicht Drucken	Einfügen Ausschneiden	Eigenschaften	Neu	Extras Anhänge Status	Suchen ▼ ∰ ✓ Tabelle editierbar > → Text markieren	Alles markieren Löschen	د کرت Anzeige Dat	enaustauso	h AUSSCHR
Ausgabe	Zwischenablage			Position	Strg+N		-		Verknup
ORC ⊙ Projektstam	A AVA	Bezeichn		Position mit Bezug auf Gliederungspunkt Auftrag Auftrag aus Angeboten Text (Hinweistext)		n ^{****} Demo ^{****} Leistungen	Schmidt	huber Ba	Menge
⊘ Kostenschär	tzung/-berechnung	3		Dokument (Vorbemerkung, Ve Nachtrag	ertragsbedingung)				
Ausschreibt	ung		£1.	Aus Heinze-Ausschreibungste	xte	•			96,000
Leistun	asverzeichnisse			Aus STLB-Bau		1			2,000
C Angebo	ote		0	Aus StLB/StLK Aus DATANORM		,50 m,H=2,50 m			1,000 14,000 1,000
 Vergabe und Aufträg Aufmal 	d Abrechnung Je Bprüfung		A G ⊗	Aus AUSSCHREIBEN.DE Aus GAEB Aus IFC					1,000 0,000 0,000 1,000
🛄 Rechnu	ingsfreigabe			Aus Excel-Liste (xlsx) Aus BMEcat		Bürobaracke			1,000 22,000
⊘ Kostenstand	ł			Aus eigenen Daten Aus Zwischenstand		assungsoftware			1,000 1,000
Schriftverke	hr	1	4.	00 Nochtrog 002: Vorhalf	ien über die Deuzeit I	incuc			
				016 Zimmererarbeiten und H	lolzbauarbeiten		Franz Ki	rschner Z	
				022 Nempherarbeiten 027 Schreinerarbeiten 030 Rolladenarbeiten 031 Metallbauarbeiten			Holzwur Rotier R	opengie m GmbH olladen eisser Sc	

Ein Nachtrag wird auf Basis eines bestehenden Auftrags erstellt:

- 1. Markieren Sie den Auftrag 1, dem der Nachtrag zugeordnet werden soll.
- 2. Im Start-Ribbon 2 klicken Sie auf Neu | Nachtrag 3, um einen neuen Nachtrag anzulegen und die Details zu erfassen.



Eigenschaftenfenster: Nachtrag

Beim Anlegen eines neuen Nachtrags öffnet sich der Dialog **Eigenschaften: Nachtrag/Allgemein**. Hier dokumentieren Sie den Sachverhalt und Status des Nachtrags. Der Nachtrag wird automatisch dem aktuell markierten Auftrag zugeordnet.

Eigenschaften: Nachtrag				?	\times
Allgemein Text					
Nr.	001				
Bezeichnung	Zusätzliche Dachstuhldämmarbeiten				
Ursache	Geänderte oder zusätzliche Leistung		~		
Anspruchsgrundlage	V0B/B § 2 Abs. 6 - Ankündigung: nicht vorgesehene	Leistung	~		
Manlatan mastatu a	Edu sout	04 0E 2017			
Nachtragsstatus		04.05.2017			
	Angemeldet	04.05.2017			
	Angeboten				
	Zurückgezogen				
	Abgelehnt				
	Widerspruch zur Ablehnung				
	Sachlich anerkannt				
	🗌 Genehmigt				
Wirksamkeit	Aktiv (Kosten wirken im Auftrag und in der Prognose)		~		
OK Abbreche	n				

Folgende Angaben werden im Eigenschaftenfenster erfasst:

- **Nummer und Bezeichnung:** Die dreistellige Nachtragsnummer wird automatisch fortlaufend vergeben.
- Ursache und Anspruchsgrundlage: Hier wird der Grund für den Nachtrag hinterlegt. Die Einträge können frei formuliert oder aus einer Auswahlliste gewählt werden.
- Nachtragsstatus:

Der Status bestimmt den Bearbeitungsstand eines Nachtrags (z. B. Erkannt, Angeboten, Genehmigt).

Abhängig vom Status wird die Wirksamkeit des Nachtrags gesteuert:

- **Inaktiv**: Nachtragswerte werden weder im Auftrag noch in der Prognose berücksichtigt (z. B. bei "Abgelehnt").
- **Nur in Prognose wirksam**: Nachtragswerte fließen in die Prognose, jedoch noch nicht in die Auftragssumme.
- **Aktiv:** Die Nachtragskosten werden sowohl in die Auftragssumme als auch in die Prognose übernommen (z. B. bei "Genehmigt").

Die Wirksamkeit kann je nach Status automatisch gesetzt oder manuell gewählt werden.



Anlegen von Nachtragspositionen

Neue Positionen, die im Rahmen eines Nachtrags erforderlich werden, können auf zwei Arten erfasst werden:

- Innerhalb eines Nachtragsordners:
 Die Position wird automatisch dem zugeordneten Nachtrag des Ordners zugewiesen. Eine separate Zuordnung ist nicht erforderlich.
- Direkt zwischen bestehenden Hauptauftragspositionen:
 Wird eine neue Position außerhalb eines Nachtragsordners eingefügt, erfolgt die Zuordnung zum Nachtrag über das
 Eigenschaftenfenster: Position | Registerkarte: Weiteres.

🕽 🐨 🖫 🤂 🛞 ORCA AVA 26.0.7 • Aufträge - IDemo-002 Demo - ORCA Beispiel-Projekt -iv O Q Suchen 🖏 Alles marki \diamond 3 2 ų L × Ausschne 🖌 Tabelle editierbar 🔀 Löscher Extras Anhänge Status Import Export Menge Einheit Preis(€) Gesamt(€) Auf-/Abschlag (Auf-/A teilbereinigt ($\ensuremath{\mathfrak{C}}$) unbereinigt ($\ensuremath{\mathfrak{C}}$ ing 19.535,79 19.535,79 -002 Demo - ORCA Beispi 6 Zimmererarbeiten und Hi Vorbemerkungen ****DEN 01 Dachstuhlarbeiten Gliederungspunkt 20.911,67 20.911,67 -1.375,88 -1.028,20 -5,00 20.563,99 Auftrag Auftrag aus Angebote 11.396,71 11.396,71 1.989,20 11.744,39 2 Car-Port 2 Car-Port 1 Bauholz, GKL II, SK J 2 Kleineisenteile (Bal 3 Konterlattung, DöM 4 Brettschalung, N+F, Text (Hinweistext) 1.989,20 .989,20 715,81 22,50 1,000 m^a 3,000 Stk Dokument (Vorbe 715,81 67,50 Nachtrag 48.000 m 37.000 m² 1.110,3 Aur He 81 Dämmarbeiten im Dat 78,08 Dammorusensur. Hinweis Aus SLLK/SLLK. Ausführung Volldämmu Aus SALB/SLLK 1 Sperrenvolldämmu Aus SALB/SLLK O hampförermse Aus SALANORM Nampförermse Aus SALSKALK Variation of the second secon Aus STLB-Bau n Weiteres ittlung Grafik sition 5 trags 1 Sparrenvolldammu 2 Dampfbremse Eindichten von Dach G Aus GAEB 164 000 Kurztext 202,000 m² 202,000 m² 3,000 Stl 1 ĥ ttlung Grafi Aus IFC Aus Excel-Liste (xlsx) - 6 füger Kostena DIN 276 (2018-12) DIN 276-1 (2008-12) Aus BMEcat Leistungsbereiche Frei definiert Aus eigenen Daten Aus Zwischenstand Kostenträger eto ORCA AVA Position 001 Zusätzliche Dachstuhl 0.000 Einh Die Position ist eine Bedarl Position entfällt Nai Bezug auf Position

Vorgehen beim Anlegen von Nachtragspositionen

- **1** Markieren Sie die Position, nach der die neue Nachtragsposition eingefügt werden soll.
- Im Start-Ribbon wählen Sie 2 Neu | Position 3.
- Erfassen Sie die erforderlichen Angaben (Kurztext, Langtext, Menge, Einheit, Preis).
- Falls erforderlich (bei Einfügen zwischen Hauptauftragspositionen), ordnen
 Sie die neue Position im Eigenschaftenfenster unter 4 Weiteres dem passenden Nachtrag 5 zu.



Anlegen von Nachtragsordnern

Um die Leistungen eines Nachtrags strukturiert abzubilden, kann innerhalb des Auftrags ein eigener **Nachtragsordner** angelegt werden:

- 1. Navigieren Sie an die gewünschte Stelle innerhalb der Auftragsstruktur.
- 2. Im Start-Ribbon wählen Sie Neu | Gliederungspunkt.

Eigenschaften: Gl	iederungspunkt			×
Allgemein				
Nr.	81	Nachtrag	001 Zusätzliche Dachstuhldämmarbeiten	~
Bezeichnung	Dämmarbeiten im	Dachstuhlbe	reich	
			unbereinigt	7.178,08
			Auf-/Abschlag bisher	0,00
			teilbereinigt	7.178,08
			🗌 Pauschaler Auf-/Ab	oschlag
1			Auf-/Abschlag %	0,00
			Auf-/Abschlag	0,00
			Gesamt	7.178,08
ОК	Abbrechen			

Vergeben Sie eine **Ordnungszahl** und eine **Bezeichnung** für den neuen Gliederungspunkt (z. B. 99 – Zusatzleistungen Rohbau). Wählen Sie unter dem Feld **Nachtrag** den entsprechenden Nachtrag aus.

Falls der gewünschte Nachtrag noch nicht existiert, können Sie direkt aus dem Dialog heraus einen neuen Nachtrag anlegen und ihn dem Gliederungspunkt zuordnen.

Winweis:

Wenn ein übergeordneter Ordner bereits einem Nachtrag zugeordnet wurde, werden alle darin angelegten Positionen automatisch diesem Nachtrag zugewiesen. Eine separate Zuordnung für jede Position ist dann nicht mehr notwendig.

Positionen müssen nicht zwingend vollständig neu erfasst werden.

Auch die gewohnten Funktionen zum Einfügen stehen zur Verfügung, beispielsweise der <u>Import über die</u> <u>GAEB-Schnittstelle</u>, die <u>Übernahme aus anderen Projekten</u> (Copy & Paste) oder die Nutzung der <u>Textzerlegefunktion.</u>



6.3 Aufmaßprüfung und Rechnungsfreigabe

Für die Aufmaßprüfung sowie die Freigabe von Rechnungen ist ein zuvor angelegter **Auftrag** erforderlich. Aufmaße dokumentieren die tatsächlich abzurechnende Leistung. Um diese zu prüfen, muss zunächst eine entsprechende **Rechnung** erstellt werden.



Rechnungen können sowohl in der Tabelle **Aufmaßprüfung** als auch in der Tabelle **Rechnungsfreigabe** angelegt werden. Dabei stehen folgende **Rechnungstypen** zur Verfügung:

• Teilrechnung

Teilrechnungen werden fortlaufend innerhalb einer Rechnungssequenz erstellt und berücksichtigen, je nach Auswahl entweder die gesamte geprüfte Leistung bis zu diesem Zeitpunkt (kumulativ) oder nur den aktuellen Leistungszuwachs. Frühere Zahlungen werden bei kumulativer Betrachtung automatisch verrechnet.

Schlussrechnung

Die Schlussrechnung bildet den Abschluss einer Rechnungssequenz und basiert auf der geprüften Gesamtleistung. Bereits geleistete Zahlungen aus Teilrechnungen werden automatisch abgezogen.

• Nachtrags- und Regierechnung

Diese Rechnungstypen dienen der separaten Abrechnung von zusätzlichen oder nicht ausgeschriebenen Leistungen. Sie werden unabhängig von vorherigen Teilrechnungen geführt.

• Freigabe der Sicherheit

Dieser spezielle Rechnungstyp dokumentiert die Rückzahlung einbehaltener Sicherheitsleistungen gemäß vertraglicher Vereinbarung (z. B. nach Ablauf der Gewährleistungsfrist).



Rechnungsart	Teilrechnung	
Als 'Betrag Netto'	soll in die Tabelle Rechnungsfreigabe übergeben werden:	
Aufmaß Gesan	nt	
bei kumulativ Zahlungen für f	ver Prüfung des bisher erreichten Leistungsstandes. Bereits erfolgte rühere Rechnungen werden ggf. verrechnet.	
🔿 Zuwachs Gesa	amt'	
bei separater werden nicht ge	Prüfung dieser Rechnung. Zahlungen für frühere Rechnungen egengerechnet.	
⊖ Keinen Wert al	s 'Betrag Netto' übergeben	
Die Ergebnisse geben Sie den Rechnung).	der Aufmaßprüfung gehen nicht in 'Betrag Netto' ein. Stattdessen Betrag Netto manuell über die Rechnungsfreigabe ein (pauschale	
ОК	Abbrechen	

Dialog: Betrag Netto aus Aufmaßprüfung

Beim Anlegen einer neuen Rechnung öffnet sich automatisch der Dialog Betrag Netto aus Aufmaßprüfung, in dem Sie festlegen, welche Grundlage für den Nettobetrag der Rechnung verwendet werden soll:

Aufmaß Gesamt

Es wird der gesamte geprüfte Aufmaßwert bis zum aktuellen Zeitpunkt übernommen. Diese Option aktiviert automatisch die Einstellung **erfolgte Zahlungen abziehen.** Bei Schlussrechnungen ist diese Option immer aktiv.

• Zuwachs Gesamt

Es wird ausschließlich der aktuelle Leistungszuwachs gegenüber der letzten Rechnung übernommen. Diese Option deaktiviert die Verrechnung früherer Zahlungen und erlaubt so eine separate Betrachtung einzelner Teilrechnungen.

• Kein Wert als Betrag Netto übergeben (Pauschale Rechnung) Diese Auswahl kommt bei pauschalen oder manuell geprüften Rechnungen zum Einsatz. Der Nettobetrag wird manuell eingegeben. Die Verrechnung bereits geleisteter Zahlungen kann dabei optional aktiviert oder deaktiviert werden.



6.4 Aufmaße erfassen und prüfen

In der Projekttabelle **Aufmaßprüfung** erfassen Sie die tatsächlichen Mengen, die als Grundlage für die Rechnungsfreigabe dienen. Voraussetzung ist eine angelegte Rechnung, der die Aufmaße zugeordnet werden.

Import von Aufmaßdaten

产 🗁 🖶 🐺 🖫 Datei Start Suchen & Prüfer	n Team 📑	t Hilfe			ORCA AVA	A 2 1 Au	ufmaßpr	üfung - (Demo-001 I	emo - ORCA I	Beispiel-Pro	ojekt]		
Seitenansicht Drucken Ausgabe Zwischenablage	igenschaften Neu	Extras Anhänge Sta Aufmaße der m	A Suchen Tabelle editie Text markiere arkierten Rechnung	Alles markieren 1941 - öschen	Aktualisieren Sie Anzeige	chten	ort Expo	→ ort enermittlung (Aufmaß)	DA 11 / DA 12 /	7 X31	2		
	Aufmaßprüfung	Alle Aufmaße		_		_	UNUK	M A2063 / Mengenern	ittlung				Allgemein
0004	Auf.Bezeichnung	Nicht zugewies	ene Aufmaße		Menge	Zuwai 📷	ORCA	Transferpaket		ě.	teilbereinigt (€)	unbereinigt (€)	Prognose (6
ORCA AVA	• • Demo	Aufmaße gelös Positionen ände	chter Rechnungen ern					9	.929,08 1.518,38	-5.422,61 -296,29	14.814.67	99.351,69 14.814,67	214.49
Projektstammdaten	0	Mengen kopier	en					2	1.612,71 1.943,97	-1.242,78	24.855,49	25.203,17	23.76
Projektdaten	🕴 🕴 🚞 02	Abrechnun	ume						0,00		0,00	0,00	24.04
Adressen	0 🕴 🗎 03	i Konacenarcen 🖯							.338,06	-74,12	7.412,18	7.790,24	13.43
- Adressen	• • 🛄 03	1 Metallbauarbener							000.02		21 000 02	21 000 03	
Basismengen	🖌 🔺 🧀 03	4 Malerarbeiten	🐣 Mengenermittlu	ng: 1. Teilrechnung									
b Kostengliederungen		1. Leitrechnung Nicht zugewiesene	🔚 - 💼 🏽 🔐	ኤ 🖻 🚖 Q 🖏 🗙	🗾 🖀 🔹 🐺 •	¢.	ter EN	Viet 1 PZ	hiat 2.87	Vot 2 P	7 11(at 4 P7	Wat E P7	Erashnis
		0 Reuschalauffrag.	Ordnungzani, ab K	Encode: Pactor 1 25 x 2	25m - mit Dioston C	Fak 1.0	tor PN 001091	Wert 1 m2	Welt 2 HZ	wert 3 h	Z Weit 4 HZ	Wento hz	Ergebnis 20.976
Kostenschatzung/-berechnung		1 Zaitvortragcarbait	•• 02.02.0005	Wandfläche nach VOB	Basiswand Metallstä	1.0	00 091	21.173 =					21.173
O 1 1 1		12 Semmoleuttrea fii	∞ 02.02.0005	Wandfläche nach VOB	Basiswand:Metallstä	1,0	00 091	11,925 =					
Ausschreibung		2 Sammeraamag la	∞ 02.02.0005	Wandfläche Basiswand:	Metallständerwand -	1,0	00 091	4,653 × 3,000 =					
Leistungsverzeichnisse		9 IV-Anwondungse	∞ 02.02.0005	Wandfläche nach VOB	Basiswand:Metallstä	i 1.0	00 091	21,173 =					
	V V 30	is Ev-Minvendungsb	∞ 02.02.0005	Wandfläche nach VOB	Basiswand:Metallstä	1,0	00 091	11,873 =					11,873
Angebote			∞ 02.02.0005	Wandfläche Basiswand	Metallständerwand	1,0	00 091	4,653 * 3,000 =					13,959
			02.02.0005	Wandliache nach VUB	Basiswand:Metalista Pasiswand:Metalista	1,0	00 091	20,407 =					20,407
Vergabe und Abrechnung			02.02.0005 02.02.0005	Wandfläche Rasiswand	Metalletänderwand .	1.0	00 031	4 653 * 3 600 -					16 751
			№ 02.02.0005	Wandfläche nach VOB	Basiswand Metallstä	10	00 091	25 407 =					25.407
IIII Auttrage			∞ 02.02.0005	Wandfläche nach VOB	Basiswand:Metallstä	1.0	00 091	14,247 =					14,247
Aufmaßprüfung			∞ 02.02.0005	Wandfläche Basiswand	Metallständerwand	1,0	00 091	4,653 × 3,600 =					
Rechnungsfreigabe													

Liegt die geprüfte Leistung bereits in digitaler Form vor, z. B. als **GAEB X31-Datei** vom Auftragnehmer, kann der Import über

den **1** Menüpunkt Import | Mengenermittlung (Aufmaß) **2** erfolgen. Die importierten Mengen werden automatisch den passenden Positionen im Auftrag zugeordnet.

Zur Prüfung und Übersicht können Sie

unter **3** Extras | Aufmaße der markierten Rechnung **4** alle zu einer Rechnung erfassten Mengen anzeigen **5** lassen.





Manuelle Erfassung von Aufmaßen

Alternativ können die Aufmaßmengen auch **manuell erfasst** werden. Dazu stehen folgende Wege zur Verfügung:

• Direkte Eingabe in der Tabelle:

Aktivieren Sie im **Start-Ribbon** die Option **Tabelle editierbar** 1 (alternativ per Taste **F2**). Die Spalten **Menge** und **Zuwachs** stehen dann zur Bearbeitung bereit. Die Eingabe erfolgt positionsweise und bezieht sich stets auf eine bestehende Rechnungszeile.

 Über das Eigenschaftenfenster der Position:
 Öffnen Sie den Dialog 2 Eigenschaften: Position und wechseln Sie zur Registerkarte Allgemein, um dort Werte für 3 Menge und Zuwachs einzugeben.

Diese entsprechen den Spalten in der Tabellenansicht.

 Mengenermittlung über Rechenansätze: Detaillierte Aufmaßdaten können Sie auf der Registerkarte 4 Mengenermittlung erfassen. Hier lassen sich auch importierte Rechenansätze ergänzen, kürzen oder überschreiben.

Winweis:

Die <u>Mengenermittlung</u> erlaubt eine transparente Nachvollziehbarkeit der Leistungsabrechnung – insbesondere dann, wenn mehrere Aufmaßwerte für eine Position dokumentiert oder geprüft werden müssen.

Über die Funktion <u>Aufmaße der markierten Rechnung</u> können auch rechnungsbezogene Rechenansätze positionsübergreifend angezeigt oder bearbeitet werden.

Dies gilt ebenso für rechnungsbegleitende Dateien, etwa bei importierten Rechenansätze aus X31-, DA11oder DA12-Dateien. Weiterführende Informationen zum <u>Import rechnungsbezogener Mengen</u> finden Sie wieder im ORCA Helpdesk.



Ausgabe der Aufmaßdaten

剂 🍋 🖶 🖶 🏪 Datei Start Suchen & Prüfer	ORCA AVA 26.0.7 • n Team Ansicht Hilfe	Aufmaßprüfung - [[Demo-001 Demo - (ORCA Beisp
Seitenansicht Drucken Ausgabe Zwischenablage	igenschaften Neu Extras Anhänge Status Bearbeiten Bearbeiten	atenaustausch		
	Aufmaßprüfung			
	Auf.Bezeichnung Menge Zuwach	sme Preis (€)	Gesamt (€)	Auf-/Absch
	🕴 🔺 📱 Demo-001 Demo - ORCA Beispiel-Projekt		93.929,08	
	🜗 🕨 📴 000 Baustelleneinrichtung, Sicherheit		14.518,38	
	💧 🔺 🧀 016 Zimmere Drucken: Aufmaßprüfung	? X	23.612,72	
() Projekistanindaten	🕈 🕨 🛄 1. Teilrec		10.847,57	
Projektdaten	🕨 📔 Schlußre Aufmaßprüfung Journal Struktur Kostengruppen Aufmaßblätter Journal nach 💶		12.841,88	
Adressen	Nachtrac Verfiinbare Levouts	Seitenansicht	10.770,83	
Aucisci	Nicht zug			
Basismengen	U22 Klempne Zuwachstrijfung (für eine Bechnung)	Drucken	13.943,97	
 Kenterelledensenen 	U27 Schreine Auftrag- / Aufmaßprüfung (für eine Rechnung)	Abbrechen	0,00	
Kostengilederungen	U 030 Rolladet Für eine Rechnung (Varianten)		7.338,06	
O	Varianten)		21,999,93	
 Kostenschätzung/-berechnung 	V V V V V V V V V V V V V V V V V V V		1.931,71	
	U V Abtallent		400,00	
 Ausschreibung 	090 Pauscha		0,00	
Leistungsverzeichnisse			0,00	
cestangstercentinise	V Sammel		1.768,00	
Angebote			-223,68	
			0.640,00	
Vergabe und Abrechnung	⊕ Ausgabe der Ordnungszahlen			
	E Kopfzeile			
Auttrage	Nur Positionen mit Mengenzuwachs			
Aufmaßprüfung	Markierung der Tabelle berücksichtigen			
	Mengenermittlung ausgeben			

Die erfassten Aufmaße können bei Bedarf als PDF-Dokument ausgegeben oder direkt gedruckt werden. Öffnen Sie hierzu in der Tabelle **Aufmaßprüfung** das Dialogfenster **Seitenansicht Drucken**.

In der Seitenansicht stehen Ihnen passende Layouts zur Verfügung, z. B. zur tabellarischen Darstellung einzelner Rechnungsaufmaße. Diese Ausgabe kann projektintern dokumentiert oder zur Weitergabe an Projektbeteiligte verwendet werden.

6.5 Rechnungsfreigabe

Nach dem Erfassen der Aufmaße erfolgt die weitere Bearbeitung in der Projekttabelle **Rechnungsfreigabe**. Hier werden angelegte Rechnungen detailliert bearbeitet und mit den für die Auszahlung relevanten Daten ergänzt.



Eigenschaften: Rechnung / Allgemein

≥⊨⊖₽₽₽				ORCA AVA 26.0.7	• Rechnun	igsfreiga	abe - (Dem	no-001 Demo - OR	CA Beispiel-Proj	ekt]				
Datei Start Suchen & Prüfer														
Seitenansicht Drucken Ausgabe Zwischenablage	iigenschaften Neu Extras Anhänge Sta	Q Suchen	₩ Alles markieren erbar ➤ Löschen en	Aktualisieren Sichten	Import I	Export stausch								
	Bezeichnung			Auf Firma	AufGesa	mt (£) [Datum	Betrag Netto (£)	Abzug Netto (£	Netto nach Abz	Mehnwertsteuer Bet	rag Brutt	n (6) A	
	Demo-001 Demo - ORCA O00 Baustelleneinricht O16 Zimmererarbeiten T. Teilrechnung	Beispiel-Projekt ung, Sicherheit und Holzbauarbeit	en	Schmidthuber Be Franz Kirschner Z	208. 27. 19.	443,85 407,92 535,79 1	15.09.2017	122.233.39 18.000,00 23.612,71 10.847,57	1.045.0 387.7 166.9 0.0	121.188,36 17.612,29 23.445,78 10.847,57	23.025,80 3.346,34 4.454,70 2.061,04	144.21- 20.951 27.901 12.901	4,16 3,63 3,48 3,61	
Projektdaten	Schubrechnung Nachtragsrechnu	Algemein Weiteres	Kommentar				~	12.841,88 10.770,83 13.943,97	0,01	12.674,95 10.770,83 13.916,08	2.408,24 2.046,46 2.644,06	12.81 16.56	7,29),14	
 Adressen Basismengen 		Rechnungsart Bezeichnung	Schlussrechnung ~	Betrag Brutto Abzug Brutto		15.083,1 74.6	19 57	0,00 7.338,06 42 500 00	0,01 0,01 382 51	0,00	0,00 1.394,23 8.002.33	8.73	0,00 2,29 3,83	
Kostengliederungen	O34 Malerarbeiten O37 Abfallentsorgung	Beleg-Nr.	016-002	Brutto nach Abzi	gen	15.008,5	52	1.931,71 400,00	0,01	1.931,71	367,02	2.29	8,73 6,00	
Kostenschätzung/-berechnung Ausschreibung	 Ugo Pauschalauftrag Ugo Pauschalauftrag Ugo Pauschalauftrag Ugo Pauschalauftrag Ugo Pauschalauftrag Ugo Pauschalauftrag 	Datum Eingangsdatum	25.09.2017 21.09.2017	Sicherheit % Sicherheit	5,0	754,1	6	0,00	0,01 0,01) 920,00) 0,00) 1.766,94	0,00	2.10	4,80 0,00 2,66	
Eeistungsverzeichnisse	 I141 Solar-/ Heizungs I24 Solar-/ Heizungs I24 Solar-/ Heizungs 	Zahlungsziel	25.10.2017	erfolgte Zahlunge erfolgte Zahlunge	n	12.263,1	18	3.100,00 8.640,00	0,01) 3.100,00) 8.640,00	589,00	3.68 10.28	9,00 1,60	
Angebote		Forderung Netto	12.841,00	Freigabebetrag		1.991,1	8							
 Vergabe und Abrechnung Aufträge 		Betrag Netto	12.841,88	Rundung/Korrek	ur 🔤	Ab:	züge vom N	Vettobetrag						
Mufmaßprüfung		Abzüg Netto Netto nach Abzügen	12.674,95	Skontofrist		Bezeich 4 🦳	hnung Abzüge Ne	etto	Art	%-Weit Betrag	Berechnen aus	Minder	t e Akti	
Kostenstand		MwSt. % Mehrwertsteuer	2.408,24	Skonto % Skonto	0,0		Erfüllu	ingsbürgschaft ige Baubeschilderung ige Baureinigung	Abzug % Abzug % Abzug %	0,2000 0,2000 0.5000	25,68 Rechnungsbetrag 25,68 Rechnungsbetrag 64,21 Rechnungsbetrag	Ja Ja Ja	Ja Ja Ja	
Schriftverkehr		Betrag Brutto	15.083,19	Bauabzugssteue	% 0,0		🗋 anteiñ 🗋 anteiñ	iges Bauwasser iger Baustrom	Abzug % Abzug %	0,2000 0,2000	25,68 Rechnungsbetrag 25,68 Rechnungsbetrag	Ja Ja	Ja Ja	
		<c>>>> Rüc</c>	kgängig Schließen			Ne	eu 🔰	Löschen			-			

Über das Eigenschaftenfenster der jeweiligen Rechnung erfassen Sie alle relevanten Angaben zur Rechnungsfreigabe. Dazu gehören unter anderem das **Rechnungsdatum**, die **Beleg-Nr.**, sowie der **Forderung Netto** und der **Betrag Netto**, der entweder manuell eingegeben oder aus der **Aufmaßprüfung** übernommen werden kann. Zusätzlich lassen sich hier **Abzug Netto**, **Abzug Brutto** und eine **Sicherheit** festlegen. Optional können weitere Angaben ergänzt werden, wie etwa eine **Rundung/Korrektur**, der daraus resultierende **Auszahlungsbetrag**, eine **Skontofrist** sowie ein möglicher **Skonto** oder die **Bauabzugssteuer**.

In Rechnungs-Sequenzen, etwa bei **Teil- oder Schlussrechnungen**, ist stets nur die **Ietzte Rechnung vollständig bearbeitbar**. Frühere Rechnungen lassen sich nur insoweit ändern, wie es den **Betrag Brutto** rechnerisch nicht beeinflusst.



🖻 🗁 🖶 🐺 🖫			ORCA AVA 26.0.7	• Rechnungsfr	eigabe - [Demo-001	I Demo - ORCA Beispiel-Pr	ojekt]			
Datei Start Suchen & Prü										
Linfügen Seitenansicht Drucken Ausgabe Zwischenablage	Eigenschaften Neu Extras Anhänge Status Bearbeiten	Suchen 🛱 Alles markieren Tabelle editierbar 🔀 Löschen Text markieren	Aktualisieren Sichten	Import Expo	t h	en blade 20 ⁵¹ den en blade	20) No		Patra Pa	He /P Alexan Deales (
ORCA A	Demo-001 Demo - ORCA Beispir Total Simmererarbeiten und Ho Demo-001 Demo - ORCA Beispir	II-Projekt sherheit Ilzbauarbeiten	Schmidthuber Br	208.443. 208.443. 27.407. 19.535) Datum Ben 15 12 19	rag Netto (J) Abzug Netto 122.233,39 1.045, 18.000,00 387, 23.612.71 166 Demo - ORCA Beispiel-Pro	 (c) Netto hach Abz 03 121.188,36 71 17.612,29 93 23.445,78 ojekt / Zahlungsfreig 	1 Menwensteue 23.025,81 3.346,3 3.4454,71 gabe, Kompakt	144.2 20.9 27.9	mo (c) Abzug Bruno (14,16 166,0 58,63 0,0 00,48 74,6
Drucken: Rechnungsfreigabe		? ×	Start Bear	Petten Suche		Lenne due				
Rechnungstreigabe Verfügbare Layouts Verfügbare Layouts Zehlungstreigabe. Ander A Zehlungstreigabe. Ander A Zehlungstreigabe. Note Zehlungstreigabe. Note	Imaß (für eine Rechnung) Julmaß (für eine Rechnung) Stahltang (für eine Rechnung) be der Schehett (für eine Rechnung) Variarien) etto. Minkel = 0,0% (für eine Rechnung) Jularienen distument Julment	Setenanick Dacken Abbrechen 9	Schließen Dru	Ausgabe	Lune Sette	Le forte Sette E Vindi te Sette Nach & Partner Sette 1 Navigation te Walter Koch & Partner Secte Fax-49(0)0031-95266 abe Bespiel-Projekt Firma: Franz Krachn BAI: Bo: Forderuna. Netto:	Sonnenstraße 15 & Binb@pg-pk.de wwwp er Zimmerei Bauher 12.841.00 € Rechmi	Coptreile Druckopt yout Einstellungen 33027 Rosenheim is ORCA Landshu 83028 R rr Franz K Schloßa 83028 R	rojekt AVA ter Straße 89 ssenheim öhlich hafter lee 17f ssenheim	
⊙ Kos⊙ Sch			ORCA	Auf 01	ngs-Nr: 018-20017-03 6 Zimmererarbo	(Ende der Arbe eiten und Holzbauarbe	ten: 25.07.2017) Fiten	Zimmere Kampen D- 4788	wandstraße 10 Schechen)
				Len	tung		beauttra	13 733 59 £	abgerech Stand	13 865 45 £
Start mit Seitennummer	1 Druckdetum 05.05.2025 ~			N N	achtrag Gesamt, Net achlass, Einzelleistu	to: ng(en):		7.178,08 € -347,68 €	65,7 %	-347,68 €
Druckbeschreibung	16) V			N	achlass auf Auffrag (-	5,00 %):		-1.028,20 €		-675,89 €
				G	esamt, Netto:			19.535,79€		12.841,88 €
				22	gl. MWSt. (19,0 %):			3.711,80 €		
								23.247,59€		

Für die **Ausgabe der Rechnungsfreigabe** steht Ihnen, wie in anderen Projekttabellen von ORCA AVA auch, erneut die Funktion **Seitenansicht Drucken** zur Verfügung. Darüber können Sie z. B. eine **Zahlungsfreigabe** als PDF erzeugen oder direkt drucken. Wählen Sie dafür ein entsprechendes Layout aus der Rubrik **Rechnungsfreigabe**.



7 Kostenstand

7.1 Kosten auswerten nach Gewerken und DIN 276

Zur schnellen Übersicht über den aktuellen Kostenstand eines Projekts stellt ORCA AVA verschiedene Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Kostenstand – Gewerke

2 e o p =	ORCA AVA 26.0.7 * Kostenstand - Gewerke - [Demo-002 Demo - ORCA Beispiel-Projekt]													
Datei Start Suchen & Prüfen Team Ansicht Hilfe														
Setternansicht Magnite Angeite Derschertabliger Setternansicht Derschertabliger	Alles markieren X Löschen	Attuilitiem Stein Actualitiem Stein Actualitiem Stein												
OZ+Bezeichnung 00	Quelle	PRG.Gesamt (€)	PRG.Mw P	RG.Brutto nach Warnung	PRG.unbereinigt	PRG.Abweichung P	EC.Betrag Ne AM	IP.Gesamt (€)	AUF.Gesamt (€)	NACH.Gesamt (€ LV	/.Gesamt (€)	GWS.Gesamt (£) LV	/Budget (0)	
	MK/REC(834.981,22 28.066,48 16.990,00	1,1882 1,1900 1,1900	992.151.63 (7) 33.399.11 ×(1) 20.218.10	841.165,63 28.639,27 16.990,00	8.140,78	122.233,39 18.000,00	93.929.19 14.518,38	207.637,55 27.407,92	10.198.94 430,71	587.511.03 26.687,92	825.727,77 27.400,00 16.990,00	654.940.54 27.000,00	
		29.783,57 4.189,71	1,1900 1,1900 1,0000	35.442,45 4.985,75	29.783.57 4.189,71						29.783.57 7.229,71	24.000.00 7.990,00		
Ob Spezialfinitbouarbeiten Ob System U Ob System U Ob Sonalarbeiten U	ignoriert) V 3WS	94.704,88	1,0000 1,1900 1,0000	112.698,81	94.704,88						13.213,14 94.704,88	14.250.00 94.600,00	15.000.00 98.000,00	
ID12 Maurer- und Betonsrbeiten Zimmer Anderbeiten und Holzbauerbeiten (Franz Kirschner Zimmer M V = 01 Dachstuhlerbeiten N	_V MK/REC(, MK/REC(,	51.737,81 23.612,71 (11.412,45)	1,1900 1,1900 1,1900	61.567,99 28.099,12 ×(2)	51.737,81 23.612,71 (11.412,45)	4.076,82 -11.396.82	23.612,71	23.612,82 11.412.56	19.535,89 11.396,82	6.819,18	51.737,81 12.414,85 10.559,94	56.047.00 13.640,00		
1 Bouholz, GK, II, SK A, FI/A, Dach, mit Abbund P 2 Hobelly/Schleten von sichbarem Bouholz, Zul 3 Kleineisenteile (Bølkenschuhe) ohne Abbund P	REC(AMP) REC(AMP) REC(AMP)	(5.624,35) (108,06) (214,80)	1,1900 1,1900 1,1900		(5.971,92) (108,06) (214,80)	-5.624,35 -108,06 -128,88		5.624,35 108,06 214,80	5.624.35 108.06 128.88		5.235,60 71,98 110,43			
	AUF REC(AMP)	(817,73)	1,1900		(817,73)	-1.761,36		817,73	870,02		880.27			
 Tvordeckung, Binumendachbenn V13, Dachscheiung Skonterlehnung, Dávika, auf Holzunterkonstr. 24/48 9 Insektenschutzgitter, Dachhintertühlung, GFK 10 Ordersonlichtige entlehetet. Ellff eine 	REC(AMP) REC(AMP) REC(AMP)	(1.119,60) (481,57) (182,16)	1,1900 1,1900 1,1900 1,1900		(1.119,60) (481,57) (182,16)	-1.165,11 -479,30 -172,04		481,57 182,16	479,30		1.024,53 362,65 147,90			
To Singling our fail and the second sec	REC(AMP) REC(AMP) REC(AMP)	(461,70) (2105,32) (715,91)	1,1900		(461,70) (2.105.32) (715.81)	-523,26 -1.989,20 -715,91		461,70 2,105,32 715,91	523,26 1.989,20 715,91		314,50 1.854,91			
Communic, Gran, SAA FryN, Datur, MADU	REC(AMP) REC(AMP) REC(AMP)	(135.00) (96.42)	1,1900		(135.00) (96.42) (1159.09)	-67,50 -95,52		135.00 96.42	67,50 95,52		44,49 93,12 1 079 19			
A and a second sec	REC(AMP) REC(AMP) REC(AMP)	(11.337,72) (10.481,24) (856.48)	1,1900 1,1900 1,1900	×(1) × ×	(11.337,72) (10.481,24) (856,48)	-7.178,08 -6.281,20 -896,88		11.337.72 10.481.24 856.48	7.178,08 6.281,20 896,88	7.178.08 6.281.20 896.88				
Schlußrechnung D Nachtragsrechnung	REC(AMP)	12.841,88	1,1900	15.281,83	12.841.88		12.841,88							

Die Tabelle **Kostenstand | Gewerke** ermöglicht eine gewerkeorientierte Kostenkontrolle ohne Verwendung von Kostengliederungen. Die Auswertung erfolgt auf Basis der Ordnungszahlen (OZ) der Leistungsverzeichnisse. Voraussetzung für eine konsistente und aussagekräftige Darstellung ist, dass dieselben Ordnungszahlen durchgängig in allen relevanten Projekttabellen (z. B. Gewerkeschätzung, Leistungsverzeichnisse, Aufträge) verwendet werden.

In der Übersicht werden zentrale Kosteninformationen je OZ nebeneinandergestellt, von der **Gewerkeschätzung** über **Ausschreibung**, **Aufträge**, **Nachträge**, **Aufmaßprüfung** bis hin zur **Rechnungsfreigabe**. Zusätzlich berechnet ORCA AVA automatisch eine **Prognose** der zu erwartenden Gesamtkosten pro OZ. Die Berechnung erfolgt auf Grundlage der höchsten zu erwartenden Werte in den einzelnen Projektphasen.





Aktualisierung und Datenkonsistenz

WICHTIG: Die Tabelle Kostenstand | Gewerke wird nicht automatisch aktualisiert. Um aktuelle Werte zu übernehmen, klicken Sie im Start-Ribbon auf Aktualisieren. Dabei öffnet sich ein Dialog, in dem Sie gezielt festlegen, welche Tabellen in die Auswertung einbezogen werden sollen.

Konsistente Werte entstehen dann, wenn z. B. **Aufträge aus Angeboten** übernommen wurden. Bei manueller Nummernvergabe ist auf die durchgehende Verwendung identischer OZs je Gewerk zu achten.

Für eigene Strukturanpassungen bietet ORCA AVA die Möglichkeit, sogenannte **Summenzeilen** anzulegen. Diese können zur Bildung eigener Gruppierungen von OZs verwendet werden, z. B. nach internen Budgetbereichen. Die Einträge können per **Drag-and-drop** einer Summenzeile zugeordnet werden.

Ausgabe der Kostenübersicht

Die Ergebnisse vom **Kostenstand | Gewerke** können wieder über die Funktion **Seitenansicht Drucken** ausgegeben werden.

ai Stat	Suchen & Profen	Jaam Amion Hills			ORCA AVA 201	3.7 - Kastenstend	I - Gewerke - (Demo-002) Demo	ORCA Benpiel 4	Piqekt								
mercicht hucken	Auschneiden Stagenm Descheration	schaften Neu Estass Anhänge Status	ie editeitar X Lisci markees	ven	Altuaksienen Sic Alconyo	Hen Incon Ex Detenauti	apot 										
	Kostenstand - Georgia	ici ke	1 0		Ouele I	PRG Gesent (C) 834 981 22	PRG.Mw PRG.Bruto nech Wer 1 1992 992 151 53 (2)	nung PRG.unb	ereinigt PRC 185.63	Abweichun 8 1 40 78	REC Betre 122.23	gNiAMPI 171	Gesent (6) 93 629 19	AUF Gest 207	nt (6) (NAC 137.55	H Gesent (C 10 1 NR 94	
SC.	Medida and south		Selenansidik	unternehm	# MK/RECL	28.086.48	1.1900 33.398.11 ×(1)	28	639.27		18.00	0.00	14518.38	27.	407.92	430.71	
jektster	Entransmed Externation Propriorities, Netro Difference Constrainting Propriorities, Netro Difference Differeeceeee Differeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee				LV LV	2 the C	Demo - 0 narbellen Suchen & Profen		v Ebene 1) – 🗆 🗙								
Advante Bacante Kouture	Sector voisis nel Productad Conservação 2 Selado Conservação Cons				(ignorient) LV GWS LV e MK/PECE	Schlefen	Decision Decision										
	Di Entellingen Di Entellingen Di Entellingen Di Entellingen Di Mainwergebe laugten Di Mainwergebe laugten				GWS GWS GWS REC(AMP) GWS GWS	*	ORCA Software Team Training, 8115 Needeware ORCA Software Team Team Team Team Team Team Team Tea										16.7
Ta Ka Igrosete Pogroserintäge avogeben			81)	AUF		Kostenverlauf		Dema - OP							64 543		
	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			xserbau)	GWS MK/RECL GWS LV MK/RECL LV GWS		(ViKeslandaranshnang - Gesveria Gesant, Natz Koslanananshtag	825.1	825.727.77 €		UK Konteransoldag - Deautragi Gesant, Tarto: 207 637,55 K UK Konterfestedning			17,55 K	Number I have a j Anny - Searing Netry with Net - Searing Netry with Net - Automative Jest - Searing Pageose Security - Opwerter mana Security		inc all?
						CARAC	- LV Gesant, Nets: - LV-Budget Desant, Nets:	- LV Gesant, Netto: 587.517.81 - LV-Budget Desant, Noto: 654.540,5		154 - Aufmaß Gesant, Hotiz 544 - Rechnungsfreigate, Net			93.90 122.21	19,19€ 13,39€			el 200 - 42
terncha	Druckbescheebung	schwebung				0001	Hergabe - Auftrag Gesarri, Nets: - Nachtrag / Ander. / Drykszu	Sesard, Nets: 197 A30,61 € J Ander, / Ergénzeng 10,190,54 €		UF Kulterprogram (KK) - Programe, Ketto: E34.061,22 € - Programe alogi, Biothin, Salto: 712,747,83 €			14,22 € 17,03 €	 Prognosel minus Scenifing Werden alle behangen Auf schlossen und inne neum erhöht sich die Treigebe. I 		haçi Avrt 1740 Vec	
schrebung					LV				I Forber		Kuthe I	0.7		Former of	L Friday	Backerson, 10	20
rgabe und Abrechnung				(groter)		LV-Nr. / Bezeichnung		Generic	LV/Duliget	Locargo	Neg Adver	Jan Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno An	Presiding 1	and all all all all all all all all all al	freegador 10 pr		
Aufmaßpr	ofung	USJ Sichemetistechnik und Alema USJ Sichemetistechnik und Alema USJ Sichemetistechnik und Alema	enege		LV		Owno - ORCA Delegiel Projekt	Genaret, Hello	N33.727.22	EM.ME.M	887.811.83	III.6HAI	SLUE M	NI SILM	11.1521.12	91.03.10	10 5.2
Rechnungsfreigebe Performanse und informationsectionsche Arteigen Performanse und informationsectionsche Arteigen Performanse und informationsectionsche Arteigen Performanse und informationsectionsche Arteigen				LV GWS		000 Staathelweeivulattang, Sola Nicht Lageniesen	neit (Schwidtfalle vergebet	27.400,00	27.000.00	21.087,92	28,977,25	420.71	27.467,92	54.016.38	16.000.00	2 36.0	
tenitend		 B B 082 Bekampfender Hobschutz B B 084 084 Abbruch-, Rückbau- und S 	chedstofts atierungs	arbeiten	GWS	1	1 BIT Generalis (schedus)		-		-	-	-		-		
Centre .	herd :	ndyBoderk	PEC(AMP) MK/AUF « AUF	2,000,00	1.1433 2.286,70 1.1900 1.286,82		000,00 106.90		1.00	Sette: 2 v	m 5	1	100 % •				



7.2 Kostenstand – Kostengliederung (DIN 276)

Die Projekttabelle **Kostenstand | Kostengliederung** bietet eine strukturierte Übersicht der Projektkosten auf Basis der **Kostengruppen nach DIN 276** oder anderen frei definierten Gliederungen. Für jede im Projekt aktivierte Kostengliederung steht eine eigene Ansicht zur Verfügung.

Im **Strukturbereich** der Tabelle werden die Kostengruppen der gewählten Gliederung dargestellt. Im **Datenbereich** werden die zugehörigen Werte der verschiedenen Projektphasen, **Kostenschätzung/-berechnung, Bauelemente, Gewerkeschätzung, Leistungsverzeichnisse, Aufträge und Aufmaßprüfung,** gegenübergestellt. Dies ermöglicht einen direkten Vergleich der Kostenentwicklung von der Planung bis zur Abrechnung.

Die Werte werden **automatisch aktualisiert**, sobald die Tabelle geöffnet wird. Falls zwischenzeitlich neue Daten eingegeben wurden, kann über das **Start-Ribbon | Aktualisieren** manuell eine Aktualisierung angestoßen werden.

Prognose und KG-Zuordnung

In der Spalte **Prognose** werden die erwarteten Gesamtkosten auf Basis der vorhandenen Projektwerte angezeigt. Nicht berücksichtigt werden dabei Angebotswerte oder Rechnungsfreigaben, da diese nicht eindeutig Kostengruppen zugeordnet sind.

Die Zuordnung von Leistungen zu Kostengruppen erfolgt direkt in den Leistungsverzeichnissen, z. B. über **Eigenschaften: Position / Weiteres**, oder per Spalteneingabe bei aktivierter Tabellenbearbeitung. Auch ein Mengensplitting auf mehrere Kostengruppen ist möglich, etwa zur differenzierten Auswertung gemischter Bauleistungen.

Winweis: Fehlende oder fehlerhafte Zuordnungen zu Kostengruppen werden direkt in der Tabelle unter Einträge ohne Kostengruppe bzw. mit falscher Kostengruppe gesondert angezeigt. Diese können auch über den Dialog Eigenschaften: Kostenstand- Kostengliederungen korrigiert werden





7.3 Ausblick: Fixierte Kostenstände

Fixierte Kostenstände ermöglichen es, den Kostenstand eines Projekts zu einem bestimmten Zeitpunkt festzuhalten und später nachvollziehbar zu vergleichen. Diese Funktion ist insbesondere für Projekte mit mehreren Planungsphasen oder Budgetabstimmungen hilfreich.

Ein neuer **Kostenstand** kann auf Basis vorhandener Tabellen wie der **Gewerkeschätzung** oder dem **Leistungsverzeichnis** erstellt werden. Alternativ lässt sich ein bestehender Stand fortschreiben, um fehlende Werte automatisch zu ergänzen. Die erfassten Stände werden als separate Spalten in der Tabelle angezeigt und lassen sich manuell bearbeiten, z. B. für externe Kosten oder Grundstückswerte.

Zur Auswertung kann ein Kostenstand als Vergleichsbasis definiert werden. Die Ausgabe erfolgt über die Seitenansicht Drucken mit passenden Layouts. Für eine korrekte Darstellung ist eine vollständige Zuordnung zu Kostengruppen Voraussetzung.



8 Datensicherung anlegen

Um Projektdaten zuverlässig zu schützen, bietet ORCA AVA die Möglichkeit, Sicherungen zu erstellen. Dies ist besonders sinnvoll vor größeren Änderungen oder vor dem Import externer Daten. Eine Sicherung kann entweder direkt im ORCA Manager oder innerhalb einer geöffneten AVA-Datei angelegt werden.

Wird eine Sicherung gestartet, muss die Datei von allen Anwendern geschlossen sein. Bei Einzelplatzinstallationen kann ORCA die Datei automatisch schließen. Im Netzwerkbetrieb wird angezeigt, wer die Datei aktuell geöffnet hat.

Alle Sicherungen, die im gleichen Ordner wie die Originaldatei gespeichert und mit dem gleichen Dateinamen beginnen, werden übersichtlich unterhalb der Originaldatei im ORCA Manager angezeigt.

Winweis:

Weitere Informationen zur **Datensicherung** finden Sie im ORCA Helpdesk.