

# ORCA TRAINING



© Foto: © SF10 CRACHO - Shutterstock.com 22.6

WORKSHOP

ORCA **AVA**

Layoutgestaltung



ORCA Software GmbH • Georg-Wiesböck-Ring 9 • 83115 Neubeuern  
Telefon +49 8035 9637-0 • Fax +49 8035 9637-11 • Support +49 8035 9637-100  
orca-software.com • ausschreiben.de • info@orca-software.com

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Themenübersicht .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Basiswissen.....</b>	<b>3</b>
	2.1 Standardlayouts und Benutzerlayouts.....	3
	2.2 Daten + Layout + Einstellungen = Ausgabe .....	7
	2.3 Einfach strukturierte Layouts.....	11
	2.4 Komplex strukturierte Layouts .....	13
	2.5 Seitenaufbau .....	16
<b>3</b>	<b>Layoutgestaltung ohne Änderung der Benutzerlayouts.....</b>	<b>17</b>
	3.1 Kopfzeilen.....	17
	3.1.1 Benutzerdefinierte Kopfzeilen .....	17
	3.1.2 Projektkopfzeile anlegen .....	20
	3.2 Daten für die Ausgabe auswählen.....	21
	3.2.1 Filtern nach definierten Kriterien .....	21
	3.2.2 Filtern nach beliebigen Daten mit Suchschlüssel.....	22
	3.3 Wahl von Layout und Einstellungen bei der Ausgabe .....	23
	3.4 Ändern über die Seitenansicht .....	26
	3.4.1 Kopfzeile und Layout wechseln.....	26
	3.4.2 Projektlogo auf dem Deckblatt austauschen .....	27
	3.4.3 Daten aus der Seitenansicht heraus bearbeiten .....	28
<b>4</b>	<b>Arbeiten in der Layoutverwaltung Benutzerlayouts .....</b>	<b>29</b>
	4.1 Die Benutzerlayouts öffnen .....	29
	4.2 Layouts löschen.....	30
	4.3 Grundeinstellungen für das Layout ändern.....	32
	4.4 Layouts kopieren und ändern .....	34
	4.5 Layoutbestandteile kopieren.....	37
	4.6 Benutzerlayouts aktualisieren.....	38
	4.7 Aus anderen Layout-Dateien kopieren .....	39
<b>5</b>	<b>Layouts bearbeiten und eigene Layouts erstellen .....</b>	<b>41</b>
	5.1 Inhalte von Layoutbestandteilen.....	41
	5.2 Übungsaufgaben - Bestehende Layouts ändern .....	42
	5.2.1 Layout-Variablen ändern .....	42
	5.2.2 Variablen im Layout einfügen.....	45
	5.2.3 Eigenschaften von Variablen bearbeiten.....	48
	5.2.4 Layoutbestandteile bearbeiten .....	49
	5.2.5 Rahmenlinien entfernen .....	51
	5.2.6 Spaltenbreite ändern .....	53
	5.2.7 Variablenbreite ändern .....	56
	5.2.8 Einstellungen bei der Angebotsauswertung .....	60
	5.2.9 Spalten entfernen .....	63
	5.3 Übungsaufgaben - Eigene Layouts entwerfen.....	65
	5.3.1 Erste Schritte in der eigenen Layoutgestaltung.....	65
	5.3.2 Einfache Adressliste erstellen (mit Kopfzeile und Datenbereich) .....	67
	5.3.3 Layout mit bedingten Datenbereichen "Gesamtsummenliste" .....	67
<b>6</b>	<b>Hilfekonzpt.....</b>	<b>70</b>

# 1 Themenübersicht

Die folgenden Themen werden in diesem Workshop behandelt:

- Basiswissen Layouts
  - Zusammenhänge der Druckausgabe verstehen
  - Einfache und komplexe Layoutstrukturen verstehen
- Layouts gestalten ohne Änderung der Benutzerlayouts, z.B.
  - benutzerdefinierte Kopfzeilen anpassen
  - Daten für Ausgabe bestimmen über Filterfunktionen
  - Projektlogo ändern
- Eigene Layouts (Benutzerlayouts) ändern, z.B.
  - Ändern, Kopieren, Löschen, Neuerstellen von Layouts
  - Variablen ändern, einfügen und deren Eigenschaften anpassen
  - Rahmenlinien entfernen, Spaltenbreiten ändern, Schriften und Farben anpassen
- Layouts importieren / exportieren

## 2 Basiswissen

Im Lieferumfang von ORCA AVA sind viele ansprechende Layouts enthalten, die Sie direkt für die Ausgabe Ihrer Daten verwenden können. Die Wahl des Layouts und einzelner Einstellungen regelt, wie die Ausgaben gestaltet sind.

Mit den verfügbaren Layouts und unterschiedlichen Einstellungen können Sie - ohne die Layouts selbst zu ändern - eine Vielzahl unterschiedlicher Ausgaben gestalten: LV-Ausdrucke in der Tabelle Leistungsverzeichnisse, Preisspiegel in der Tabelle Angebote bis hin zu den Zahlungsfreigaben in der Tabelle Rechnungsfreigabe.

Falls Sie noch andere individuelle Gestaltungswünsche haben, können Sie die mitgelieferten Layouts nach Ihren Vorstellungen ändern oder selbst ganz neue Layouts erstellen.

Die im Lieferumfang enthaltenen Layouts bleiben in jedem Fall erhalten. Sie können jederzeit wieder darauf zurückgreifen.

### 2.1 Standardlayouts und Benutzerlayouts

Alle Ausgaben werden durch Layouts gestaltet - egal ob Sie auf Papier drucken oder in digitaler Form ausgeben, z. B. als HTML, PDF oder Digitale Angebotsanforderung. ORCA AVA wird mit den Standardlayouts für alle Programmbereiche ausgeliefert.

Bei der **Installation** von ORCA AVA wird die Datei **Standardlayouts.ava** installiert und daraus als identische Kopie die Datei **Benutzerlayouts.ava** erzeugt.

Für die  **Ausgabe** werden immer die Layouts der Datei **Benutzerlayouts.ava** verwendet. Diese Benutzerlayouts können Sie anpassen.

#### **WICHTIG**

Bei einer Netzwerk-Installation werden die Benutzerlayouts im Netzwerkverzeichnis gespeichert. Somit haben alle Anwender Zugriff auf dieselben Benutzerlayouts.

Beachten Sie bitte, dass Layout-Änderungen und neu erstellte Layouts für alle Anwender sichtbar und aktiv sind.

Die Datei **Standardlayouts.ava** ist schreibgeschützt. Der Auslieferungszustand der Layouts bleibt somit erhalten und es kann jederzeit auf die Standardlayouts zurückgesetzt werden. Alternativ können Sie auch nur einzelne Layouts aus der Standardlayouts.ava in Ihre Benutzerlayouts.ava Datei kopieren.

#### **Besonderheiten bei einer Update-Installation**

- Die **Standardlayouts** werden automatisch aktualisiert, um Ihnen immer die neuesten Funktionen bereitzustellen!
- **Serviceupdate:** Ihre **Benutzerlayouts** werden nicht verändert!
- **Versionsupdate:** Sie entscheiden, was mit Ihren **Benutzerlayouts** geschieht.

Wir empfehlen Ihnen, veraltete Benutzerlayouts zu aktualisieren. Sie haben die Möglichkeit, alle Benutzerlayouts auf die aktualisierten Standardlayouts zurückzusetzen (S. 38). Anschließend können Sie Ihre zuvor angepassten Benutzerlayouts aus der Datensicherung kopieren (S. 39).

## Bei einem Rechnerwechsel

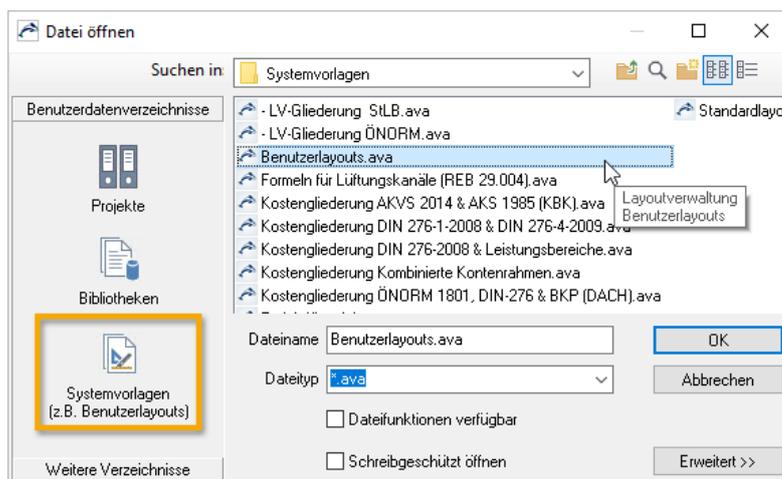
Wir empfehlen Ihnen generell eine Datensicherung von Ihren Benutzerlayouts zu erstellen. Sie können auf dem alten Rechner eine Datensicherung Ihrer Benutzerlayouts erzeugen, die Sie dann auf dem neuen Rechner einlesen können. Das ist dann interessant, falls Sie umfangreiche Änderungen an den Benutzerlayouts vorgenommen hatten.

Die Dateien **Standardlayouts.ava** und **Benutzerlayouts.ava** sind im ORCA AVA Datenverzeichnis unter Benutzerdaten im Ordner Systemvorlagen gespeichert.

In ORCA AVA finden Sie diese im Dialog **Datei öffnen** unter **Benutzerdatenverzeichnisse** bei **Systemvorlagen**.

## Die Layouts in der Datei Benutzerlayouts.ava öffnen

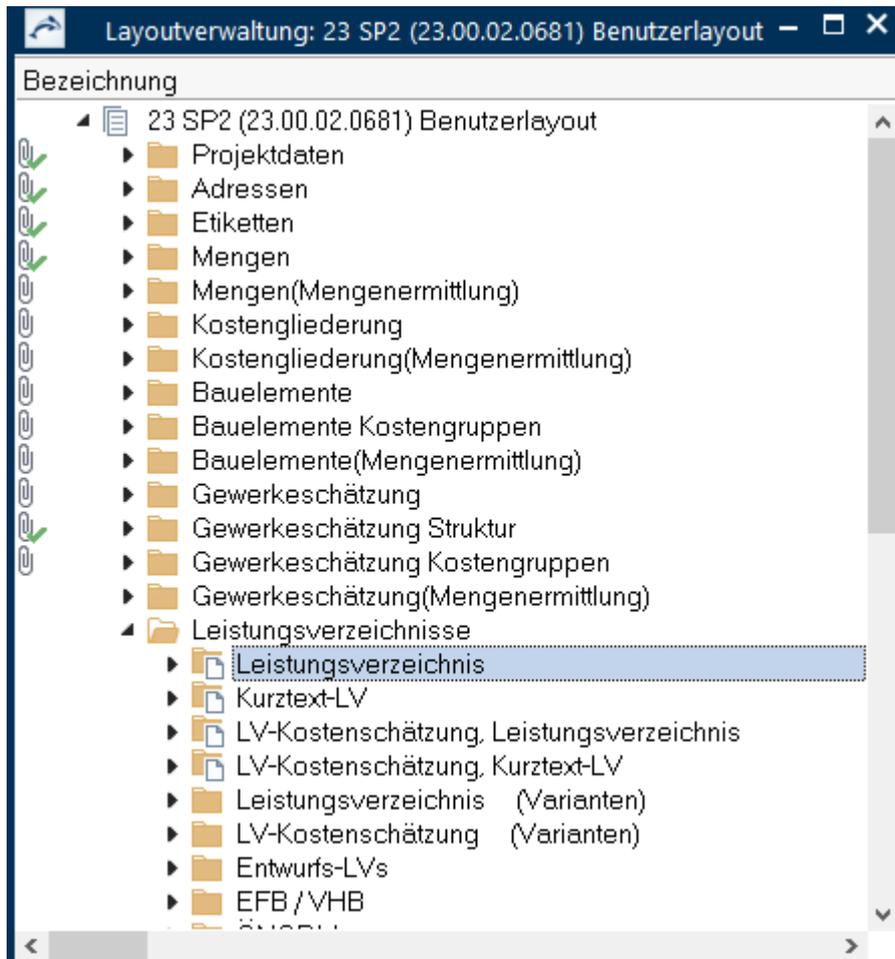
1. Wählen Sie **Datei**  **Öffnen**.  
Der Dialog **Datei öffnen** wird angezeigt.



2. Unter **Benutzerdatenverzeichnisse** wählen Sie **Systemvorlagen**.
3. Öffnen Sie die Datei  **Benutzerlayouts.ava**.

Die Benutzerlayouts sind entsprechend der Projekttabellen in Bereiche aufgliedert, z. B. ▶  Leistungsverzeichnisse.

4. Öffnen Sie den Bereich  **Leistungsverzeichnisse**:



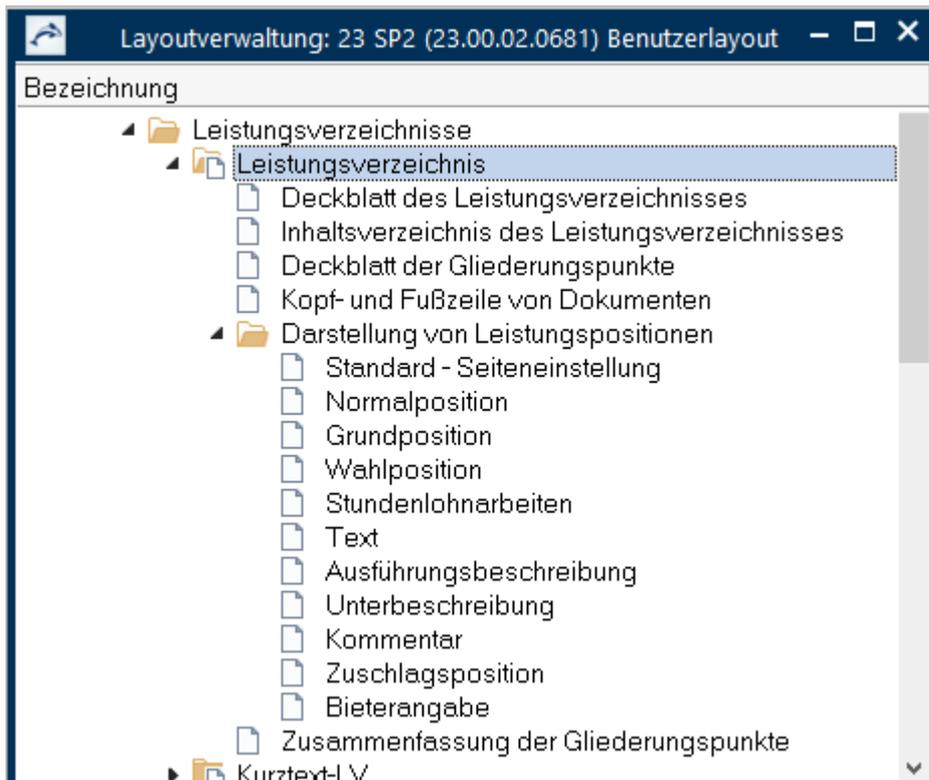
Sie erkennen die Layouts anhand des Icons: 

### INFO

Diese Layouts stehen Ihnen bei der Projekttafel **Leistungsverzeichnisse** als

 **Ausgabe** zur Verfügung.

5. Öffnen Sie das Layout  **Leistungsverzeichnis** – Sie sehen die einzelnen  Layoutbestandteile:



Jedes Layout setzt sich aus ein oder mehreren Layoutbestandteilen zusammen. Allgemeine Bestandteile sind z. B. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis. Dazu kommen je nach Bereich verschiedene individuelle Layoutbestandteile.

Welche Layoutbestandteile enthalten sind, ergibt sich aus der Komplexität der auszugebenden Daten. Der LV-Druck ist dabei das umfangreichste Beispiel.

Sehen Sie sich zum Vergleich die  **Adressen** an, dort gibt es nur die Layoutbestandteile:

 **Deckblatt** und  **Liste**.

## 2.2 Daten + Layout + Einstellungen = Ausgabe

Inhalt und Aussehen der Druck-Ausgaben werden bestimmt durch:

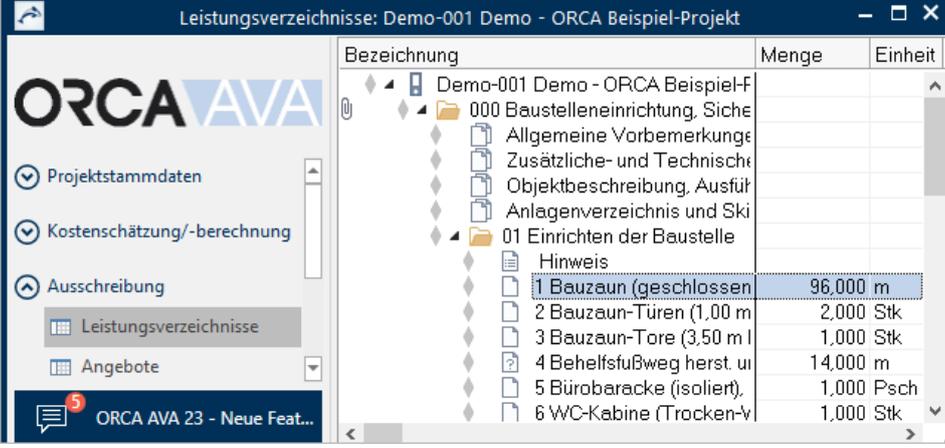
- die Daten selbst
- die Vor-/Einstellungen
- das gewählte Layout

Allein durch das Kombinieren dieser 3 Faktoren können Sie viele verschiedene Ausgaben erzeugen, ohne die Layouts zu ändern.

Jedes Layout setzt sich aus ein oder mehreren Layoutbestandteilen zusammen. Allgemeine Bestandteile sind z. B. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis. Dazu kommen je nach Bereich verschiedene individuelle Layoutbestandteile. Je mehr verschiedene Daten auszugeben sind, umso mehr Bestandteile werden benötigt: Für Adressen wird nur der Bestandteil Liste benötigt, für Leistungsverzeichnisse gibt es z. B. eigene Bestandteile zu den einzelnen Positionsarten.

### Die Benutzerlayouts im Projekt über die Seitenansicht verwenden

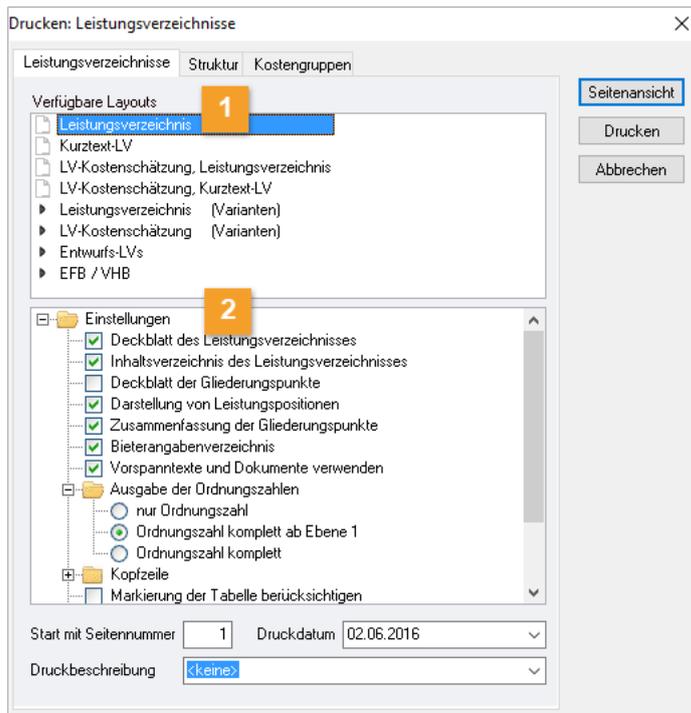
1. Wählen Sie **Datei**  **Öffnen**.
2. Wählen Sie ein beliebiges  Projekt (aus  **Projekte** oder  **Demodaten**) und öffnen Sie im Projektbereich **Ausschreibung** die Tabelle **Leistungsverzeichnisse**:



Bezeichnung	Menge	Einheit
Demo-001 Demo - ORCA Beispiel-F		
000 Baustelleneinrichtung, Siche		
Allgemeine Vorbemerkunge		
Zusätzliche- und Technisch		
Objektbeschreibung, Ausfü		
Anlagenverzeichnis und Ski		
01 Einrichten der Baustelle		
Hinweis		
1 Bauzaun (geschlossen	96,000 m	
2 Bauzaun-Türen (1,00 m	2,000 Stk	
3 Bauzaun-Tore (3,50 m l	1,000 Stk	
4 Behelfsfußweg herst. u	14,000 m	
5 Bürobaracke (isoliert)	1,000 Psch	
6 WC-Kabine (Trocken-v	1,000 Stk	

3. Markieren Sie ein LV oder einen untergeordneten Eintrag und wählen Sie die Ausgabe

 **Seitenansicht Drucken:**



**1** Bei **Verfügbare Layouts** sehen Sie die einzelnen Layouts in der gleichen Reihenfolge gelistet, wie in der Datei **Benutzerlayouts.ava**.

**2** Bei **Einstellungen** können Sie Layoutbestandteile und Daten gezielt in die Druckausgabe  einschließen oder  weglassen, bzw. zwischen Gestaltungsvarianten wählen, z. B. bei **Ausgabe der Ordnungszahlen** und **Kopfzeile**

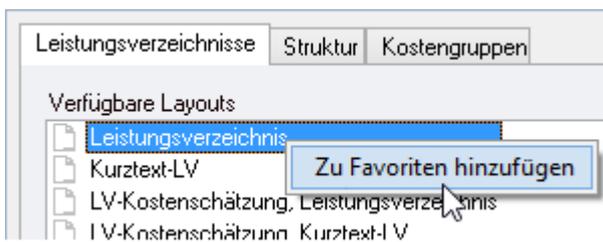
**INFO**

ÖNORM-Layouts sind mit einer speziellen Eigenschaft versehen und erscheinen deshalb automatisch nur in der österreichischen Variante von ORCA AVA im Dialog **Drucken: ...**

4. Testen Sie verschiedene Einstellungen und einige Layouts.

### Favoritenordner für Layouts - ab Version 21

Ihre Lieblingslayouts können Sie nun direkt bei der Ausgabe in den Verfügbaren Layouts markieren und per rechtem Mausklick **Zu Favoriten hinzufügen**. Diese Layouts erscheinen dann in einem eigenen Favoriten-Ordner:



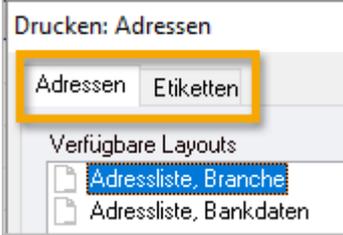
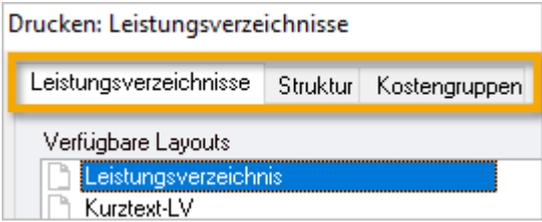
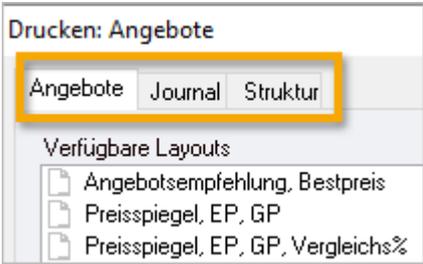
**INFO**

- Die Layouts des Favoriten-Ordners stehen in Netzwerk-Installationen allen Anwendern zur Verfügung.
- Beim Aktualisieren der Benutzerlayouts wird der Favoriten-Ordner gelöscht (S. 38).

## Layouts in den verschiedenen Tabellen

Der Dialog **Drucken: ...** besitzt immer eine Registerkarte mit der aktuellen Tabellenbezeichnung, z. B. **Leistungsverzeichnisse**. Hier finden Sie verschiedene Layouts zur Projekttable. Tooltips enthalten genauere Informationen zum Layout.

Je nach Projekttable kann es noch weitere Registerkarten geben:

Projekttable	Registerkarte
Adressen	 <p><b>Etiketten</b> die Ausgabe nach Etiketten ist nur in der Tabelle Adressen möglich.</p>
Leistungsverzeichnisse, Gewerkeschätzung, Aufträge	 <p><b>Struktur</b> zeigt Übersichtslisten für das gesamte Projekt (LV-übergreifend). Sie erhalten eine Gesamtsumme der ausgegebenen LVs.</p> <p><b>Kostengruppen</b> wertet die Tabelle nach den zugeordneten Kostengruppen bei Positionen aus.</p>
Angebote	 <p><b>Angebote</b> zeigt Ausgaben der Angebote im 'LV-Stil', sowie für den Preisspiegel mit Bietervergleiche.</p> <p><b>Journal</b> zeigt Ausgaben als 'Bieterjournal' versehen mit den Preisen des markierten Bieters.</p>

<b>Projekttabelle</b>	<b>Registerkarte</b>
<b>Aufmaßprüfung</b>	<p>Drucken: Aufmaßprüfung</p> <p>Aufmaßprüfung Journal Struktur Kostengruppen Aufmaßblätter Journal nach ▾</p> <p>Verfügbare Layouts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Aufmaßprüfung (für eine Rechnung)</li> <li> Zuwachsprüfung (für eine Rechnung)</li> </ul> <p><b>Aufmaßblätter</b> zeigt eine Liste der Aufmaßblätter, -prüfungen.</p> <p><b>Journal nach Datum</b> zeigt zeitraumbezogene Aufmaße.</p>

Auch in den Projekttabellen können Sie verschiedene Auswertungen ansehen. Zum Beispiel finden Sie 'Soll-/Ist-Kosten'-Vergleiche und Prognosen für die Projektkostenentwicklung im Projektbereich **Kostenstand** - orientiert nach **Gewerke, Kostengliederungen, Fixierte Kostenstände**:

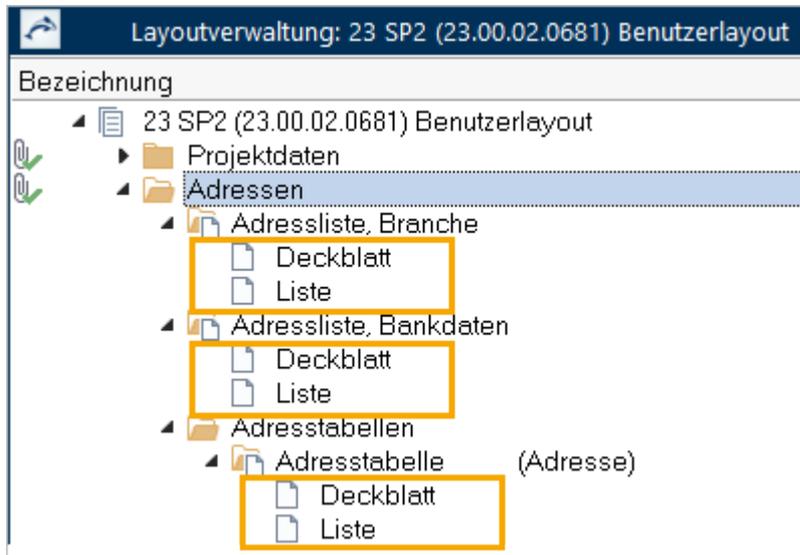
<b>Projektbereich</b>	<b>Projekttabelle / Erläuterung</b>
<b>Kostenstand – Gewerke</b>	<p>zeigt Kostenstände nach Gewerken orientiert. Hier finden Sie vordefinierte Tabellen, die unterschiedliche Sichten für die Auswertung darstellen:</p> <p><b>Standard</b> Übersicht Kostenstand mit Prognose</p> <p><b>Prognose</b> nur Prognose Werte (Brutto, Gesamt, Faktor)</p> <p><b>Prognose abgerechnet</b> Kostenstand mit Prognose mit Rechnungsfreigabe</p> <p><b>Prognose nicht abgerechnet</b> Kostenstand mit Prognose ohne Rechnungsfreigabe</p> <p><b>Abweichungen</b> Kostenstand mit Prognose inkl. Abweichungen. Die Abweichung zur Kostenvorgabe wird nur angezeigt, wenn diese Option beim Aktualisieren eingestellt wurde.</p>
<b>Kostenstand - Kostengliederungen</b>	<p>zeigt den aktuellen Projektstand auf Basis der Kostengliederungen, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>DIN 276</b></li> <li>▪ <b>Leistungsbereiche</b></li> </ul>
<b>Kostenstand – Fixierte Kostenstände</b>	<p>zeigt Kostenstände, die Sie selbst auf Basis der Kostengliederungen zu beliebigen Zeitpunkten erzeugen.</p>

## 2.3 Einfach strukturierte Layouts

Für einfach strukturierte Ausgaben benötigen  Layouts nur wenige Bestandteile.  
z. B. die Projekttable  **Adressen**:

Öffnen Sie hierzu aus den **Systemvorlagen** die Datei **Benutzerlayout.ava**:  
Sie können bei **Adressen** in jedem

 **Layout** das  **Deckblatt** und die  **Liste** definieren.



Die  **Liste** übernimmt die Ausgabe der zuvor markierten Datensätze.

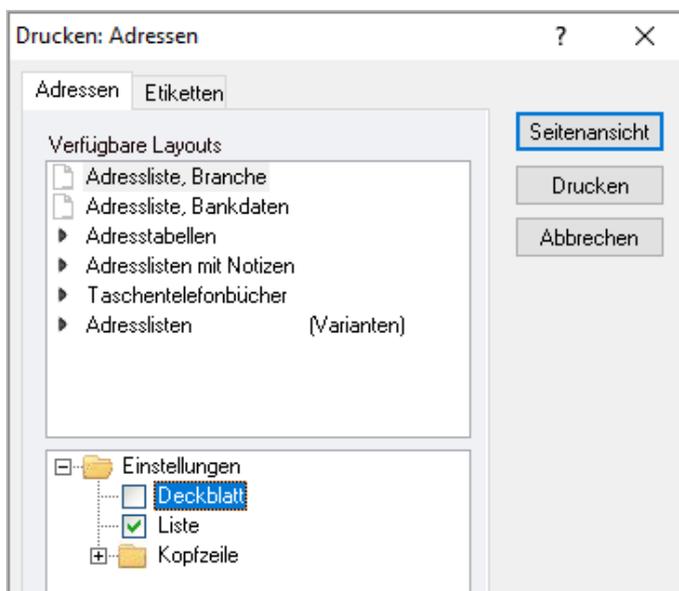
In einer Projektdatei (\*.ava) sehen Sie die Layouts über die (Druck-Ausgabe)



**Seitenansicht Drucken:**

Beispiel die Tabelle **Adressen**:

Im Druckdialog sehen Sie die verfügbaren Layouts:

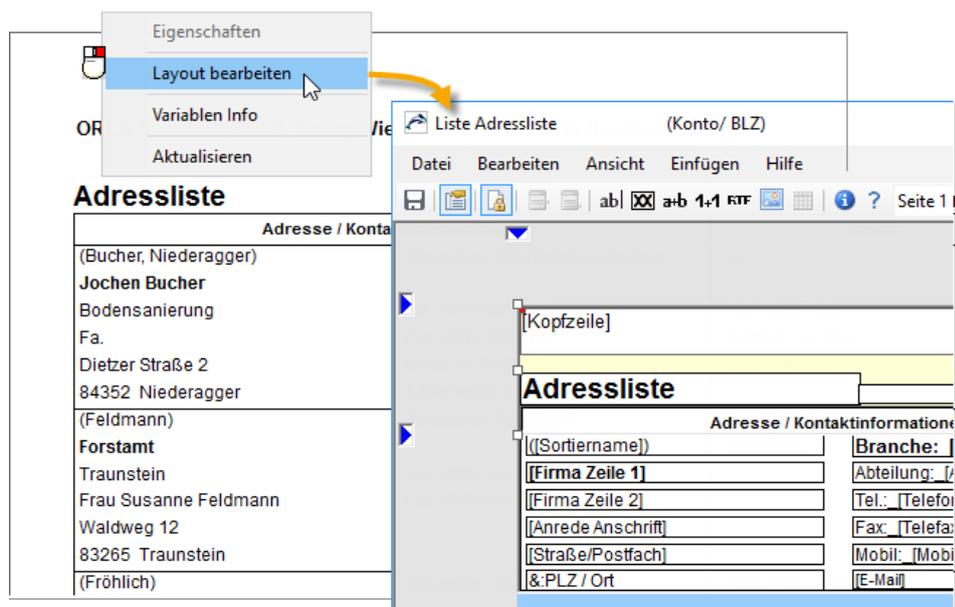


Sie können pro Layout in den **Einstellungen** bestimmen, ob Sie ein Deckblatt ausdrucken möchten.

Wählen Sie z. B. das Layout **Adressliste, Branche**.

In der **Seitenansicht** wird das Layout angezeigt.

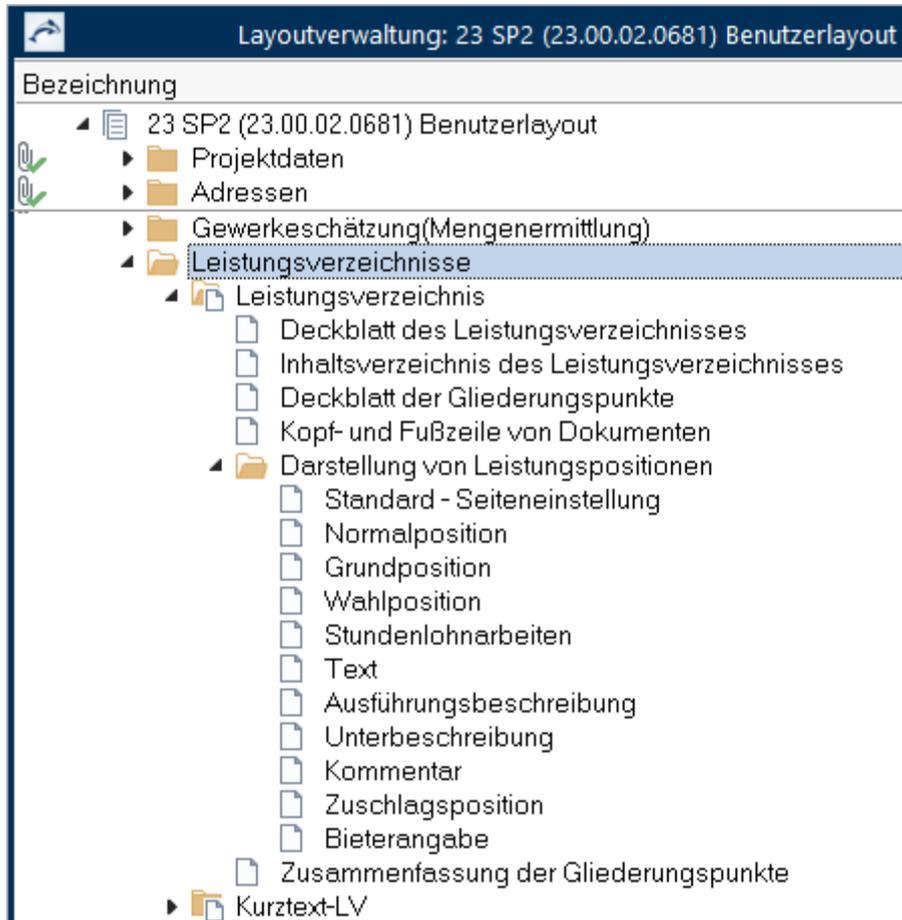
Mit **Layout bearbeiten** gelangen Sie in den Editiermodus:



## 2.4 Komplex strukturierte Layouts

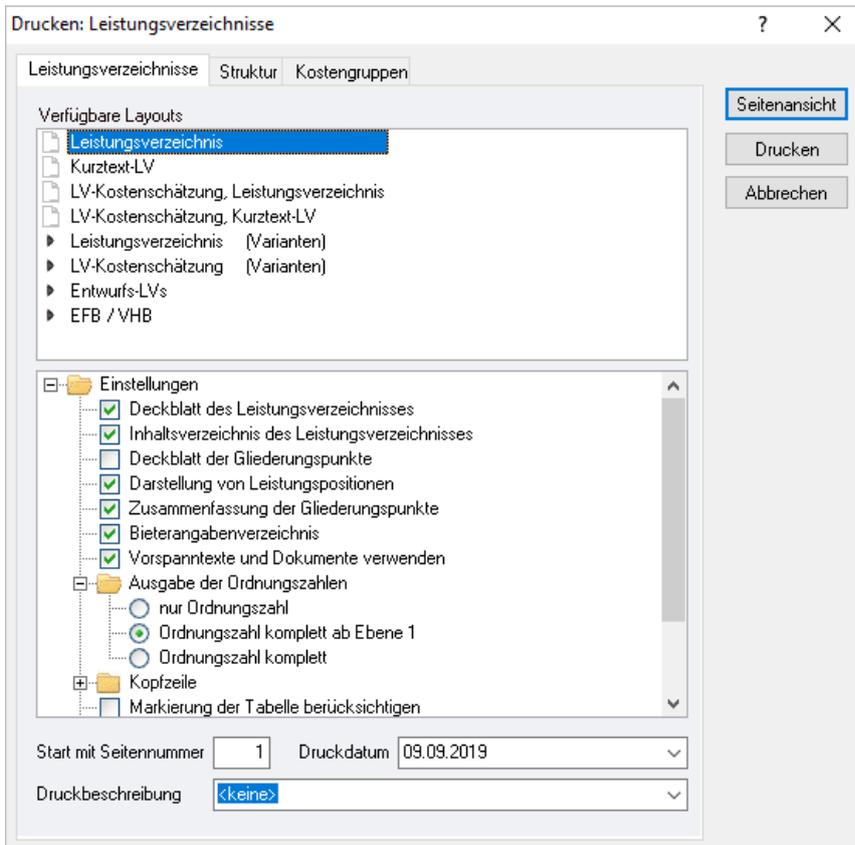
Druckausgaben können durch die Zusammensetzung der Daten sehr komplex sein, z. B. die Projektabelle **Leistungsverzeichnisse**.

Öffnen Sie hierzu die Datei **Benutzerlayouts.ava** und navigieren Sie zu **Leistungsverzeichnisse**



Manche Bestandteile des **Layouts** werden nur dann für die Ausgaben verwendet, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind, z. B. wenn die Position, die gerade gedruckt werden soll, eine **Wahlposition** ist.

Bei anderen Bestandteilen des Layouts entscheiden Sie selbst beim Drucken in den **Einstellungen**, ob dieser Bestandteil gedruckt wird oder nicht, z. B. das  Inhaltsverzeichnis:

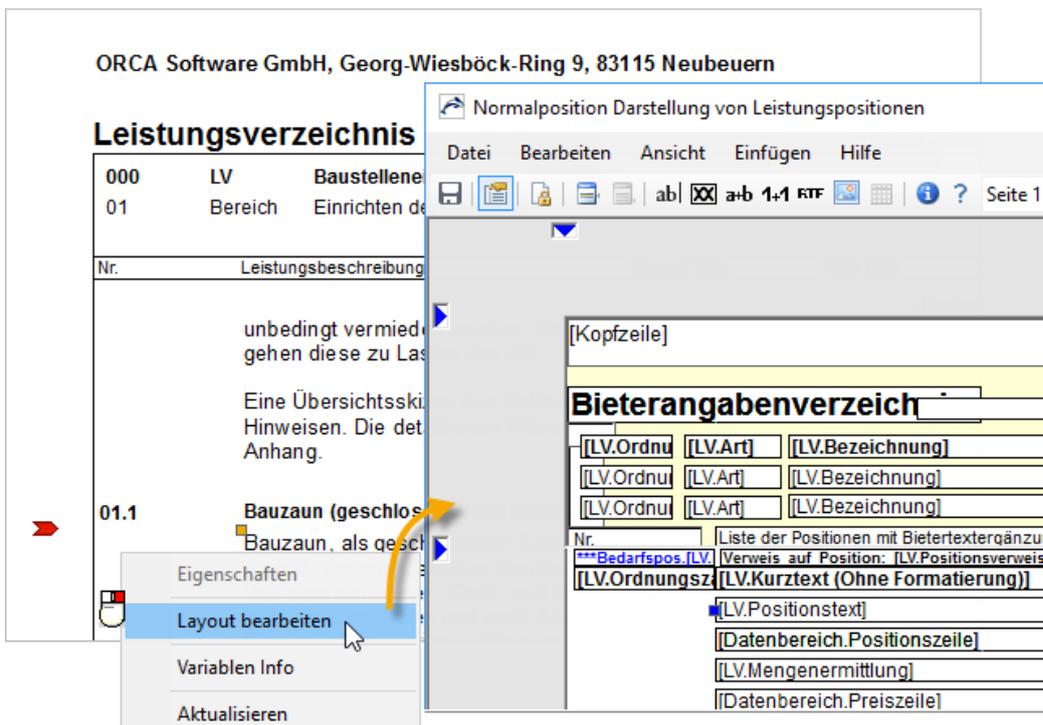


In der **Seitenansicht** können Sie einen LV-Bestandteil, z. B. Position markieren.

Mit **Layout bearbeiten** öffnen Sie den Editiermodus des zugehörigen Layouts:

Die Ausgabe von LV-Positionen ...

... und das 'zuständige' Layout:



Daten, die nur dann ausgegeben werden, wenn 'ihre' Bedingung erfüllt ist, sind z. B.:

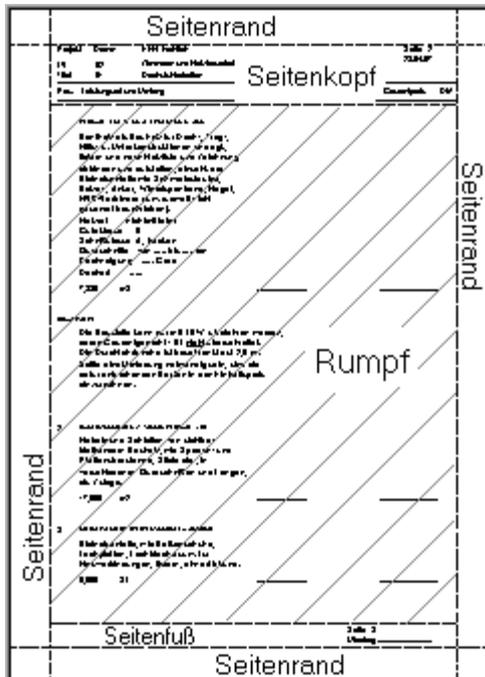
- **Bedarfspos.** - Diese Kennzeichnung wird nur dann gedruckt, wenn eine Position in **Eigenschaften: Position** - Registerkarte **Weiteres** als **Bedarfsposition** gekennzeichnet ist.
- **[LV.Ordnungszahl] [LV.Art] [LV.Bezeichnung]** - Diese Variablen besitzen im Layout eine Zuordnung zu einer Gliederungsebene innerhalb der LV-Struktur. Ist eine Ebene nicht vorhanden, dann wird die Variable für die Druckausgabe automatisch ignoriert. In der Druckausgabe sehen Sie nur 'LV' und 'Titel' - es gibt keine 3. Ebene wie z. B. 'Untertitel'.
- **[Datenbereich.Positionszeile]** - Diese Variable übernimmt den Druck einer bei der Position hinterlegten Grafik - aber nur, falls Sie in den **Einstellungen** wählen:  
 **Grafiken ausgeben.**
- **[Datenbereich.Preiszeile]** - Diese Variablen rufen in der  **Standard - Seiteneinstellung** den zu dieser Position passenden **Datenbereich Preiszeile** auf. Beispiel: bei Wahlpositionen die 'Nur Einheitspreis'-Preiszeile oder bei Positionen mit Preisanteilen die 'Material und Lohn'-Preiszeile.
- **[LV.Mengenermittlung]** - Sie entscheiden über die  **Einstellungen** im unteren Dialogbereich bei Drucken: Leistungsverzeichnisse, ob eine ggf. vorhandene Mengenermittlung (Registerkarte **Menge** bei Positionen) ausgegeben wird.

## 2.5 Seitenaufbau

Neben der Struktur der Layouts hat auch jede einzelne Seite ihre eigene Struktur, den Seitenaufbau. Auch innerhalb einer fortlaufenden Druckausgabe mit demselben Layout können sich die Seiten zusätzlich in ihrer Seitenart strukturell von vorherigen oder nachfolgenden Seiten unterscheiden.

### Seitenaufbau

Innerhalb der Seitenränder befinden sich immer ein **Seitenkopf**, der **Rumpf** der Seite und der **Seitenfuß**.



### Beispiel LV-Druckausgabe

- **Seitenkopf** und **-fuß** können allgemeine Informationen zum Inhalt des Rumpfes enthalten (z. B. **Datum der Druckausgabe** oder **Projektbezeichnung**). Sie können aber auch leer sein.
- Im **Rumpf** (schraffierter Bereich) werden die Positionen ausgegeben.

### INFO

Der benötigte Platzbedarf im **Rumpf** wird bei der Druckausgabe nach Auswahl des Layouts und der Datenmenge berechnet.

Für die automatische Berechnung des Seitenumbruchs wird die Blattgröße um die **Seitenränder** sowie den **Seitenkopf** und **-fuß** vermindert.

### Seitenart

Druckausgaben erfordern meist, dass die erste und letzte Seite verschieden vom Mittelteil der Druckausgabe gestaltet werden können. Sie gestalten daher **Seite 1** | **ab Seite 2** | **Letzte Seite**.

Beispiel LV-Druck für 100 Seiten Leistungspositionen:

- 1 x **Seite 1:** Hier gibt es einen Übertrag im Fuß für die Seite 2.
- 98 x **ab Seite 2:** Übertrag von der vorherigen Seite im Kopf und Übertrag für die folgende Seite im Fuß der aktuellen Seite.
- 1 x **Letzte Seite:** Übertrag von der vorherigen Seite und die Aufstellung der Endsummen.

## 3 Layoutgestaltung ohne Änderung der Benutzerlayouts

### 3.1 Kopfzeilen

Alle mitgelieferten Standard-Layouts sehen für die Ausgabe von Kopfzeilen im Seitenkopf einen Raum von 0,9 cm Höhe und 17 cm Breite vor - abgestimmt auf die DIN-A4-Papierausgabe. Sie können damit z. B. zweizeilige Texte in Schriftart Arial, Größe 10 platzieren. Eine dynamische Größenanpassung der Kopfzeile ist nicht möglich, da dies den strukturierten Seitenaufbau stören würde.

#### **VORSICHT!**

Zu hohe Kopfzeilen überdrucken die übrigen Daten der Seite!

Es gibt ...

- mehrere vorgelegte **Benutzerdefinierte Kopfzeilen**

Diese Kopfzeilen enthalten verschiedene Variablen, die bei der Ausgabe mit den aktuellen Daten befüllt werden. Die benutzerdefinierten Kopfzeilen gelten in allen Projekten. Standardmäßig wird die 1. Kopfzeile verwendet, sie enthält die Variable [Benutzername]. Ihren Benutzernamen haben Sie bei der Installation angegeben. In Netzwerkinstallationen haben alle Anwender zentralen Zugriff auf dieselben **Benutzerdefinierten Kopfzeilen**.

- eine **Projektkopfzeile**

Sie können zusätzlich innerhalb eines Projektes eine individuelle Projektkopfzeile anlegen: **Projektstammdaten** | **Projektdateien**. Sie gilt nur innerhalb dieses Projekts.

Sie können für Ihre Ausgaben aus den mitgelieferten Kopfzeilen auswählen oder die Kopfzeilen individuell anpassen.

#### 3.1.1 Benutzerdefinierte Kopfzeilen

Alle **Benutzerdefinierten Kopfzeilen 1-10** finden Sie in  **Einstellungen**  **Allgemein**  **Drucken**  **Benutzerdefinierte Kopfzeilen**.

Die benutzerdefinierte **Kopfzeile 1** ist mit der **Variablen [Benutzername]** vorgelegt. Ihren Benutzernamen haben Sie bei der Installation angegeben. Sie können diesen Namen bei Bedarf nachträglich ändern:

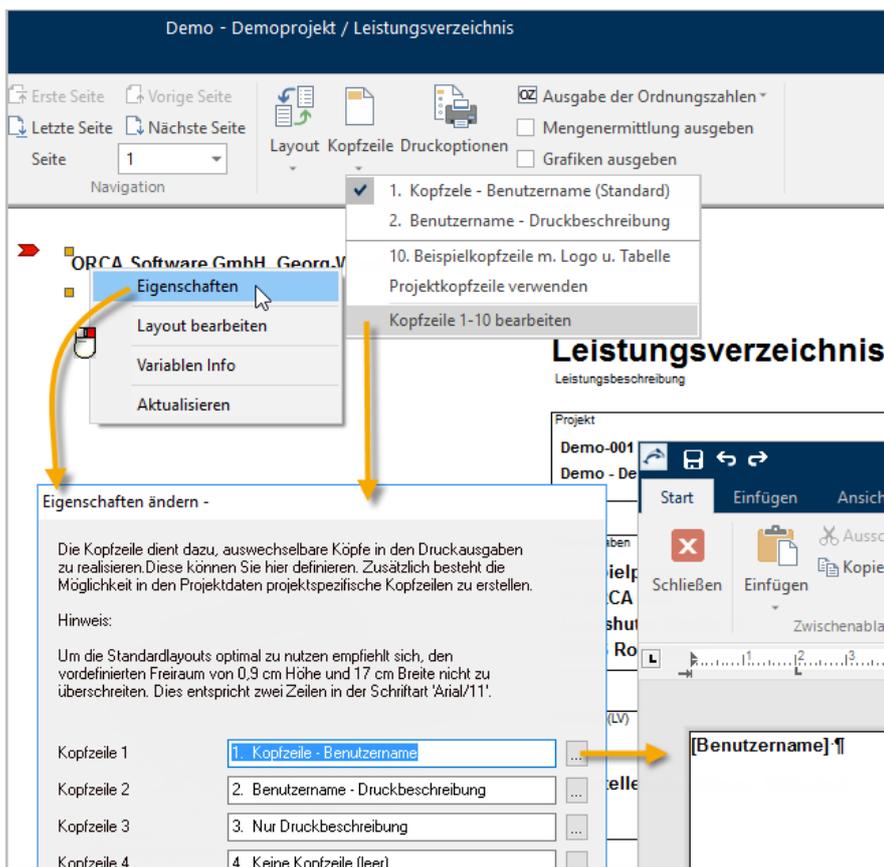
 **Einstellungen**  **Allgemein**  **Benutzereinstellungen**.

Die Benutzerdefinierten Kopfzeilen können Sie auch direkt aus der **Seitenansicht** heraus anpassen, indem Sie die gewünschten Variablen einfügen - oder auch einfach nur Text eingeben.

## Benutzerdefinierte Kopfzeilen ändern

Sie ergänzen z. B. Ihren Benutzernamen in der Kopfzeile um den Zusatz 'xy'.

1. Markieren Sie ein beliebiges LV und wählen Sie  **Seitenansicht Drucken**.
2. Markieren Sie ein beliebiges Layout, z. B. Leistungsverzeichnis, in den **Einstellungen** aktivieren Sie das **Deckblatt des LV** und öffnen die **Seitenansicht**.
3. Wählen Sie  **Kopfzeile | Kopfzeile 1-10 bearbeiten**.  
Alternativ können Sie auch direkt in der Kopfzeile mit Rechtsklick die Eigenschaften öffnen.
4. Im Dialog **Eigenschaften ändern** öffnen Sie über die  Ellipsis-Schaltfläche den Texteditor für die **Kopfzeile 1**:

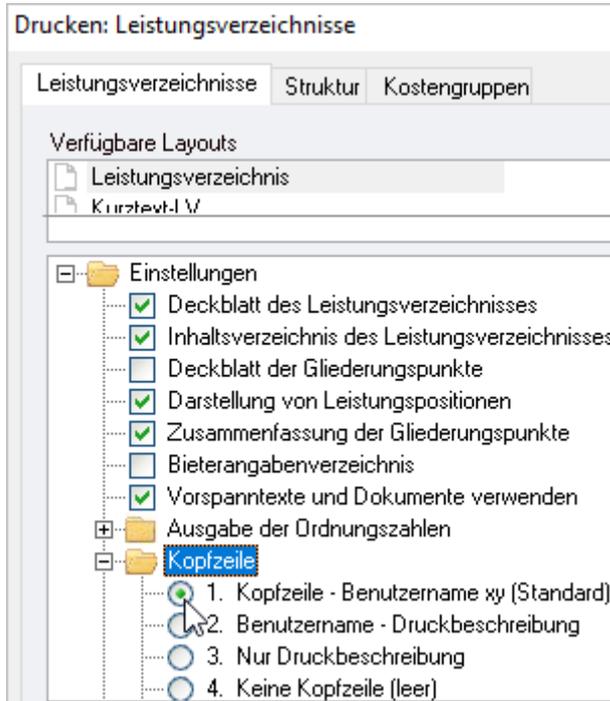


5. Nach der Variable **[Benutzername]** tragen Sie den ergänzenden Text ein.
6. **Schließen** Sie den Texteditor und bestätigen Sie die Meldung mit **Ja**.
7. Im Dialog **Eigenschaften ändern** geben Sie eine neue Bezeichnung für die 1. Kopfzeile ein '1. Kopfzeile - Benutzername xy (Standard)' und bestätigen mit **OK**.

## Kopfzeile für Ausgabe auswählen



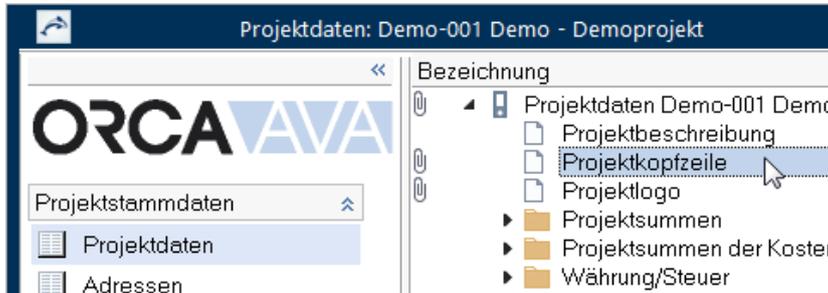
Über **Seitenansicht Drucken** können Sie bei den **Einstellungen** für die **Kopfzeile** wählen, welche Sie ausgeben möchten:



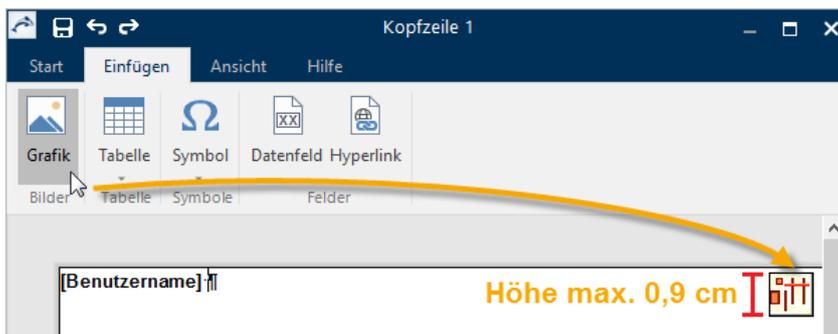
Sie können auch  **4. Keine Kopfzeile (leer)** wählen.

## 3.1.2 Projektkopfzeile anlegen

1. Wählen Sie **Projektstammdaten | Projektdaten** und klicken Sie doppelt auf **Projektkopfzeile**.



2. Der Texteditor öffnet sich. Gestalten Sie die Kopfzeile im Texteditor:



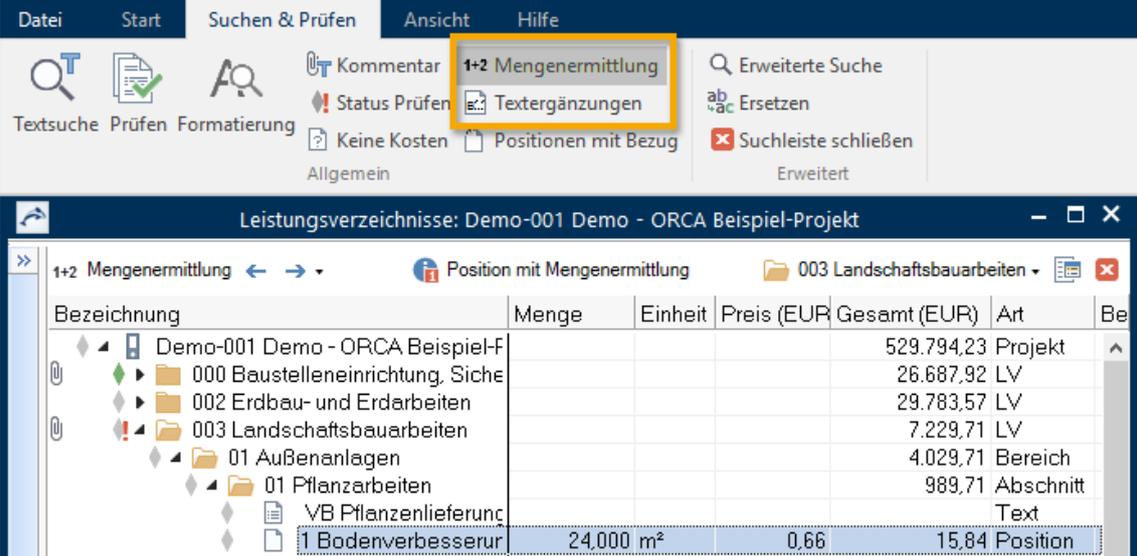
3. Schließen Sie den Texteditor, um den Eintrag zu speichern.
4. Über **Seitenansicht drucken** wählen Sie im Druckdialog bei den **Einstellungen** **Kopfzeile** die **Projektkopfzeile verwenden**.

## 3.2 Daten für die Ausgabe auswählen

Nutzen Sie auch die Volltextsuche (F3) und weitere Suchroutinen, um Daten nach vorgegebenen Kriterien gezielt für die Ausgabe auszuwählen.

### 3.2.1 Filtern nach definierten Kriterien

ORCA AVA stellt Ihnen im Ribbon **Suchen & Prüfen** vordefinierte Suchroutinen zum Filtern Ihrer Daten zur Verfügung. So können Sie z. B. in Leistungsverzeichnissen Positionen mit **Mengenermittlung** oder mit **Textergänzungen** finden.

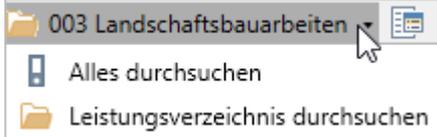


The screenshot shows the 'Suchen & Prüfen' ribbon with the '1+2 Mengenermittlung' and 'Textergänzungen' buttons highlighted. Below the ribbon, a window titled 'Leistungsverzeichnisse: Demo-001 Demo - ORCA Beispiel-Projekt' displays a list of items. The list has columns for 'Bezeichnung', 'Menge', 'Einheit', 'Preis (EUR)', 'Gesamt (EUR)', 'Art', and 'Be'. The item '1 Bodenverbesserung' is selected, showing a quantity of 24.000 m² and a price of 0.66 EUR, resulting in a total of 15.84 EUR for that position.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis (EUR)	Gesamt (EUR)	Art	Be
Demo-001 Demo - ORCA Beispiel-F				529.794,23	Projekt	
000 Baustelleneinrichtung, Siche				26.687,92	LV	
002 Erdbau- und Erdarbeiten				29.783,57	LV	
003 Landschaftsbauarbeiten				7.229,71	LV	
01 Außenanlagen				4.029,71	Bereich	
01 Pflanzarbeiten				989,71	Abschnitt	
VB Pflanzenlieferung					Text	
1 Bodenverbesserung	24.000	m²	0,66	15,84	Position	

#### Alles durchsuchen:

In der Suchleiste sehen Sie, welcher Bereich durchsucht wird. Sie können auch untergeordnete Bereiche auswählen.



The screenshot shows a dropdown menu for the search term '003 Landschaftsbauarbeiten'. The menu options are 'Alles durchsuchen' and 'Leistungsverzeichnis durchsuchen'.

Über die Pfeiltasten   navigieren Sie innerhalb der Treffer.

Das Suchergebnis können Sie über  **Suche im eigenen Fenster anzeigen** und direkt als Druckausgabe ausgeben.

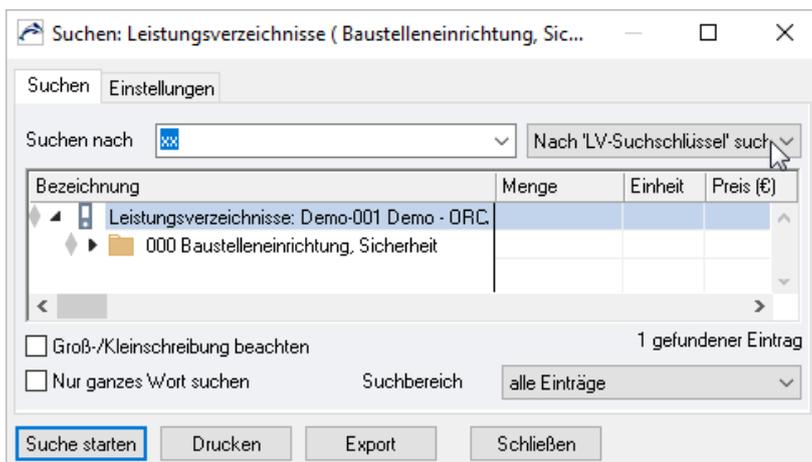
## 3.2.2 Filtern nach beliebigen Daten mit Suchschlüssel

Durch die Vergabe eines gemeinsamen Suchschlüssels können Sie innerhalb einer Tabelle auch nach Daten suchen, die keinerlei gemeinsame Eigenschaften besitzen - die Sie aber trotzdem gezielt ausdrucken möchten.

Zum Beispiel, weil Sie 3 Positionen mit sehr umfangreichen Leistungsbeschreibungen auf Papier prüfen möchten.

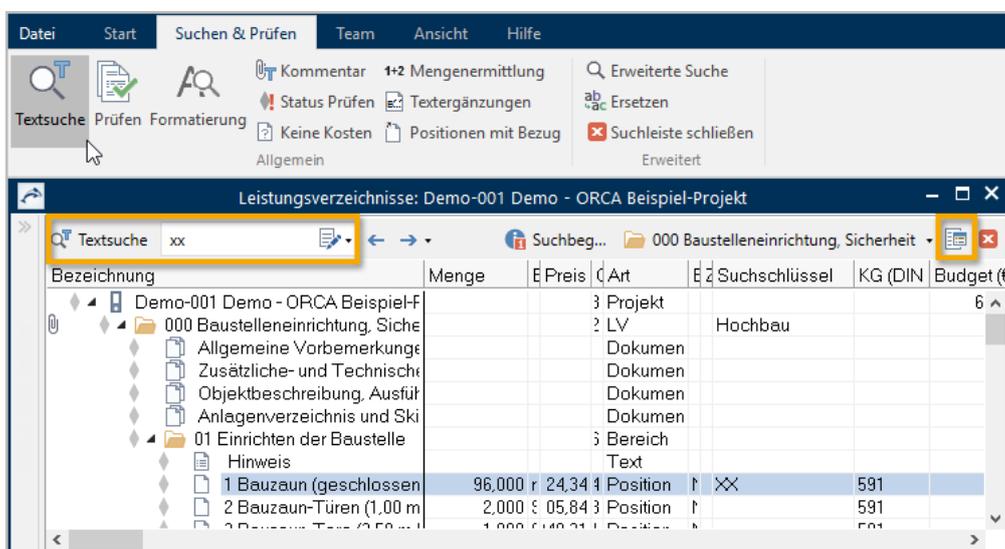
Ausgangssituation: Sie befinden sich in einer Tabelle **Leistungsverzeichnisse**.

1. Aktivieren Sie im Ribbon **Start** die Option **Tabelle editierbar** oder drücken Sie **F2**.
2. Tragen Sie bei den gewünschten Einträgen direkt in die Tabellenspalte **Suchschlüssel** eine eindeutige gemeinsame Kennzeichnung ein, z. B. 'xx'.
3. In der **Erweiterten Suche** können Sie mit der Suchroutine **Nach 'LV Suchschlüssel' suchen** den Suchschlüssel bei **Suchen nach** eingeben und somit die gekennzeichneten Einträge finden.



Das Suchergebnis können Sie auch **Drucken**.

Alternativ zur **Erweiterten Suche** können Sie auch die **Textsuche** verwenden und hier den Suchbegriff eingeben:

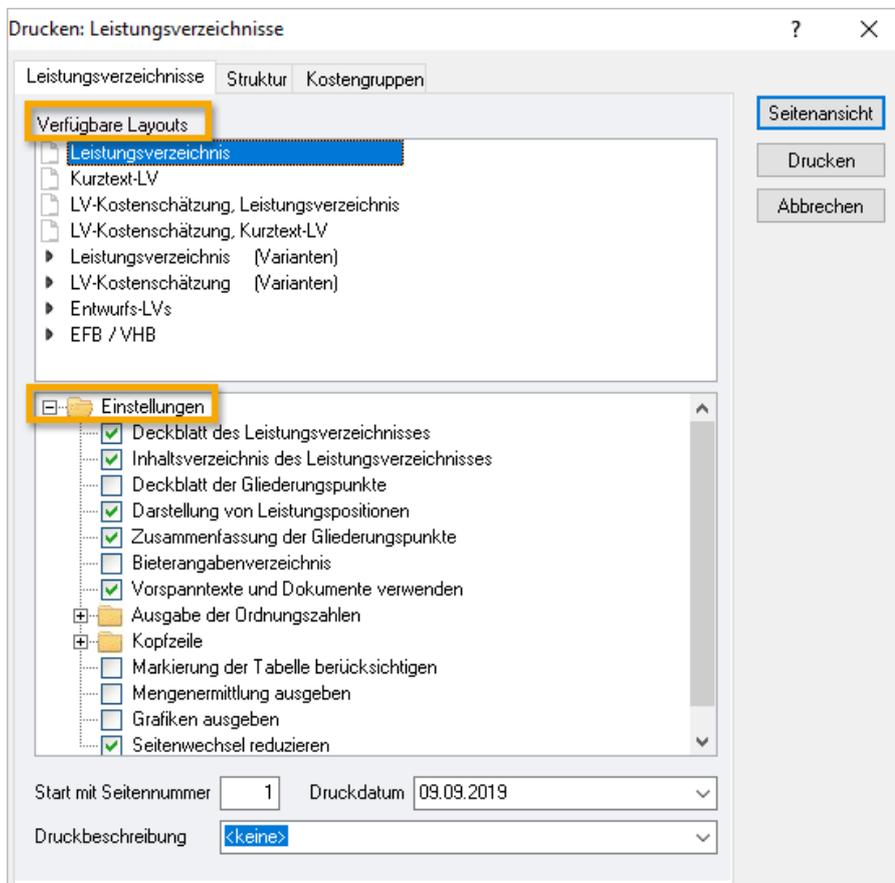


Das Suchergebnis können Sie über **Suche im eigenen Fenster anzeigen und drucken**.

### 3.3 Wahl von Layout und Einstellungen bei der Ausgabe

Nach der Auswahl der Daten starten Sie die  **Ausgabe**. Im Dialog **Drucken** bestimmen Sie über die Wahl des Layouts und über die Einstellungen das Aussehen der Ausgabe.

1. Im Projekt in der Tabelle **Leistungsverzeichnisse** markieren Sie ein beliebiges  Leistungsverzeichnis.
2. Öffnen Sie über  **Seitenansicht drucken** den Dialog **Drucken: Leistungsverzeichnisse**.



3. Wählen Sie ein Layout, z. B. **Leistungsverzeichnis**.
4. Wählen Sie für dieses Layout **Einstellungen** und sehen Sie sich das Ergebnis in der **Seitenansicht** an.
5. Aktivieren Sie für das gewählte Layout verschiedene **Einstellungen** und betrachten Sie jeweils die Seitenansicht.

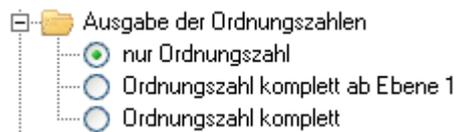
## Einstellungen

Durch das Aktivieren der Optionen entscheiden Sie, welche Bestandteile des Layouts (S. 13) gedruckt werden.

Beispiel: Für das Layout **Leistungsverzeichnis** sind folgende Einstellungen aktiviert:

Druck-Einstellungen für das LV	zugehöriges Layout-Bestandteil in Benutzerlayouts
<input checked="" type="checkbox"/> Deckblatt des Leistungsverzeichnisses <input checked="" type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis des Leistungsverzeichnisses	

## Ausgabe der Ordnungszahlen



Bei allen Ausgaben, die hierarchische Strukturen abbilden, können Sie die Ordnungszahl (OZ) unterschiedlich ausgeben lassen. (Die Möglichkeit der OZ-Ausgabe muss im Layout vorgesehen sein).

### nur Ordnungszahl

Neben dem Positionstext wird nur die Positionsnummer ausgegeben; die LV-, Titel-, Los-Nummerierung steht nur im Kopf der Seite.

### Ordnungszahl komplett ab Ebene 1

Neben dem Positionstext wird die OZ ab Ebene 1 ausgegeben, z. B. Titel-, Los-Nummerierung und die Positionsnummer; die Nummerierung der hierarchisch obersten Ebene - z. B. LV-Nr. - wird hier nicht ausgegeben.

### Ordnungszahl komplett

Neben dem Positionstext wird die Nummerierung aller hierarchischen Ebenen - z. B. LV-, Titel-, Los-Nummerierung und die Positionsnummer ausgegeben.

## Markierung der Tabelle berücksichtigen

Markierung der Tabelle berücksichtigen

Die Ausgabe wird in der Regel über die Definition im verwendeten Layout gesteuert. Bei aktivierter Option werden nur die markierten Einträge ausgegeben.

Beispiel: Ausgabe von Vorspanntext, Titel mit untergeordneten Positionen

Bezeichnung	Art
◊ ◀ ▶ Demo-001 Demo - ORCA Beispiel-Prj	Projekt
◊ ◀ ▶ 000 Baustelleneinrichtung, Sicherf	LV
◊ ▶ Allgemeine Vorbemerkungen	Dokument
◊ ▶ 01 Einrichten der Baustelle	Titel

## INFO

Bei ÖNORM haben Sie eine zusätzliche Option:

Lückentexte hervorheben (ÖNORM)

Texteinträge in Ausschreiber- oder Bieterlücken werden automatisch in der Seitenansicht und auf dem Ausdruck **rot** dargestellt, um sie optisch hervorzuheben.

## Mengenermittlung ausgeben

- Mengenermittlung ausgeben

Entsprechend vorbereitete Layouts geben in Tabellen mit Mengenermittlung auch die Rechenansätze aus, wenn die Option aktiv ist.

## Grafiken ausgeben

- Grafiken ausgeben

Sie entscheiden, ob Grafiken, die auf der Registerkarte **Grafik** hinterlegt sind, in entsprechend vorbereiteten Layouts mit ausgegeben werden oder nicht.

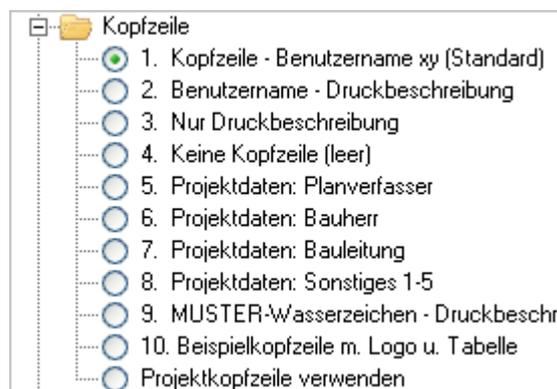
## Seitenwechsel reduzieren

- Seitenwechsel reduzieren

Die Option ist nicht in allen Bereichen vorhanden!

Bei reduzierten Seitenwechseln werden Gliederungspunkte fortlaufend nacheinander ausgegeben - ohne Seitenwechsel.

## Kopfzeile



Sie bestimmen, welche Kopfzeile (S. 19) ausgedruckt werden soll.

## Start mit Seitennummer / Druckdatum

Start mit Seitennummer	<input type="text" value="1"/>	Druckdatum	<input type="text" value="12.09.2019"/>
------------------------	--------------------------------	------------	---

**Start mit Seitennummer** - Sie können einen beliebigen Wert eintragen - max. 4 Stellen. Von diesem Wert ausgehend wird die (Druck-) Ausgabe nummeriert.

**Druckdatum** - zeigt das Systemdatum des Rechners an. Sie können ein abweichendes Datum eingeben, z. B. beim Nachdruck einzelner geänderter Seiten einer Ausschreibung zu einem späteren Zeitpunkt. Sie können aus verschiedenen Datumsformaten wählen - freie Eingaben sind ebenso möglich. Der Raum, der für das Datum zur Verfügung steht, ist im **Layout** bestimmt.

## Druckbeschreibung

Mit einer Druckbeschreibung können Sie z. B. Besonderheiten bei dieser Ausgabe festhalten. Sie überschreiben einfach das vorgelegte <keine>. Die Druckbeschreibung wird auch für einige **Benutzerdefinierte Kopfzeilen** (Nr. 2, 3, 9) verwendet.

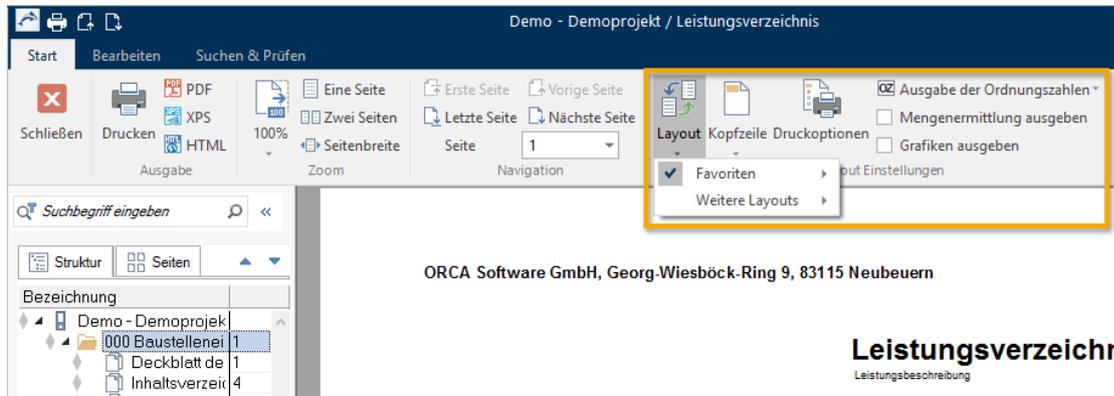
Die Druckbeschreibung ist nicht an das Layout gebunden, sondern gilt im gesamten Druckbereich. Die Liste merkt sich Ihre Eintragungen zur Wiederverwendung - auch nach einem Update! Bei einer Netzwerkinstallation ist die Druckbeschreibung bei allen Anwendern vorhanden.

## 3.4 Ändern über die Seitenansicht

Nach Auswahl der Daten, des Layouts und der Einstellungen können Sie auch direkt in der Seitenansicht die Ausgabe noch verändern.

### 3.4.1 Kopfzeile und Layout wechseln

Sie können über das Ribbon der Seitenansicht **Layout** und **Kopfzeile** wechseln sowie Einstellungen für die **Druckoptionen** ändern (z. B. mit/ohne Deckblatt) – ohne die Seitenansicht zu verlassen.

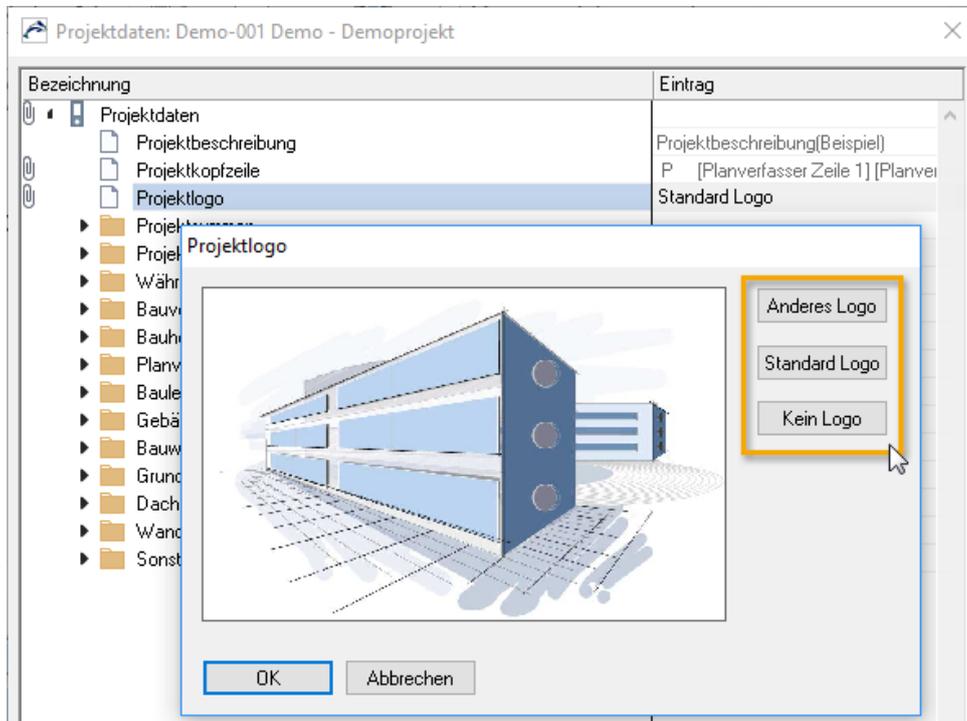


### 3.4.2 Projektlogo auf dem Deckblatt austauschen

Sie können für das Projekt eine eigene oder keine Grafik für das Deckblatt wählen, ohne die Layouts zu ändern. Die Grafik für das Deckblatt hinterlegen Sie im Bereich

**Projektstammdaten | Projektdaten bei Projektlogo.** Das Projektlogo gilt für alle Layouts und alle zukünftigen Ausgaben im Projekt. Das Projektlogo wird nicht in den Benutzerlayouts gespeichert.

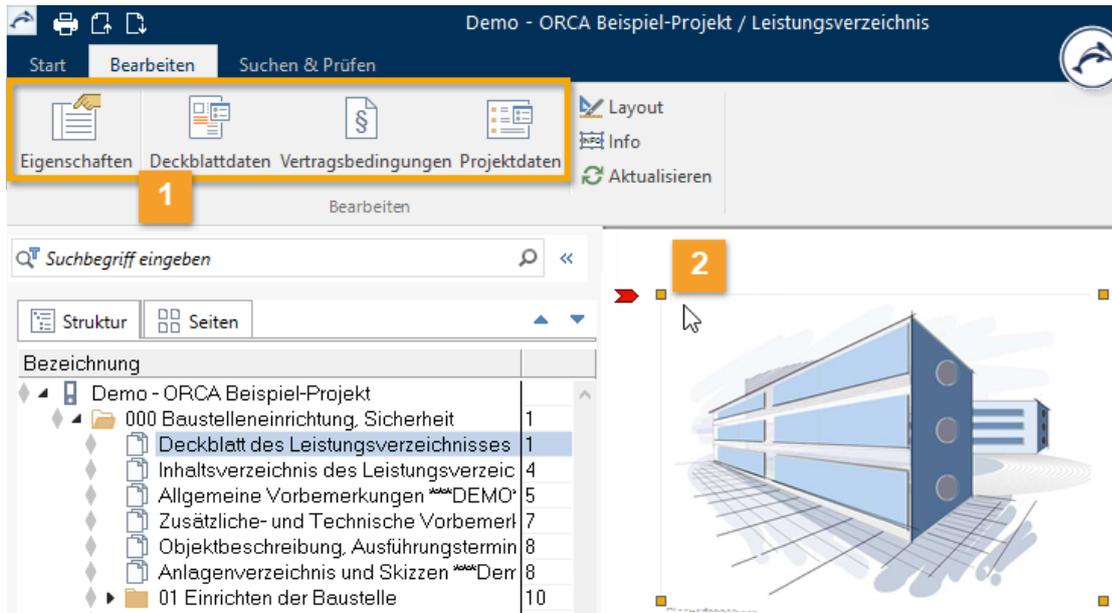
1. Über einen Doppelklick auf die Grafik des Deckblatts öffnen Sie den Dialog **Projektdaten | Projektlogo.**



2. Sie können nun wählen:
  - **Anderes Logo** - Sie können ein eigenes Logo, z. B. Ihr Firmenlogo einfügen.
  - **Standard Logo** - Von ORCA mitgeliefertes Logo wird verwendet.
  - **Kein Logo** - Es wird keine Grafik in der Ausgabe angezeigt.
3. Bestätigen Sie das neue Projektlogo mit **OK** und **Schließen** Sie den Dialog **Projektdaten**.

### 3.4.3 Daten aus der Seitenansicht heraus bearbeiten

Sie können direkt aus der Seitenansicht auf die Daten in der Tabelle zugreifen und diese nachtragen oder ändern.



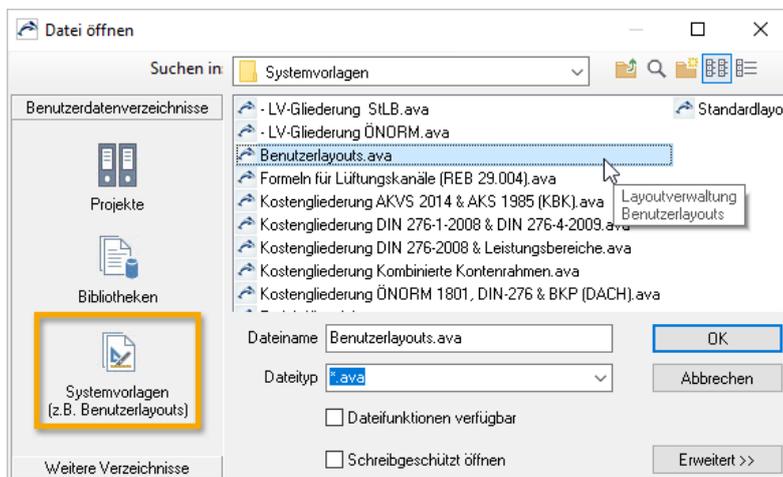
<b>1</b>	<p><b>Eigenschaften</b> können Sie nur bearbeiten, wenn in der Seitenansicht der 'Fokus' auf bearbeitbaren Daten liegt.</p> <p><b>Deckblattdaten</b> und <b>Vertragsbedingungen</b> können Sie bei LV-Ausgaben bearbeiten.</p> <p><b>Projektdaten</b> können Sie in allen Tabellen (Ausnahme: Schriftverkehr) bearbeiten.</p>
<b>2</b>	<p>Sie erkennen an den Anker (■), welche Daten im Fokus sind. Per Doppelklick öffnen Sie den zugehörigen Dialog oder Tabelle, in der Sie die Daten ändern können.</p> <p>Alternativ können Sie Einträge, deren Eigenschaften Sie bearbeiten möchten, auch im Strukturbereich markieren.</p>

## 4 Arbeiten in der Layoutverwaltung Benutzerlayouts

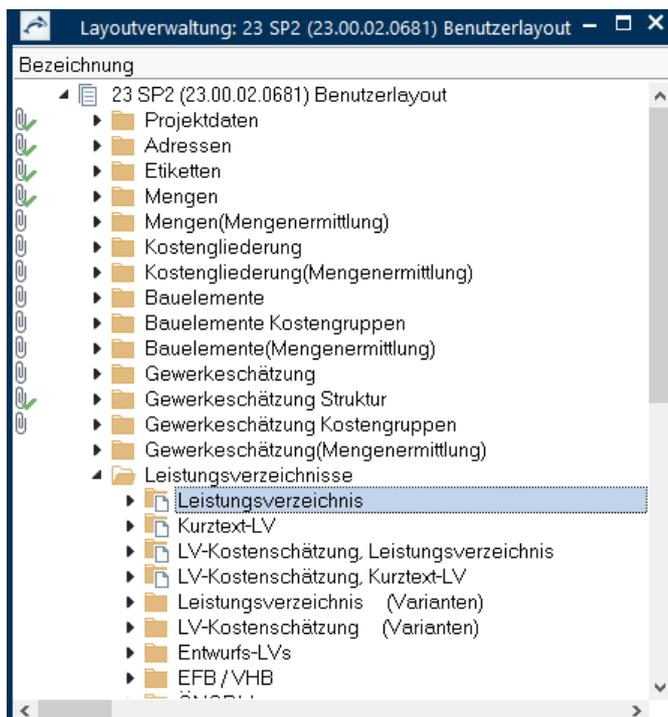
Ihre **Benutzerlayouts** sind in der Datei **Benutzerlayouts.ava** gespeichert. Diese ist im ORCA AVA Datenverzeichnis unter Benutzerdaten im Ordner Systemvorlagen zu finden.

### 4.1 Die Benutzerlayouts öffnen

1. Wählen Sie **Datei**  **Öffnen** - der Dialog **Datei öffnen** wird angezeigt:



2. Unter **Benutzerdatenverzeichnisse** wählen Sie  **Systemvorlagen**.
3. Öffnen Sie die Datei  **Benutzerlayouts.ava**:



Die Benutzerlayouts sind in Bereiche  aufgegliedert. Pro Bereich gibt es unterschiedliche Layouts. Sie erkennen die Layouts anhand des Icons: .

Sie können die Layouts an Ihre Bedürfnisse anpassen mit den Funktionen:

- Löschen
- Kopieren
- Aktualisieren

## Löschen

Entfernen Sie alle Layouts, die Sie dauerhaft nicht benötigen.

Sie haben immer noch die Standardlayouts. Von dort können Sie bei Bedarf ein Layout wieder in Ihre Benutzerlayouts übernehmen: **Neu | Aus Standardlayouts**.

## Kopieren

Verwenden Sie Kopien vorhandener Layouts als Basis für Ihre Änderungen. Sie können mit Kopieren auch einzelne Layouts aus anderen Layout-Dateien (z. B. Standardlayouts.ava) hinzufügen.

## Aktualisieren

Nach einem Update des Programms können Sie die Benutzerlayouts aktualisieren. Ihre individuellen Layouts können Sie über Kopieren aus der automatisch angelegten Datensicherung wieder einfügen.

## 4.2 Layouts löschen

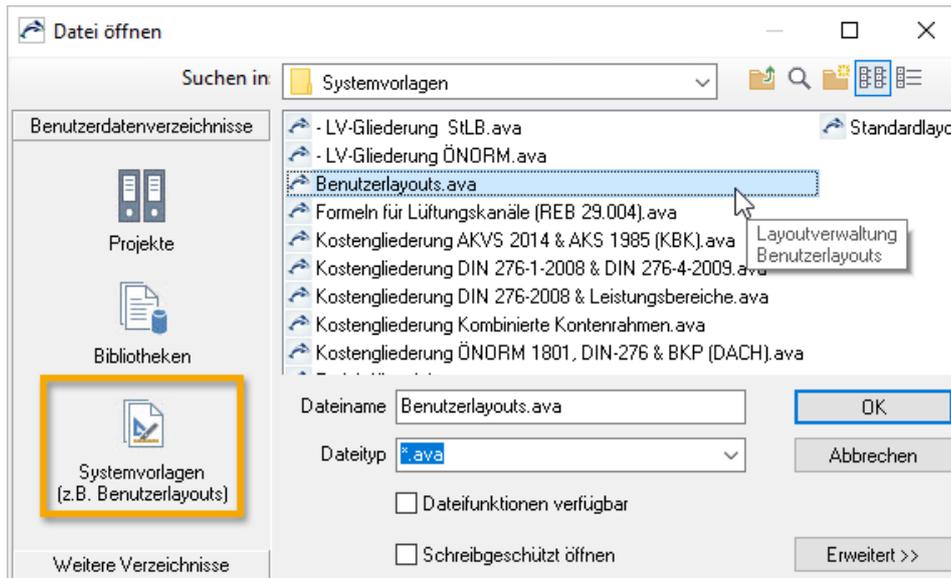
Sie können Layouts, die Sie generell nicht verwenden wollen, aus der Datei **Benutzerlayouts.ava** löschen.

Ihre Layoutauswahl bei der  **Ausgabe** wird dadurch übersichtlicher!

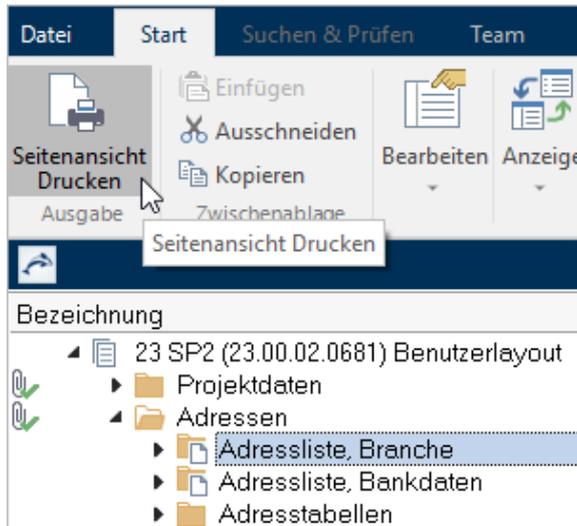
Falls Sie ein Layout später doch vermissen: Kopieren Sie es wieder aus den Standardlayouts (S. 39).

## So löschen Sie ein Layout

1. Wählen Sie **Datei**  **Öffnen**.



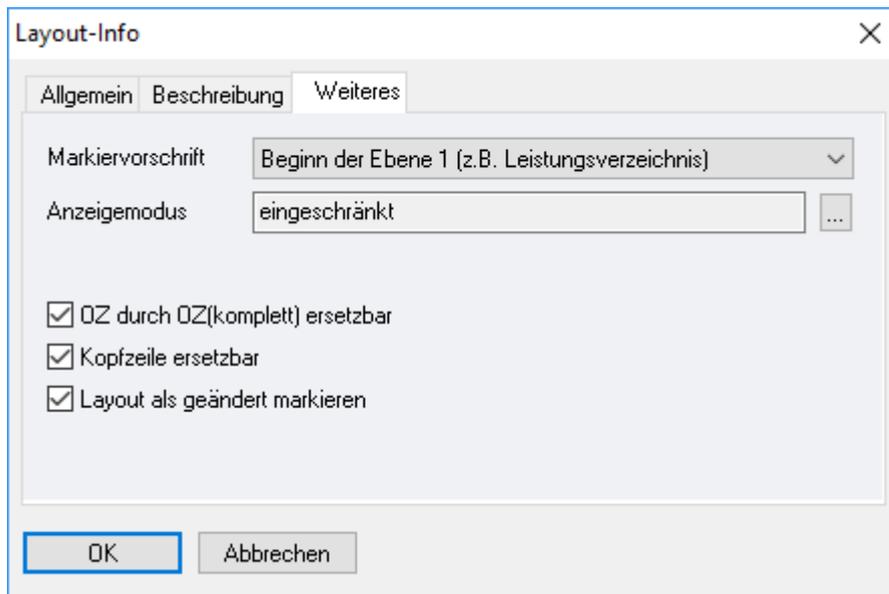
2. Unter Benutzerdatenverzeichnisse wählen Sie  **Systemvorlagen** und öffnen die Datei  **Benutzerlayouts.ava**.
3. Öffnen Sie einen Bereich  und markieren Sie ein Layout, z. B.  Adressliste, Branche und wählen Sie  **Seitenansicht drucken**:



4. Das Layout wird in der Seitenansicht geöffnet. So sehen Sie, wie das Layout ausgedruckt dargestellt wird.
5. Wenn Sie das Layout dauerhaft nicht verwenden möchten, löschen Sie es. Hierzu schließen Sie zunächst die **Seitenansicht** – jetzt sind Sie wieder in der Layoutverwaltung. Markieren Sie das Layout in der Tabelle und drücken Sie die Entfernen-Taste oder wählen Sie im Kontextmenü **Löschen**.

## 4.3 Grundeinstellungen für das Layout ändern

Es gibt einige Einstellungen, die das Verhalten der Benutzerlayouts bei (Druck-)Ausgaben und bei Layout-Aktualisierungen steuern: Eigenschaften-Dialog **Layout-Info**, Registerkarte **Weiteres**.



### Markiervorschrift

Grundsätzlich werden markierte Daten und ihre hierarchisch untergeordneten Werte gedruckt. Damit in den Tabellen nicht immer zuerst exakt markiert werden muss, welche Daten zu drucken sind, gibt die Markiervorschrift dem Layout eine generelle Anweisung, welche 'typischen' Daten einer Tabelle zu drucken sind.

Beispielsweise sind für den Druck in **Leistungsverzeichnissen** alle Layouts mit der Markiervorschrift **Beginn der Ebene 1** versehen: Gedruckt wird immer ein ganzes LV, auch wenn gerade nur eine Position markiert ist; alle Layouts im Bereich **Leistungsverzeichnisse Struktur** sind mit der Markiervorschrift **Beginn der Projektebene** versehen: gedruckt werden immer gesamte Projekt-Übersichtslisten über alle LVs, auch wenn gerade nur eine Position markiert ist.

Die **Markiervorschrift** können Sie über eine Option in den **Einstellungen** (S. 23) bei der Ausgabe abschalten - dann gilt wieder die Markierung in der Tabelle.

### Anzeigemodus

Der Anzeigemodus regelt, wann ein Layout für Druckausgaben gewählt werden kann.

- **immer** - für Layouts, die Sie generell für Ausgaben wählen können.
- **eingeschränkt** - Diese Layouts werden nur für bestimmte Layoutgruppen angezeigt.

### Weitere Optionen

#### OZ durch OZ (komplett) ersetzbar

Diese Option muss aktiviert sein, damit im Dialog **Drucken** die Auswahl der verschiedenen Nummerierungs-Varianten erscheint.

#### Kopfzeile ersetzbar

Diese Option muss aktiviert sein, damit das Layout alternativ mit der **Projektkopfzeile** oder mit einer der **Kopfzeilen 1-10** gedruckt werden kann.

**Layout als geändert markieren**

Diese Option muss aktiviert sein, damit das Layout beim Update vor einer Aktualisierung geschützt ist. Die Kennzeichnung wird automatisch gesetzt, wenn Sie inhaltliche Änderungen am Layout vornehmen (also nicht durch einfaches Öffnen/Schließen). Sie können die Option auch gezielt selbst setzen.

**INFO**

Bei einem Update der Standardlayouts können Sie auch die Benutzerlayouts aktualisieren lassen. Wenn bei einem Layout erkannt wird, dass es nicht benutzerdefiniert geändert wurde (sich also noch im Urzustand der Auslieferung befindet), wird dieses Layout mit dem neuen, aktuellen Standardlayout überschrieben. So stehen Ihnen zu dieser Update Version die zugehörigen, aktuellen Layouts für die Ausgabe zur Verfügung. Infos zur Version Ihrer Benutzerlayouts finden Sie auf S. 38.

## 4.4 Layouts kopieren und ändern

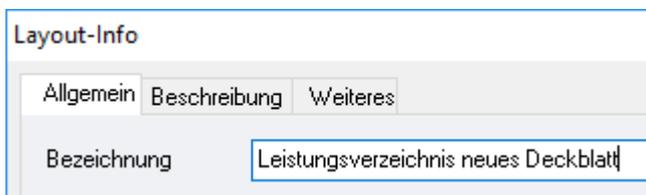
Sie können bestehende Layouts kopieren und Varianten davon gestalten.

### Layout kopieren

Die mitgelieferten Standardlayouts für die LV-Ausgabe enthalten ein gestaltetes Deckblatt (Seite 1) und Vertragsbedingungen (Seite 3). Sie möchten zusätzlich ein Layout mit einem geänderten Deckblatt und ohne die Vertragsbedingungen erstellen.

... Sie befinden sich immer noch in **Systemvorlagen - Benutzerlayouts.ava**

1. Öffnen Sie den Bereich  **Leistungsverzeichnisse** durch einen Mausklick.
2. Markieren Sie das Layout  **Leistungsverzeichnis**.  
Achten Sie darauf, dass das  Ordnersymbol geschlossen bleibt.
3. Wählen Sie  **Kopieren** und (an selber Stelle)  **Einfügen**.  
Bestätigen Sie die Meldung mit **Ja**.
4. Mit einem Doppelklick auf das neue Layout 'Kopie von Leistungsverzeichnis' öffnen Sie den Dialog **Layout-Info** und vergeben als **Bezeichnung** einen anderen, aussagekräftigen Namen:



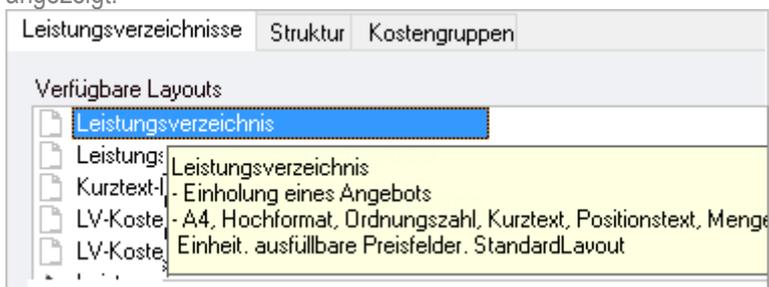
Layout-Info

Allgemein Beschreibung Weiteres

Bezeichnung Leistungsverzeichnis neues Deckblatt

### TIPP

Nutzen Sie die Registerkarte **Beschreibung** zum Kommentieren der Layouts. Diese Kommentare sehen Sie in der (**Druck-**) **Ausgabe** bei **Verfügbare Layouts** zum zugehörigen Layout als Tooltip angezeigt.



Leistungsverzeichnisse Struktur Kostengruppen

Verfügbare Layouts

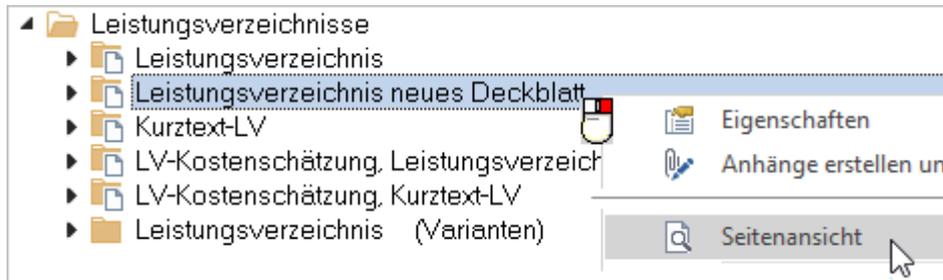
	Leistungsverzeichnis	
	Leistungsverzeichnis	Leistungsverzeichnis
	Kurztext-I	- Einholung eines Angebots
	LV-Koste	- A4, Hochformat, Ordnungszahl, Kurztext, Positionstext, Menge
	LV-Koste	Einheit, ausfüllbare Preisfelder, StandardLayout

5. Bestätigen Sie den Dialog **Layout-Info** mit **OK**.

## Kopiertes Layout ändern

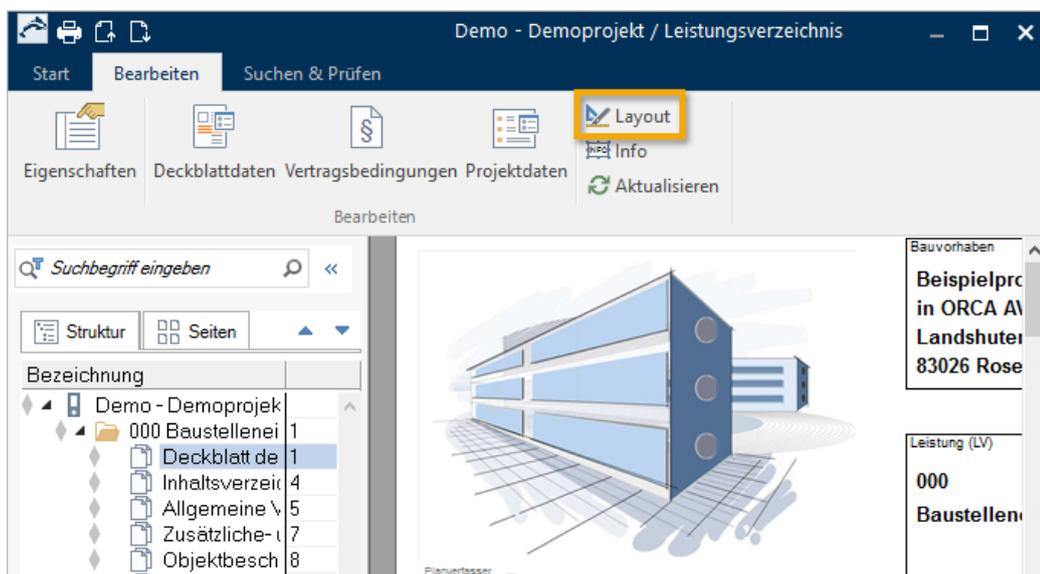
Jetzt können Sie das neue Layout anpassen. In unserem Fall werden die Angaben zum Planverfasser auf dem Deckblatt nach unten verschoben und die 3. Seite gelöscht, da wir diese nicht benötigen.

1. Markieren Sie das Layout und wählen Sie Kontextmenü | **Seitenansicht**:



Die Seitenansicht mit Musterdaten wird geöffnet.

2. Öffnen Sie den Layouteditor durch einen Klick im Ribbon **Bearbeiten** auf **Layout**.

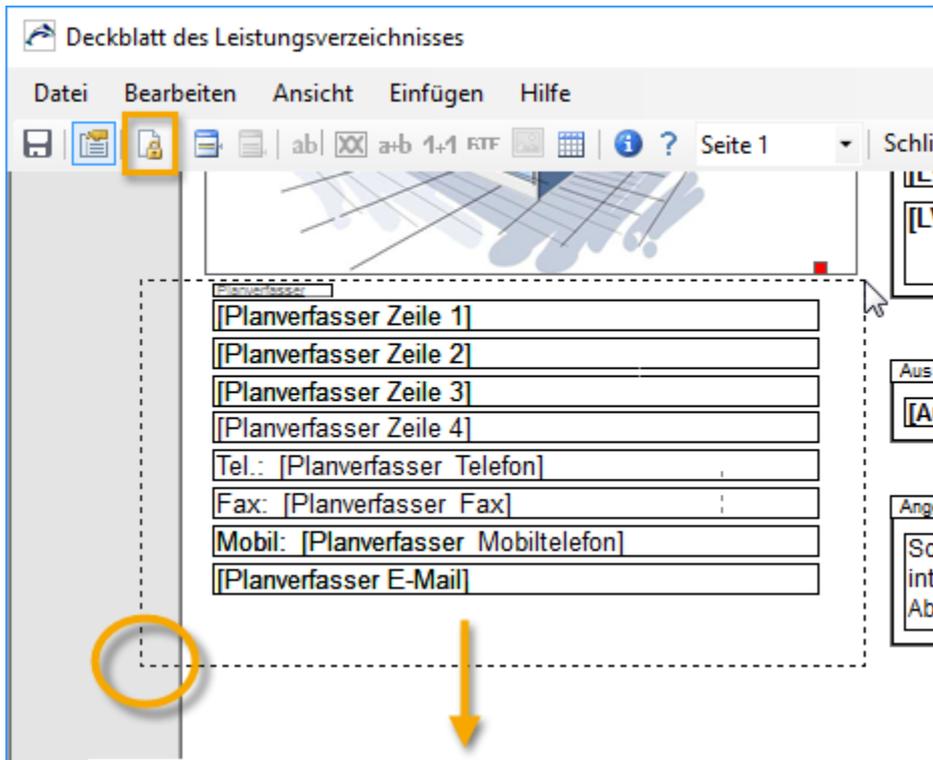


3. Deaktivieren Sie die Seitenspernung: klicken Sie auf das Symbol .

### INFO

Ab Version 21 ist in der Layoutbearbeitung die Seite standardmäßig vor Bearbeitung geschützt. Bevor Sie Änderungen am Layout vornehmen können, müssen Sie den Schutz für die Seite aufheben: über das Symbol  in der Menüzelle des Layouteditors oder über **Bearbeiten | Seite sperren**.

4. Markieren Sie, z. B. durch Ziehen mit der Maus, alle Variablen zum Planverfasser. Beginnen Sie außerhalb der Seite.



Die markierten Variablen werden grau hinterlegt.

5. Verschieben Sie per Drag&Drop: Sie klicken in eine grau hinterlegte Variable, halten die Maustaste gedrückt und verschieben die Zeilen mit der Maus nach unten an die gewünschte Position.



6. Wechseln Sie auf die 3. Seite des Layouts (**Letze Seite**) und löschen Sie die komplette Seite über **Bearbeiten | Seite löschen**.
7. Schließen Sie die Layoutbearbeitung und bestätigen Sie die Meldung (Sind Sie sicher...?) mit **Ja**.

### INFO

Sie können über **Bearbeiten | Standard** das Layout wieder in den Auslieferungszustand zurücksetzen, dann werden auch die Inhalte "Letze Seite" wiederhergestellt.

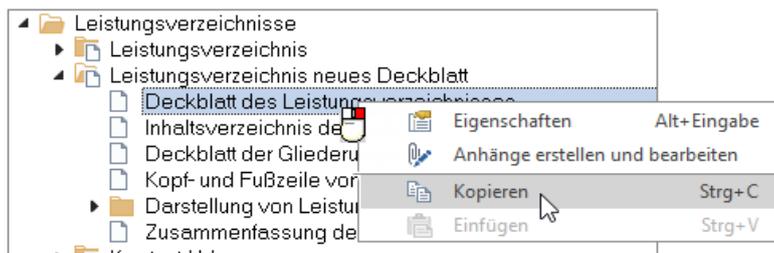
## 4.5 Layoutbestandteile kopieren

Angenommen, Sie finden das Deckblatt aus der vorangehenden Übung so gut, dass Sie auch andere LV-Layouts so gestalten möchten. Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:

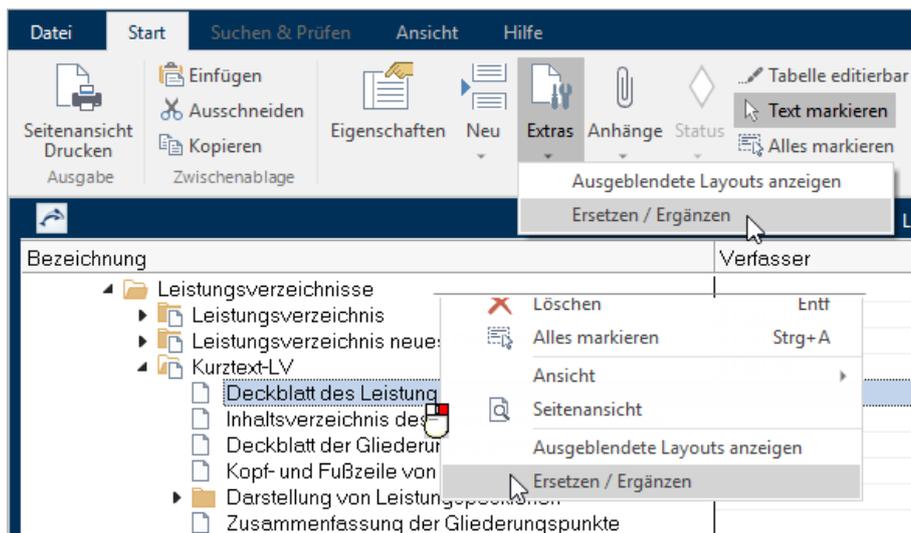
- Sie nehmen dieselben Änderungen im anderen Layout vor. Bei größeren Anpassungen kann das aber aufwändig werden.
- Sie kopieren einen fertigen Layoutbestandteil - in unserem Fall das Deckblatt.

... und das geht so:

1. Öffnen Sie im Bereich **Leistungsverzeichnisse** das eben geänderte **Leistungsverzeichnis neues Deckblatt**.
2. Markieren Sie den Layoutbestandteil **Deckblatt des Leistungsverzeichnisses** und wählen Sie im Kontextmenü **Kopieren**:



3. Öffnen Sie dann das Layout, das nun auch dieses Deckblatt bekommen soll, z. B. **Kurztext-LV** und markieren Sie dort das **Deckblatt des Leistungsverzeichnisses**.
4. Wählen Sie **Ersetzen / Ergänzen** im Kontextmenü oder bei **Extras**:



### INFO

Hier wird anstelle von **Einfügen** die Funktion **Ersetzen / Ergänzen** benutzt, da der Layoutbestandteil **Deckblatt des Leistungsverzeichnisses** nur einmal im Layout vorkommen kann.

5. Bestätigen Sie die Meldung (Sind Sie sicher...?) mit **Ja**.
6. Erstellen Sie eine Datensicherung von diesem Zwischenstand über **Datei | Datensicherung | Zwischenstand** speichern.

## 4.6 Benutzerlayouts aktualisieren

Um festzustellen, ob Ihre Benutzerlayouts aktuell sind, können Sie direkt die Datei Benutzerlayout.ava öffnen. Hier sehen Sie die Version der Benutzerlayouts und können diese mit der <PN> Update Version vergleichen.



Bei einem Update des Programms werden die Benutzerlayouts nicht automatisch überschrieben - siehe Einführung (S. 3).

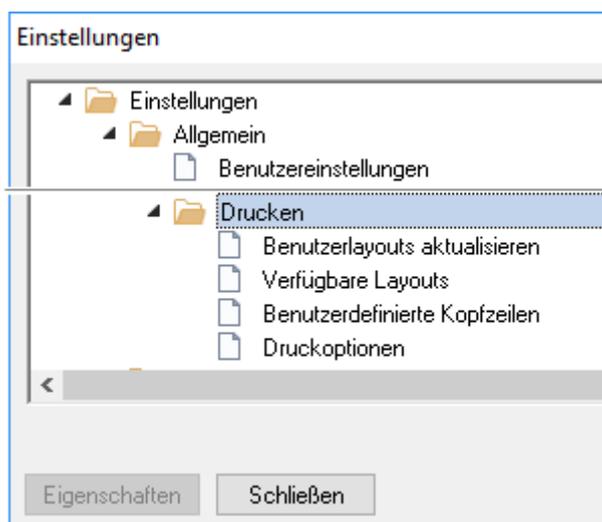
Wir empfehlen, die Benutzerlayouts nach einem Update zu aktualisieren, da die neuen Layouts evtl. nützlich für Sie sein könnten. Sie können sich die neuen Layouts in den Standardlayouts über die Seitenansicht zunächst ansehen.

Beim Aktualisieren werden die Benutzerdefinierten Layouts komplett durch die Standardlayouts ersetzt. Ihre geänderten Layouts bleiben aber in der automatisch angelegten Datensicherung erhalten. Aus der Datensicherung können Sie 'Ihre Layouts' wieder in die aktualisierten Benutzerlayouts kopieren (S. 39).

### INFO

Alternativ zum Aktualisieren aller Layouts können Sie auch einzelne (neue) Layouts direkt aus der Standardlayouts.ava kopieren (S. 39).

1. Schließen Sie - falls noch geöffnet - die Benutzerlayouts.ava.
2. Öffnen Sie **Datei** **Einstellungen** **Allgemein** **Drucken**:



3. Wählen Sie per Doppelklick **Benutzerlayouts aktualisieren**.
4. Lesen Sie den Infotext und bestätigen Sie '... Möchten Sie diesen Vorgang jetzt ausführen?' mit **Ja**.
5. Im folgenden Dialog können Sie noch einen Kommentar zur automatisch erstellten Sicherungsdatei hinterlegen, z. B. zum Grund der Aktualisierung. Bestätigen Sie mit **OK**.

Es wird automatisch eine Sicherungsdatei von Ihren Benutzerlayouts angelegt. Danach werden die Benutzerlayouts aktualisiert.

6. **Schließen** Sie den Dialog **Einstellungen**.
7. Öffnen Sie die Datei **Benutzerlayouts.ava** aus den **Systemvorlagen**. Sie werden jetzt feststellen,

dass Ihre geänderten Layouts nicht mehr vorhanden sind und die Benutzerlayouts aktualisiert wurden.

### INFO

Ab Version 21 können Sie Ihre meist verwendeten Layouts in einen Favoriten-Ordner legen. Beim Aktualisieren werden die Favoriten-Ordner gelöscht.

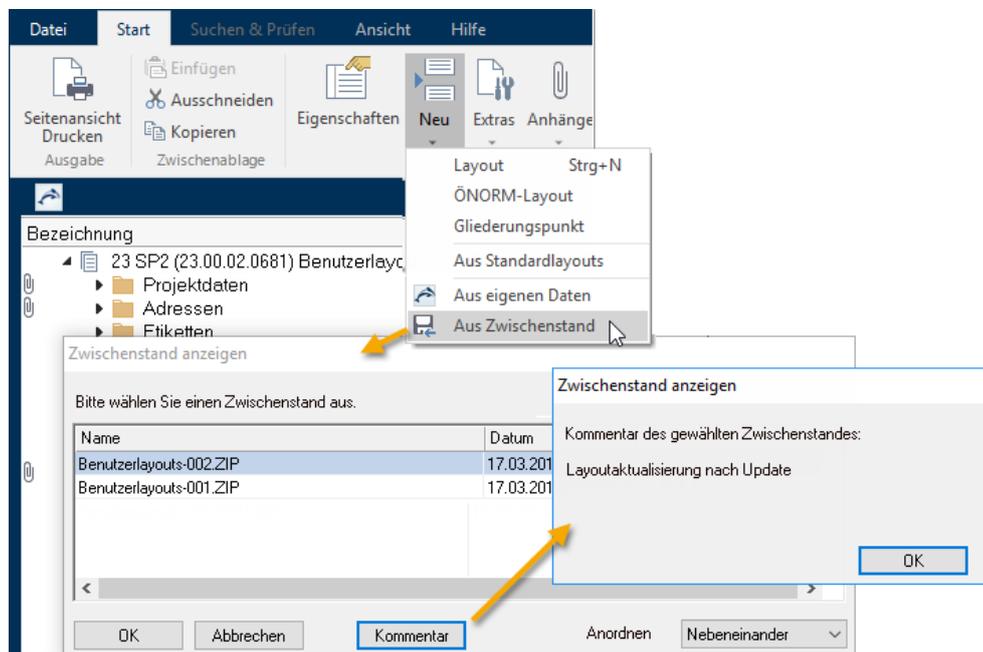
## 4.7 Aus anderen Layout-Dateien kopieren

In die **Benutzerlayouts.ava** können Sie kopieren, beispielsweise:

- ältere Layouts aus Ihren Datensicherungen
- neue Layouts aus **Standardlayouts.ava**

Kopieren Sie aus der beim Aktualisieren (S. 38) erstellten Datensicherung das geänderte Layout **Leistungsverzeichnis neues Deckblatt**.

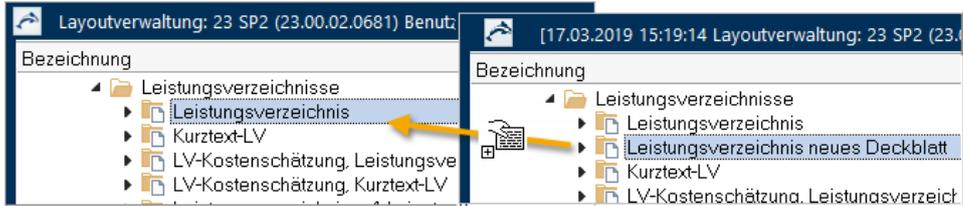
1. Sie befinden sich noch in der Datei **Benutzerlayouts.ava**.
2. Öffnen Sie über **Neu | Aus Zwischenstand** die Liste aller existierenden Zwischenstände und wählen Sie **Benutzerlayouts-002.ZIP**:



3. Bestätigen Sie mit **OK**.

Der Zwischenstand wird wie in ORCA AVA üblich, neben die Benutzerlayouts positioniert.

4. Öffnen Sie in beiden Tabellen den Bereich **Leistungsverzeichnisse**.
5. Ziehen Sie das Layout **Leistungsverzeichnis neues Deckblatt** per Drag & Drop in die Benutzerlayouts.ava:



Das kopierte Layout wird unterhalb der Markierung in die **Benutzerlayouts.ava** eingefügt.

6. Schließen Sie beide Fenster.

### TIPP

Die Datei **Standardlayouts.ava** öffnen Sie über **Neu | Aus Standardlayouts**.

## 5 Layouts bearbeiten und eigene Layouts erstellen

ORCA AVA bietet Ihnen die Möglichkeit, mit geänderten oder selbst entworfenen Layouts Ausgaben ganz individuell nach Ihren Vorstellungen zu gestalten.

Bitte bedenken Sie dabei: Durch kontinuierliche Weiterentwicklung der Software entstehen immer wieder neue Datentypen und Funktionen. Die Layouts werden entsprechend angepasst. Beim Update erhalten Sie automatisch die neuen Layouts.

Bei jedem Update müssen Sie für Ihre geänderten Layouts prüfen:

- ob es eine Anpassung in den mitgelieferten Layouts gibt
- ob Sie die Änderung in Ihr geändertes Layout übernehmen können/möchten
- ob Sie ein neues Layout verwenden und wieder Ihren Vorstellungen anpassen.

### 5.1 Inhalte von Layoutbestandteilen

Die Inhalte von Layoutbestandteilen können Sie im Layouteditor ändern. Die Layoutbestandteile setzen sich aus verschiedenen Objekten zusammen, die in Kopf, Rumpf und Fuß der Seite positioniert sind (S. 16).

Objekte sind Platzhalter für Daten und werden bei der Druckausgabe durch die Daten ersetzt. Sie können Objekte neu positionieren, die Inhalte verändern oder löschen. Sie können auch neue Objekte in das Layout einfügen.

Die wichtigsten Objekttypen:



**(Bedingte) Datenbereiche** können Sie als 'Container' nutzen, z. B. um mehrere zusammengehörige Objekte relativ zueinander zu positionieren oder Ausgaben nur für bestimmte Bedingungen zuzulassen.



**Variablen** sind Platzhalter für Daten, die in den Tabellen erfasst wurden.

**Einfügen | Variable** fügt Variablen in Layoutbereiche ein. Bei der Druckausgabe aus einer Tabelle werden die Variablen dann durch die tatsächlichen Daten dieser Tabelle ersetzt.



**Einfügen | Textfeld** fügt ein Textfeld ein. Ein Textfeld nimmt einen feststehenden, **einheitlich formatierten** Texteintrag auf, der immer an einer bestimmten Position auf dem Papier erscheinen soll, z. B. 'Seite' oder 'Übertrag'.



Die Erläuterung aller Objekte finden Sie in der Hilfe!

## 5.2 Übungsaufgaben - Bestehende Layouts ändern

Wir haben einige Übungen für die Umgestaltung von Layouts für Sie zusammengestellt. Viel Spaß beim Ausprobieren!

Am einfachsten ändern Sie Layouts über die Seitenansicht.

- In **Projekten**  
Markieren Sie z. B. ein LV in der Tabelle **Leistungsverzeichnisse** und wählen Sie  **Seitenansicht drucken** oder über das Kontextmenü  **Seitenansicht**. Der Dialog **Drucken** wird geöffnet. Wählen Sie nun eines der **Verfügbaren Layouts** sowie die **Einstellungen** und wechseln Sie dann über die Schaltfläche in die **Seitenansicht**.
- In den **Benutzerlayouts**  
Markieren Sie ein Layout (z. B. Leistungsverzeichnis) und wählen Sie  **Seitenansicht drucken** oder über das Kontextmenü  **Seitenansicht**. Hier wird die Seitenansicht direkt geöffnet. Es werden automatisch Musterdaten eines Projektes eingefügt.

In der **Seitenansicht** markieren Sie den Bereich, den Sie ändern möchten. Nach dem Wechsel in die Layoutbearbeitung (im Ribbon **Bearbeiten** wählen Sie **Layout**) ist dieser Bereich dort auch markiert.

Sehen Sie sich auch folgende Themen in der Hilfe an:

- Markieren, Lageänderungen, Abstände, Größen, Löschen.
- Menüfunktionen des Layouteditors. Besonders im Menü **Bearbeiten** finden Sie einige Funktionen, die das Ausrichten erleichtern (Raster, Winkelschloss)
- Eigenschaften von Feldern in der Layoutbearbeitung - Suchen Sie im Helpdesk nach 'Eigenschaften im Layout'. Dort finden Sie Informationen zu den einzelnen Feldern.

### 5.2.1 Layout-Variablen ändern

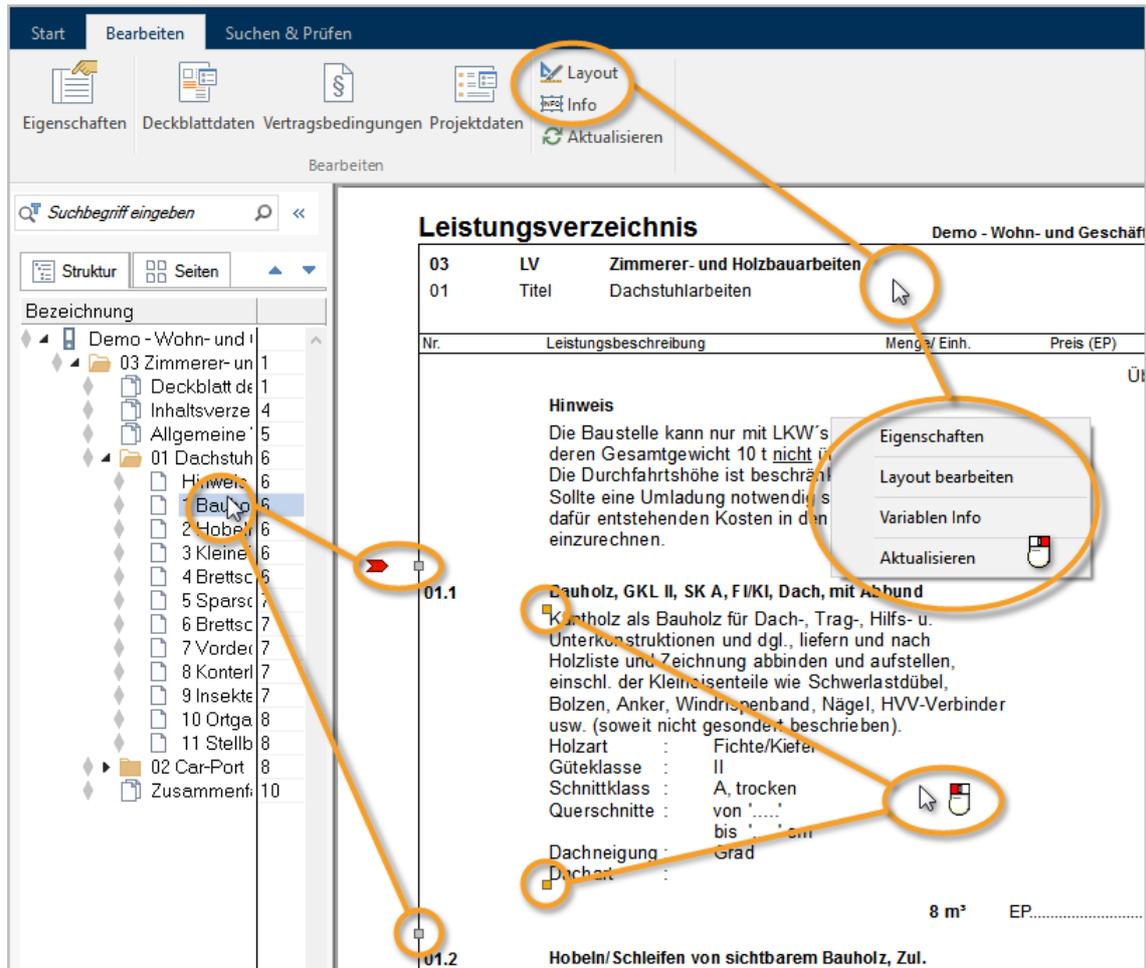
#### **WICHTIG**

Die Änderungen an Variablen wirken direkt auf die Benutzerlayouts. Sie gelten nicht nur für die aktuelle Ausgabe, sondern für alle künftigen Ausgaben mit diesem Layout und auch für alle Projekte und alle Anwender im Netzwerk!

Daher empfehlen wir Ihnen, Änderungen immer in einer Kopie des Layouts vorzunehmen. Wählen Sie als Kopiervorlage ein Layout, das am ehesten Ihren Vorstellungen entspricht. Falls Ihnen das geänderte Layout doch nicht gefällt, können Sie jederzeit über **Bearbeiten | Standard** den Ausgangszustand wiederherstellen. Aus der Datei **Standardlayouts.ava** können Sie auch wieder die Original-ORCA-Layouts wiederherstellen!

## So navigieren Sie in der Seitenansicht

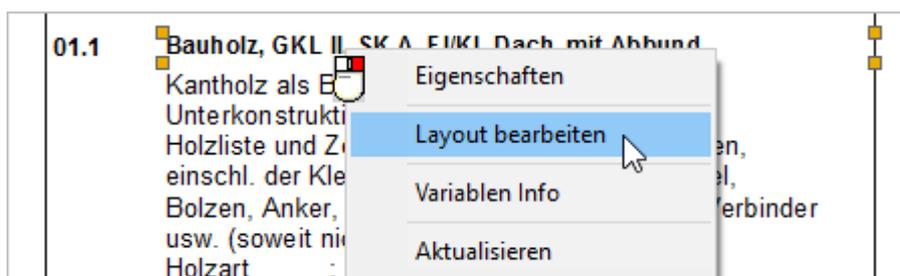
Seitenansicht des LV 03 Zimmerer- und Holzbauarbeiten (Demoprojekt 'Fröhlich'):



Die Position, die Sie im linken Fensterbereich markieren, wird auch durch 4 Anker in der Seitenansicht markiert (oben/unten links, oben/unten rechts). Durch einen einfachen Mausklick auf einen anderen Bereich der Seitenansicht (z. B. die Kopfzeile) markieren Sie diesen Bereich.

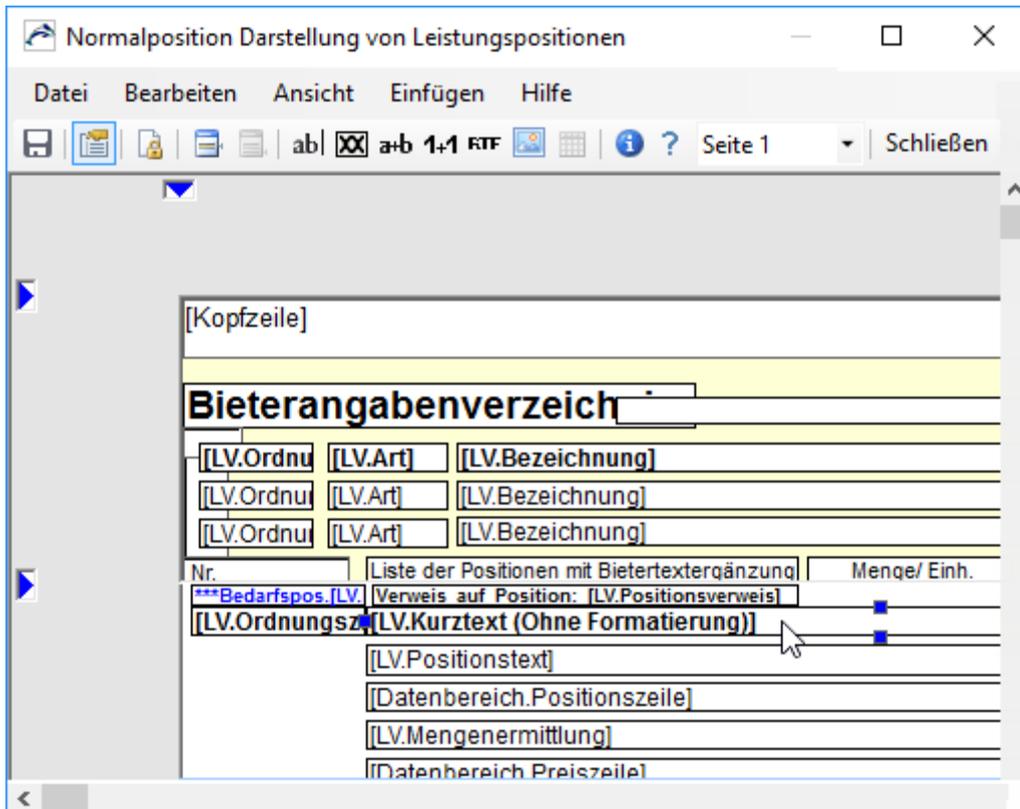
## So bearbeiten Sie Variablen im Layout-Editor

1. Klicken Sie mit einem einfachen Mausklick auf den Kurztext der Position **Bauholz**. Der Kurztext wird mit Anker markiert:



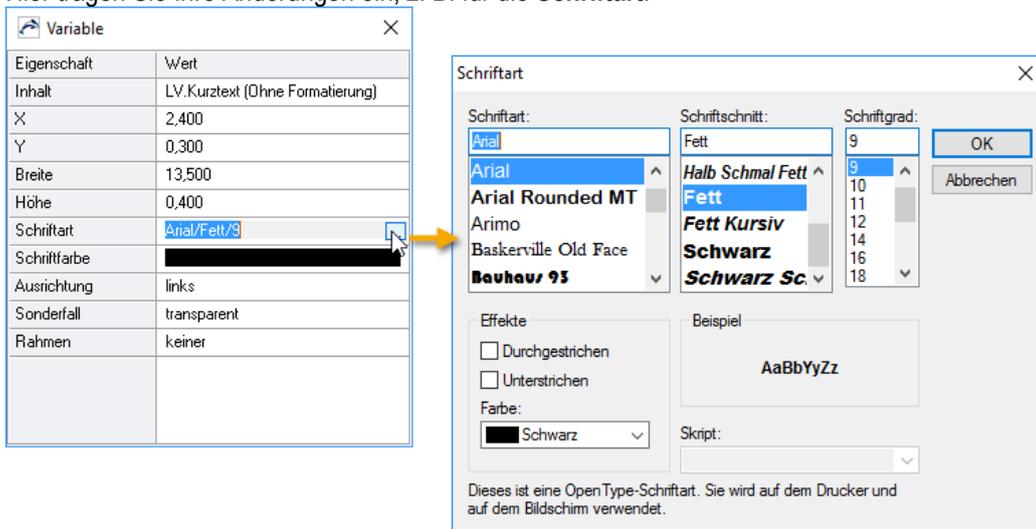
2. Wählen Sie über das Kontextmenü **Layout bearbeiten**.

Im Layouteditor wird der Layoutbestandteil geladen, der die Ausgabe des mit den Anker markierten Bereichs steuert, hier **Normalposition Darstellung von Leistungspositionen**:



- Ein Doppelklick auf die bereits markierte Variable öffnet den Dialog **Variable**.

Hier tragen Sie Ihre Änderungen ein, z. B. für die **Schriftart**:



### INFO

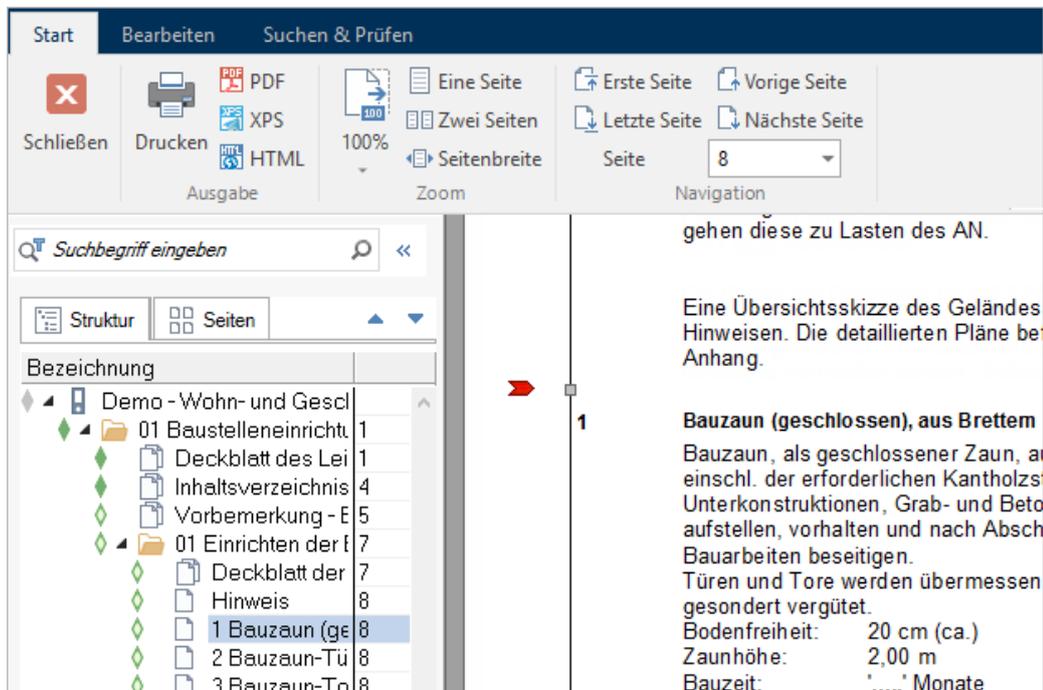
Die Variable **[LV.Kurztext (Ohne Formatierung)]** sorgt in den Ausgaben für eine einheitliche Formatierung des Kurztextes mit den gewählten Schriftattributen.

## 5.2.2 Variablen im Layout einfügen

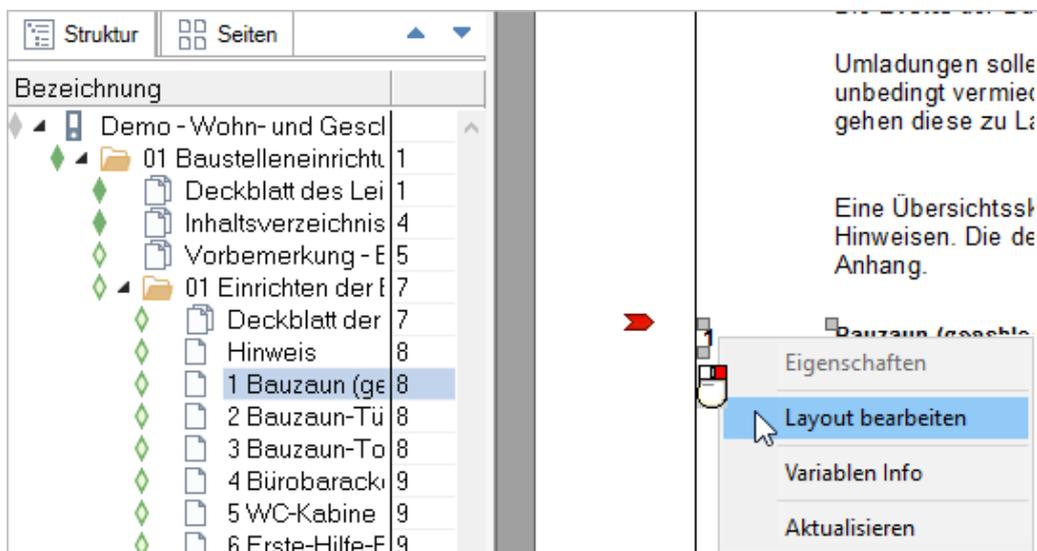
Sie möchten in unserem Layout **Leistungsverzeichnis neues Deckblatt** eine Information hinzufügen: Unter der Ordnungszahl der Position soll die Kostengruppe ausgegeben werden.

1. Öffnen Sie die Datei **Benutzerlayouts.ava**.
2. Öffnen Sie den Bereich **Leistungsverzeichnisse**, markieren Sie das **Leistungsverzeichnis neues Deckblatt** und wählen Sie **Seitenansicht**.
3. Navigieren Sie in der Strukturansicht zur Position **'1 Bauzaun'** und markieren Sie die Position.

Die Position wird im rechten Bildschirmbereich angezeigt und ist mit 'Ankern' markiert.



4. Klicken Sie in der Seitenansicht auf die Ordnungszahl:



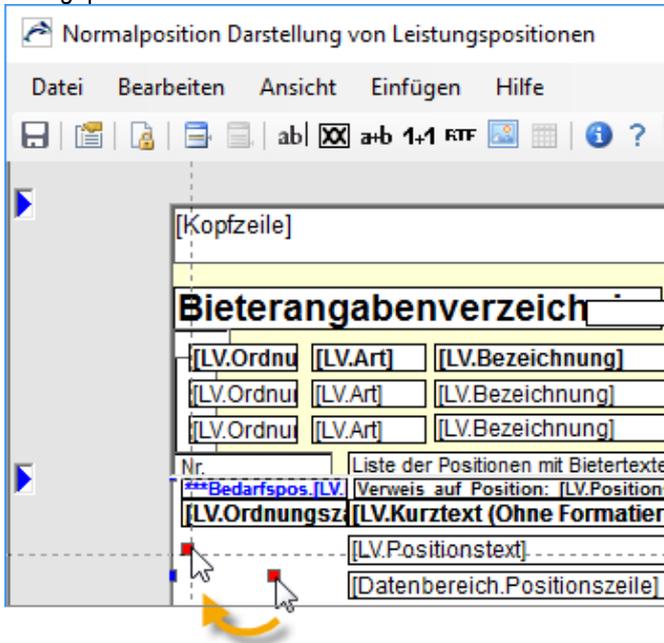
Das Feld der Ordnungszahl wird mit Ankern markiert.

5. Wählen Sie über das Kontextmenü **Layout bearbeiten**.

Im Layouteditor wird der Layoutbestandteil 'Normalposition....' geladen und die Variable **[LV.Ordnungszahl]** ist markiert.

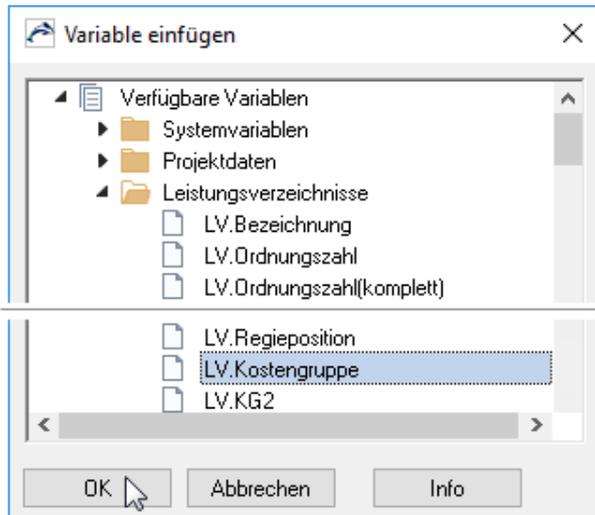
6. Deaktivieren Sie die Seitensperre: klicken Sie auf das Symbol  in der Menüleiste.
7. Klicken Sie unter die Variable **[LV.Ordnungszahl]**.

=> Ein  roter Einfügepunkt erscheint. Mit gedrückter Maustaste können Sie den Einfügepunkt verschieben:

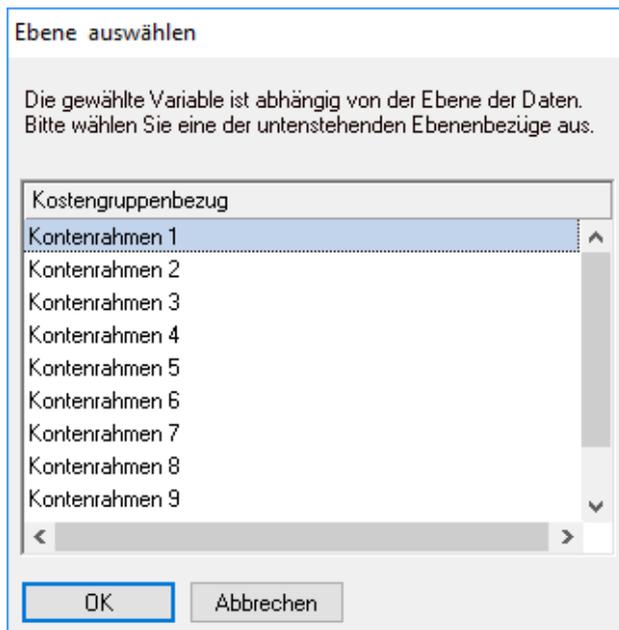


Mit dem Fadenkreuz, können Sie den Einfügepunkt genauer an vorhandenen Variablen ausrichten.

8. Wählen Sie  oder **Einfügen | Variable** im Bereich  **Leistungsverzeichnisse** die Variable **[LV.Kostengruppe]**:



OK öffnet den Dialog **Ebene auswählen**:



Da es mehrere Kontenrahmen gibt, wählen Sie den gewünschten, z. B. **Kontenrahmen 1** (in der Vorbelegung ist das die DIN 276).

9. Mit **OK** wird die Variable eingefügt:



10. **Schließen** Sie den Layouteditor und bestätigen Sie die Abfrage nach dem Speichern der Änderungen mit **Ja**.

Sie befinden sich wieder in der Seitenansicht, die Kostengruppe wird nun angezeigt:

<b>1</b>	<b>Bauzaun (geschlossen), aus Brettern</b>
591	Bauzaun, als geschlossener Zaun, aus rauhen Brettern, einschl. der erforderlichen Kantholzstützen, Unterkonstruktionen, Grab- und Betonierarbeiten,

Weitere Anpassungsmöglichkeiten:

- Schriftgröße ändern und die Kostengruppennummer mit einem Präfix KG ergänzen.  
=> Sie bearbeiten die 'Eigenschaften' der Variablen (S. 48)!
- Die Variable Kostengruppe auch in den Layoutbestandteilen der anderen Positionsarten einfügen.  
=> Sie setzen die Variable auch in die Layoutbestandteile für andere Positionsarten (S. 49).

## 5.2.3 Eigenschaften von Variablen bearbeiten

Sie möchten die Eigenschaften des neu eingefügten Variablenfeldes ändern.

1. Klicken Sie mit der Maus auf die Kostengruppe '591'...

➔	1 591	<b>Bauzaun (geschlossen), aus Brettern</b> Bauzaun, als geschlossener Zaun, aus rauen Brettern, einsch. der erforderlichen Kantholzstützen, Unterkonstruktionen, Grab- und Betonierarbeiten,
---	----------	---

... und wählen Sie im Kontextmenü **Layout bearbeiten**.

2. Öffnen Sie im Layouteditor mit einem Doppelklick auf die Variable **[LV.Kostengruppe]** den Dialog **Variable**:

The image shows two overlapping dialog boxes. The top one is titled 'Variable' and contains a table of properties:

Eigenschaft	Wert
Inhalt	LV.Kostengruppe
Ausgabe leerer Datenfelder	Nein
Präfix	KG
Suffix	
Leertext	
Zuordnung	Kontenrahmen 1
X	0,100 0,200
Y	0,800 0,900
Breite	2,200 2,990
Höhe	0,420
Fließtext	Nein
Schriftart	ARIAL/Standard/9,75
Schriftfarbe	
Ausrichtung	links
Textwinkel	0,000

The bottom dialog is titled 'Schriftart' and shows font settings:

Schriftart:	Schriftschnitt:	Schriftgrad:
Arial	Standard	7
Arial	Standard	22
Arial Rounded MT	Halb Schmal Fett	24
		26

Sie sehen hier die Parameter, die die Ausgabe bestimmen.

3. Tragen Sie nun folgende Werte ein:
  - **Präfix** = 'KG ' (mit Leerzeichen nach KG zur Trennung von der Zahl). Das Präfix wird jeweils bei der Ausgabe vorangestellt. So wird klar, dass es sich bei der Zahl um die Kostengruppe handelt. Die Eigenschaft **Ausgabe leerer Datenfelder** 'Nein' bewirkt, dass das Präfix *nicht* gedruckt wird, falls keine KG bei einer Position eingetragen ist.
  - **X** = 0,1
  - **Y** = 0,8

**X** und **Y** bestimmen die exakte horizontale und vertikale Ausrichtung des Feldes.

  - **Breite** = 2,2
  - **Schriftart** : Tragen Sie als **Schriftgrad** '7' ein (je nach Betriebssystem sehen Sie die exakte Größe als '6,75') und bestätigen Sie mit **OK**. Die **Höhe** wird automatisch auf '0,320'

angepasst - das sehen Sie aber evtl. erst nach Schließen und wieder Öffnen des Dialoges **Variable**.

4. **Schließen** Sie den Layouteditor und bestätigen Sie die Abfrage nach dem Speichern der Änderungen mit **Ja**.

Sehen Sie sich das Ergebnis in der Seitenansicht an:

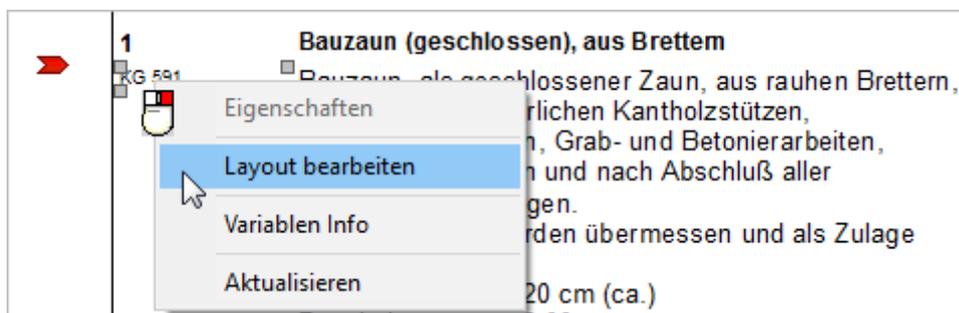
<b>1</b>	<b>Bauzaun (geschlossen), aus Brettem</b>
KG 591	Bauzaun, als geschlossener Zaun, aus rauhen Brettern, einschl. der erforderlichen Kantholzstützen, Unterkonstruktionen, Grab- und Betonierarbeiten,

## 5.2.4 Layoutbestandteile bearbeiten

In der vorherigen Übungsaufgabe haben Sie den Layoutbestandteil  **Normalposition** im Ordner **Darstellung von Leistungspositionen** bearbeitet. Nun soll die Variable **[LV.Kostengruppe]** auch in allen anderen preisbildenden Positionsarten mit ausgegeben werden.

Sie befinden sich immer noch in den Benutzerlayouts.ava im Bereich  **Leistungsverzeichnisse** in der Seitenansicht des  **Leistungsverzeichnis neues Deckblatt** bei der Position **1 Bauzaun**.

1. Klicken Sie noch einmal mit der Maus auf die Kostengruppe und wählen Sie im Kontextmenü **Layout bearbeiten**:



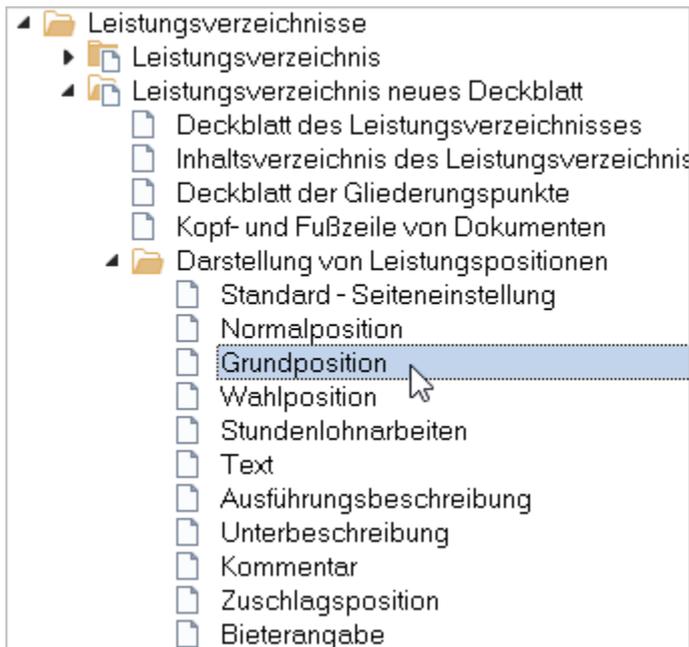
2. Die Variable **[LV.Kostengruppe]** ist automatisch markiert. Wählen Sie im Kontextmenü  **Kopieren**:



3. Schließen Sie den Layouteditor und die Seitenansicht.

4. Öffnen Sie

**Leistungsverzeichnis neues Deckblatt** **Darstellung von Leistungspositionen.**

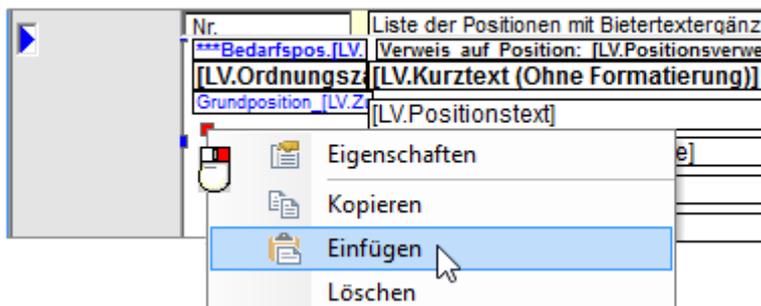


5. Öffnen Sie per Doppelklick den Layouteditor für die **Grundposition**.

6. Deaktivieren Sie die Seitensperrung: klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.

7. Klicken Sie unter die Variable **Grundposition** **[LV.Zuordnungszahl]**.

=> Ein roter Einfügepunkt erscheint.



8. **Einfügen** (Kontextmenü) oder STRG + V fügt die zuvor kopierte Variable **[LV.Kostengruppe]** mit den bereits eingestellten Eigenschaften hier ein:



9. Öffnen Sie per Doppelklick auf **KG** **[LV.Kostengruppe]** den Dialog **Variable** und tragen Sie nur noch folgende Werte ein:

- X = 0,1
- Y = 1,0

Alle anderen Einstellungen (Präfix, Schriftart) sind durch das Kopieren schon vorhanden.

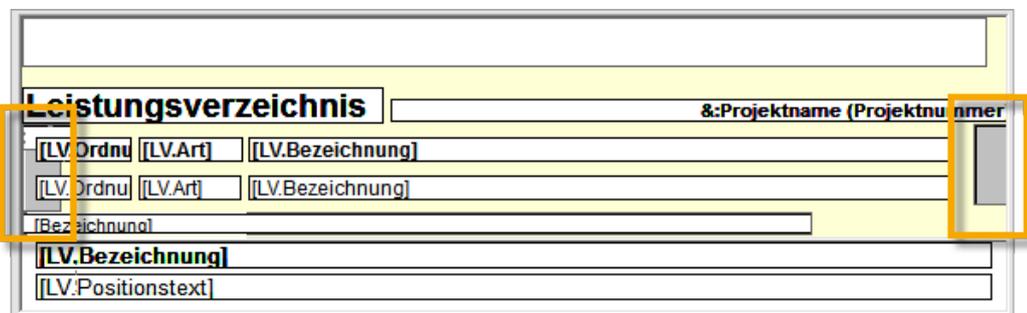
10. **Schließen** Sie den Dialog **Variable** und den Layouteditor (Speichern - 'Ja').
11. Wiederholen Sie die Schritte 5.-9. noch für die Layoutbestandteile **Wahlposition**, **Stundenlohnarbeiten** und **Zuschlagsposition**.

## 5.2.5 Rahmenlinien entfernen

Sie befinden sich in der Datei **Benutzerlayouts.ava** im Bereich **Leistungsverzeichnisse**. In einer Kopie des Layout **Leistungsverzeichnis** sollen die seitlichen Rahmenlinien entfernt werden.

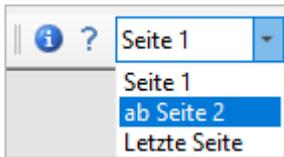
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
000	LV Baustelleneinrichtung, Sicherheit			
01	Bereich Einrichten der Baustelle			
Übertrag: .....				
Eine Übersichtsskizze des Geländes folgt diesen Hinweisen. Die detaillierten Pläne befinden sich im Anhang.				
01.1	Bauzaun (geschlossen), aus Brettern			
	Bauzaun als geschlossener Zaun aus rauen Brettern			

1. Markieren Sie das Layout **Leistungsverzeichnis** und kopieren Sie es.
2. Öffnen Sie mit Doppelklick auf die Kopie den Dialog **Layout-Info**. Ändern Sie die Bezeichnung in **"Leistungsverzeichnis ohne Rahmen"** und bestätigen Sie mit **OK**.
3. Öffnen Sie für den Bestandteil **Kopf- und Fußzeile von Dokumenten** mit Doppelklick den Layouteditor.
4. Deaktivieren Sie die Seitensperrung: klicken Sie auf das Symbol  in der Menüleiste.
5. Markieren Sie mit der Maus und gedrückter **STRG**-Taste die beiden Textfelder links und rechts im Kopf.

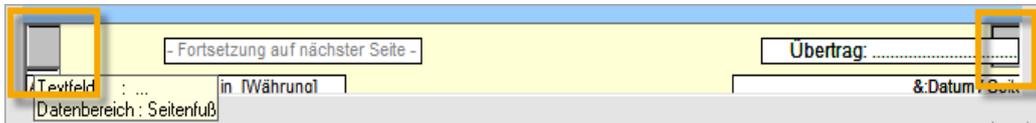


6. Löschen Sie die beiden Felder mit der **Entf**-Taste oder über das Kontextmenü der rechten Maustaste.

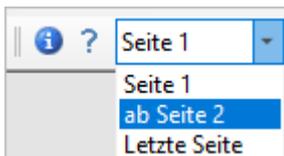
7. Wechseln Sie in der Menüleiste in die Darstellungen "**ab Seite 2**" und wiederholen Sie dort das Löschen in der Kopfzeile.



8. **Schließen** Sie den Layouteditor und bestätigen Sie die Meldung zum Speichern mit **Ja**.
9. Wiederholen Sie das Löschen der Textfelder in den Kopfzeilen für die Layoutbestandteile  **Inhaltsverzeichnis des Leistungsverzeichnisses**,  **Standard – Seiteneinstellung** und  **Zusammenfassung der Gliederungspunkte**.
10. Nun müssen noch jeweils 2 Textfelder in der Fußzeile des Layouts entfernt werden. Öffnen Sie dazu im Ordner **Darstellung von Leistungspositionen** für den Bestandteil  **Standard-Seiteneinstellung** den Layouteditor.
11. Markieren Sie in der Fußzeile bei gedrückter Taste STRG die beiden Textfelder links und rechts und löschen Sie diese.



12. Wechseln Sie in der Menüleiste in die Darstellungen "**ab Seite 2**" und wiederholen Sie dort das Löschen in der Fußzeile.



13. **Schließen** Sie den Layouteditor und bestätigen Sie die Meldung zum Speichern mit **Ja**.

Markieren Sie das Layout **Leistungsverzeichnis ohne Rahmen** und öffnen Sie die **Seitenansicht**: Das Layout sollte nun so aussehen:

ORCA Software GmbH, Georg-Wiesböck-Ring 9, 83115 Neubuern				
<b>Leistungsverzeichnis</b>		Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich (Demo-01)		
01	LV	Baustelleneinrichtung		
01	Titel	Einrichten der Baustelle		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
	<b>Hinweis</b>			
	Das Gelände befindet sich am Rande des Auwald-Sees. Die Zufahrt erfolgt über die Auerbach-Brücke, die den Zulauf des Sees (Auerbach), westlich des Geländes überspannt.			
	Bitte beachten Sie, daß die Baustelle daher nur mit Fahrzeugen erreicht werden kann, deren <b>Gesamtgewicht</b> 7,5 t <u>nicht</u> überschreitet.			
	Die <b>Breite</b> der Durchfahrt ist auf 2,50 m beschränkt.			
	Umladungen sollen, um Kosten und Zeit zu sparen, unbedingt vermieden werden. Sollten Kosten entstehen, gehen diese zu Lasten des AN.			

## 5.2.6 Spaltenbreite ändern

Sie befinden sich in der Datei **Benutzerlayouts.ava**.

Angebotsauswertungen sind als Kreuztabellen gestaltet, die sich nach unten (Hochformat) oder nach rechts (Querformat) ausdehnen können. Sie möchten ein eigenes Layout für einen Preisspiegel mit 3 Angeboten und angepasster Spaltenbreite erstellen.

1. Wechseln Sie in den Bereich **Angebote**.
2. Im geöffneten Layout im Hochformat kopieren Sie (über Strg+C und Strg+V) das Layout **Preisspiegel, nebeneinander (5 Angebote)** und fügen es an gleicher Stelle ein.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ <b>Angebote</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Angebotsempfehlung, Bestpreis</b> (32 Angebote)</li> <li>▶ <b>Preisspiegel, EP, GP</b> (8 Angebote)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Preisspiegel (LV-Ebenen)</b></li> <li>▲ <b>im Hochformat (mit Positionen)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Preisspiegel, nebeneinander (5 Angebote)</b></li> <li>▶ <b>Preisspiegel, untereinander (38 Angebote)</b></li> </ul> </li> </ul>

3. In der Kopie des Layouts öffnen Sie den Dialog **Layout-Info**. Tragen Sie die **Bezeichnung 'Vergleich: Bieter - Bieter - Idealpreis'** ein und bestätigen Sie mit **OK**:

<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ <b>im Hochformat (mit Positionen)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Preisspiegel, nebeneinander (5 Angebote)</b></li> <li>▶ <b>Vergleich: Bieter - Bieter - Idealpreis</b></li> <li>▶ <b>Preisspiegel, untereinander (38 Angebote)</b></li> </ul> </li> </ul>
--

4. Öffnen Sie die Seitenansicht für **Vergleich: Bieter - Bieter - Idealpreis**. Die Seite 2 wird angezeigt:

ORCA Software GmbH, Georg-Wiesböck-Ring 9, 83115 Neubuern

**Preisspiegel** Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich (Demo-01)  
LV 01 Baustelleneinrichtung

Bestpreis  
Höchstpreis  
! Fehler

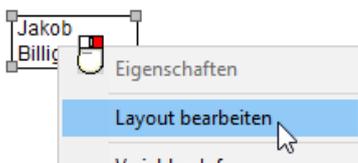
Nr. / Bezeichnung	Jakob Billiger	Baufritz	Schmidthu...	Müller GmbH	Fischer	
<b>Titel 01 Einrichten der Baustelle</b>						
1 96 m Bauzaun (geschlossen), aus Brettern	EP	-	23,31	26,74	26,59	24,54
	GP	-	2.237,76	2.567,04	2.552,64	2.355,84
	%	-	100,00 %	114,71 %	114,07 %	105,28 %
2 2 Stk Bauzaun-Türen (1,00 m breit), als Zulage	EP	-	132,94	134,98	119,42	136,51
	GP	-	265,88	269,96	238,84	273,02
	%	-	111,32 %	113,03 %	100,00 %	114,31 %
3 1 Stk Bauzaun-Tore (3,50 m breit), als Zulage	EP	-	265,87	260,76	296,55	296,55
	GP	-	265,87	260,76	296,55	296,55
	%	-	101,96 %	100,00 %	113,73 %	113,73 %

Es sollen nur 3 Angebote pro Seite ausgegeben werden: **Idealpreis** und 2 Bieter.  
Passen Sie die Spaltenbreite für den Kurztext und die Angebotswerte an.

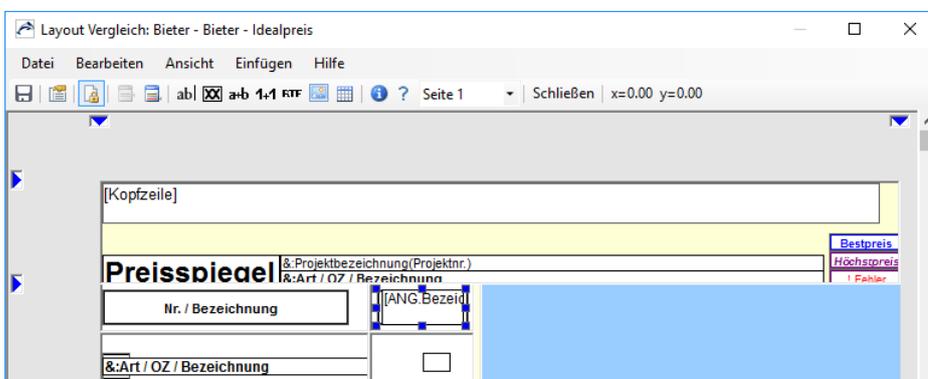
### INFO

Welche Angebote ausgegeben werden sollen, wählen Sie direkt bei der Druckausgabe der Angebote über die Schaltfläche **Einstellungen** (S. 60).

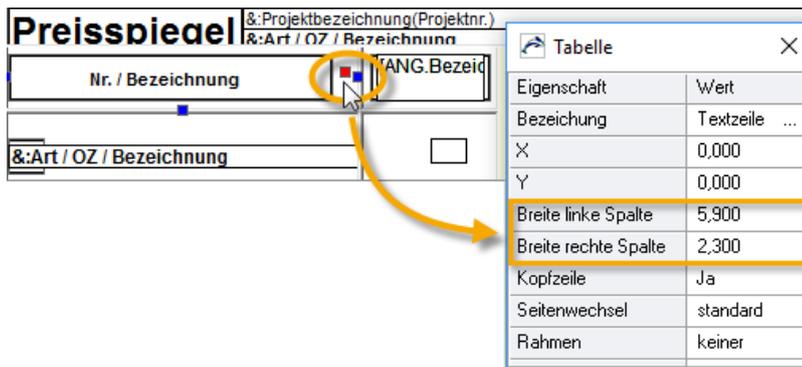
5. Markieren Sie in der Seitenansicht das Feld 'Jakob Billiger' und wählen Sie im Kontextmenü **Layout bearbeiten**:



Im Layouteditor ist die Variable **[ANG.Bezeichnung]**, die den Bieternamen ausgibt, markiert.



6. Deaktivieren Sie die Seitensperre: klicken Sie auf das Symbol  in der Menüzelle.
7. Doppelklicken Sie zwischen die Variablenfelder **[Nr. / Bezeichnung]** und **[ANG:Bezeichnung]**. Die rote Markierung wird gesetzt und der Dialog **Tabelle** geöffnet.



8. Tragen Sie nun folgende Werte für die Spaltenbreite ein und bestätigen Sie jeweils mit der Enter-Taste:

- **Breite linke Spalte = 7**
- **Breite rechte Spalte = 3,5**

#### INFO

Eine Spalte mit 7 cm und 3 Spalten mit 3,5 cm ergeben 17,5 cm.

Das ist die zur Verfügung stehende Seitenbreite im Rumpf des DIN A4-Layouts im Hochformat.

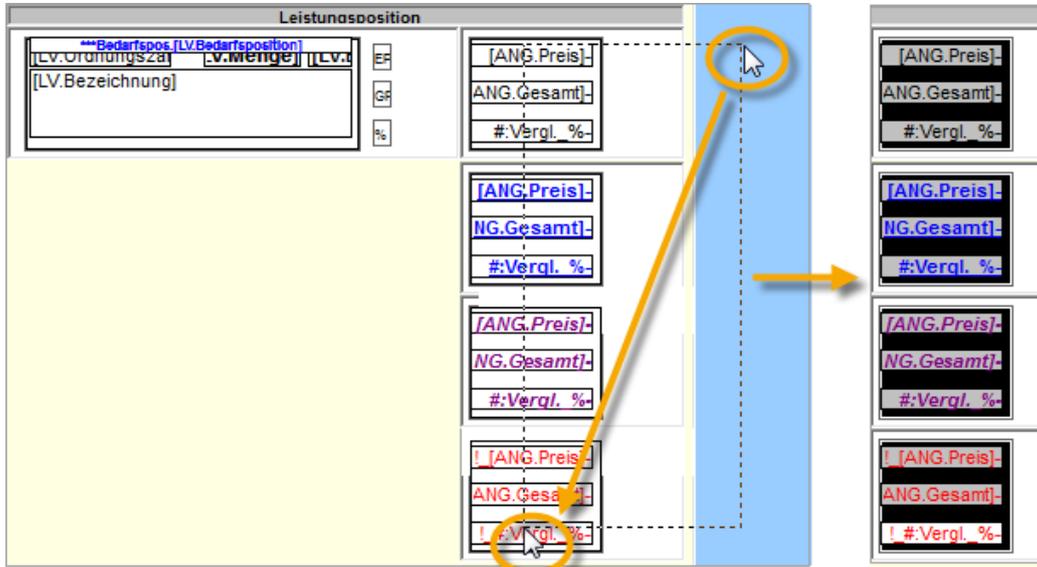
Falls Sie mit diesem Layout mehr als 3 Angebote ausdrucken, erfolgt nach dem 3. Angebot automatisch ein Seitenwechsel.

Nun müssen Sie noch die Breite der Variablen in den Spalten anpassen!

## 5.2.7 Variablenbreite ändern

Sie befinden sich noch immer im Layouteditor und passen nun die Breite der Variablenfelder an die Spaltenbreite an.

1. Im Datenbereich **Leistungsposition** müssen Sie alle Variablenfelder der rechten Spalte markieren. Hierzu ziehen Sie mit der Maus - beginnend im blauen Bereich! - einen Rahmen, der alle Variablenfelder erfasst, siehe Abbildung. Die markierten Felder werden schwarz hervorgehoben.



2. Wählen Sie über das Kontextmenü  **Eigenschaften**.

In Eigenschaften **Markierter Bereich** werden nur die Attribute gezeigt, die alle markierten Variablen besitzen.

Tragen Sie ein: **Breite** = 3,2.



3. **Schließen** Sie den Dialog und den Layouteditor (Speichern - Ja).

In der Seitenansicht sollte das Layout nun so aussehen:

Dipl.-Ing. Wendelin Hase, Wiesenweg 16, ...

**Preisspiegel** Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich  
LV 01 Baustelleneinrichtung

Bestpreis  
Höchstpreis  
! Fehler

Nr. / Bezeichnung

Jakob Billiger Baufritz Schmidth... 2

Titel 01 Einrichten der Baustelle 1

1	6 m Bauzaun (geschlossen), aus Brettern	EP GP %		23,31 2.237,76 100,00 %	26,74 2.567,04 114,71 %
2	2 Stk Bauzaun-Türen (1,00 m breit), als Zulage	EP GP %		132,94 265,88 111,32 %	134,98 269,96 113,03 %
3	1 Stk Bauzaun-Tore (3,50 m breit), als Zulage	EP GP %		265,87 265,87 101,96 %	260,76 260,76 100,00 %

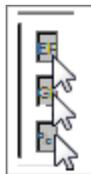
3

Es ist noch nicht ganz perfekt.

- 1 Der Kurztext der Positionen passt nicht in eine Zeile.
- 2 Die Bieternamen sind zum Teil abgeschnitten.
- 3 Die Preisangaben sind nicht richtig im Rahmen positioniert.

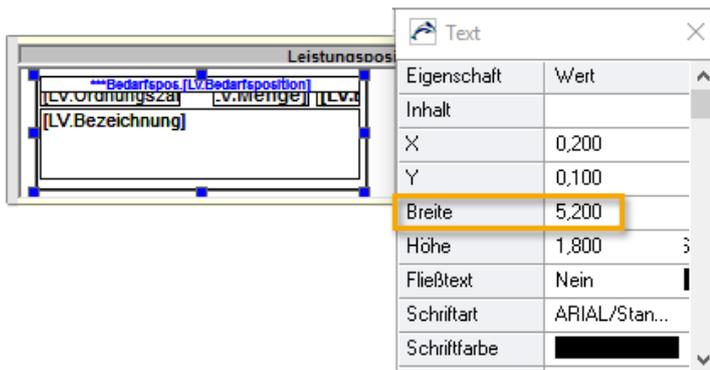
### Lösung für 1

1. Wählen Sie **Layout bearbeiten**.
2. Markieren Sie mit gedrückter STRG-Taste die Textfeld-Variablen mit den Inhalten **EP**, **GP** und **%**.



3. Öffnen Sie die **Eigenschaften** des markierten Bereichs und tragen Sie ein: **X = 6,5**. Bestätigen Sie mit Enter.  
Schließen Sie **Eigenschaften** nicht!

- Markieren Sie den dicken Rahmen um die Variablen **LV.Ordnungszahl**, **LV.Bezeichnung**, usw. Im geöffneten Eigenschaften-Dialog werden nun die Attribute des markierten Textfeldes angezeigt.



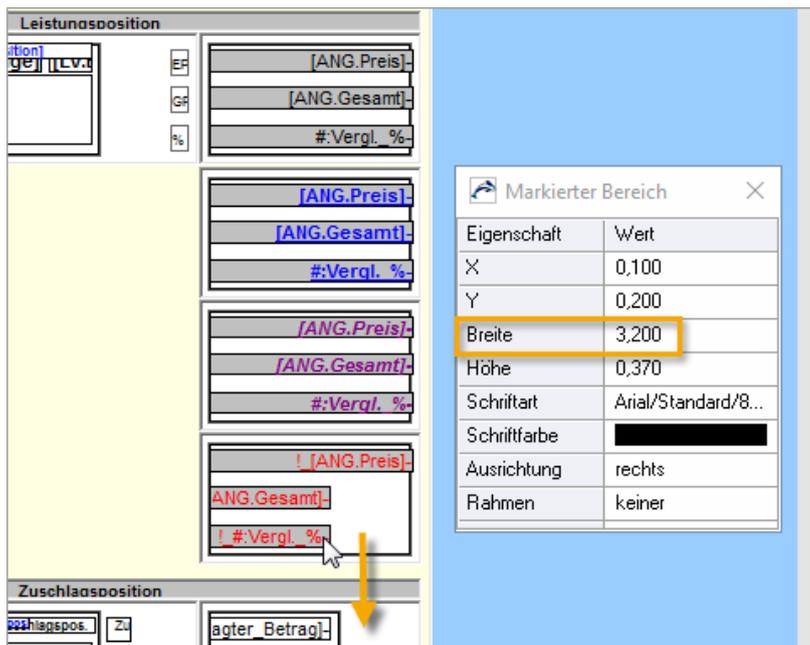
### INFO

Der 'Rahmen' um mehrere andere Variablen herum ist hier (wie oft in den mitgelieferten Standardlayouts) mit einem leeren Textfeld realisiert. Das ist möglich, weil Variablen überlagert sein können. Die Variablen können Sie im Kontextmenü oder über **Bearbeiten | Nach hinten/vorne anordnen!** Achten Sie auch darauf, dass so nicht 'zufällig' Variablen verschwinden ...

- Ändern Sie in Eigenschaften **Text** die **Breite** = 6,1 (statt der '5,2'). Bestätigen Sie mit Enter. Schließen Sie **Eigenschaften** nicht!

### Lösung für 2

- Markieren Sie die Variable **[LV.Bezeichnung]** und ändern Sie in Eigenschaften **Variable** die **Breite** = 5,9 (statt der '5,0'). Bestätigen Sie mit Enter.
- Markieren Sie die Variable **[ANG.Preis]** und anschließend mit gedrückt gehaltener STRG-Taste alle weiteren Variablen mit Preisangaben.



### VORSICHT!

Achten Sie darauf, keine im Hintergrund liegenden Variablen (Rahmen!) versehentlich mit zu markieren - markierte Variablen werden grau hervorgehoben. Verschieben Sie die Ansicht im Layouteditor so weit, bis Sie wirklich die Variablen in allen

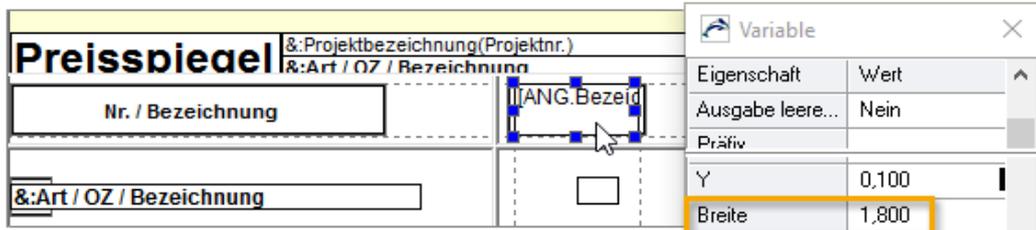
Datenbereichen ('Zuschlagsposition' bis runter zu 'Abschluss eines Gliederungspunktes ab der Ebene 1') erreicht haben!

- Ändern Sie in Eigenschaften **Markierter Bereich** die **Breite** = 3,0 (statt der 3,2). Bestätigen Sie mit Enter.

Schließen Sie **Eigenschaften** nicht!

### Lösung für **3**

- Markieren Sie die Variable **ANG.Bezeichnung**.



- Ändern Sie in Eigenschaften **Markierter Bereich** die **Breite** = 2,8 (statt der 1,8). Bestätigen Sie mit Enter.

Beachten Sie: Auch hier wird ein leeres Textfeld für den Rahmen verwendet! Markieren Sie den Rahmen - nutzen Sie ggf. **Bearbeiten | Nach hinten/vorne anordnen!** - und ändern Sie die **Breite** passend auf 2,95. Bestätigen Sie mit Enter.

- Schließen** Sie die Eigenschaften **Text** und den Layouteditor (Speichern? - **Ja**).

Sehen Sie sich das Ergebnis nun in der Seitenansicht an:

Preisspiegel		Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich	
		LV 01 Baustelleneinrichtung	
Nr. / Bezeichnung		Jakob Billiger	Baufritz
<b>Titel 01 Einrichten der Baustelle</b>			
1	96 m	EP	-
Bauzaun (geschlossen), aus Brettern		GP	-
		%	-
			<b>23,31</b>
			<b>2.237,76</b>
			<b>100,00 %</b>
2	2 Stk	EP	-
Bauzaun-Türen (1,00 m breit), als Zulage		GP	-
		%	-
			132,94
			265,88
			111,32 %

- Schließen Sie nun die Seitenansicht und die Benutzerlayouts.

## 5.2.8 Einstellungen bei der Angebotsauswertung

Beim Ausgeben einer Angebotsauswertung können Sie im Dialog **Drucken** über die Schaltfläche **Einstellungen** den Inhalt der Ausgabe beeinflussen.

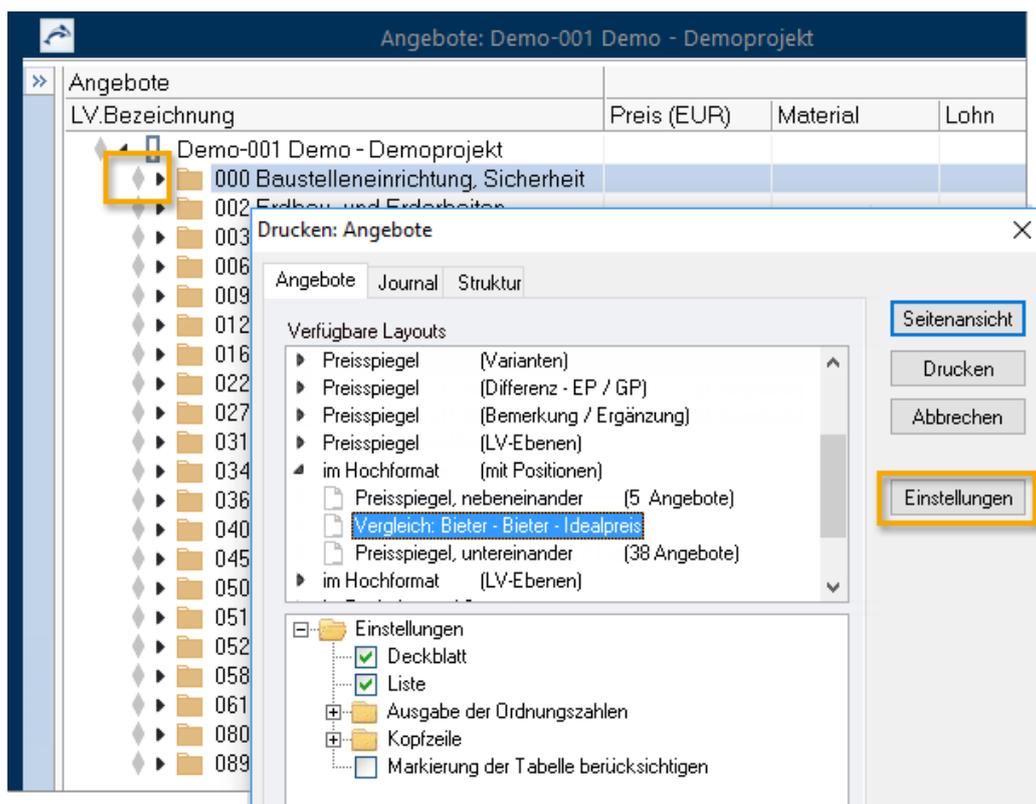
1. Öffnen Sie das Demoprojekt 'Demo-001' und wechseln Sie in den Projektbereich **Ausschreibung** - Tabelle **Angebote**.
2. Markieren Sie das LV **000 Baustelleneinrichtung, Sicherheit** und wählen Sie



**Ausgabe.**

### TIPP

Achten Sie auf den Status der Angebote. Ist dieser auf **Fertig** gesetzt, sind die **Einstellungen** zur Ausgabe der Preisspiegel deaktiviert.



3. Wählen Sie im Dialog **Drucken: Angebote** das zuvor erstellte Layout **Vergleich: Bieter - Bieter - Idealpreis**.

4. Öffnen Sie über die Schaltfläche **Einstellungen** den Dialog **Eigenschaften: LV**.

**Eigenschaften: LV** ✕

Allgemein

Hier kann die Reihenfolge der Angebote bestimmt werden. Die Reihenfolge wird sowohl in der Tabelle als auch in der Druckausgabe berücksichtigt. Das gewählte Vergleichsangebot dient ausschließlich für die Druckausgabe.

Einstellungen	Werte
Sortierung	Gesamt aufsteigend
Platzierung von Mittel-, Idealwert etc.	nach unten
Platzierung der inaktiven Angebote (nur Tabelle)	(keine)
aktives Vergleichsangebot (nur Druckausgabe)	Günstigst
Berechnung von Mittel-, Idealwert etc.	inaktive Angebote werden ignoriert
	inaktive Angebote werden ignoriert
	inaktive Angebote werden berücksichtigt

Hier können Angebote (de)aktiviert werden. Inaktive Angebote werden bei der Druckausgabe nicht berücksichtigt. Mit den Pfeil-Schaltflächen können die Angebote frei einsortiert werden.

Bezeichnung	Nr.	Gesamt	Fehler
<input checked="" type="checkbox"/> Schmidhuber	005	26.977,21	Nein
<input type="checkbox"/> Mischmeier	006	27.843,25	Ja
<input checked="" type="checkbox"/> Müller GmbH	004	28.215,95	Nein
<input type="checkbox"/> Fischer	003	31.429,81	Ja

<input type="checkbox"/> Budget	27.000,00	Nein
<input type="checkbox"/> Durchschnitt	28.352,59	Nein
<input checked="" type="checkbox"/> Idealpreis	24.514,70	Nein

OK Abbrechen

Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

- **Sortierung:** 'Gesamt aufsteigend'
- **Platzierung von Mittel-, ...:** 'nach unten'
- **Platzierung der inaktiven...:** 'keine'
- **aktives Vergleichsangebot...:** 'Günstigst'
- **Berechnung von Mittel-, Idealwert, etc.:** 'inaktive Angebote werden berücksichtigt'

Wählen Sie nur folgende 3 Angebote:

- Schmidhuber**
- Müller GmbH**
- Idealpreis**

5. Bestätigen Sie mit **OK**.
6. Wählen Sie im Dialog **Drucken: Angebote** die Schaltfläche **Seitenansicht**.

Es wird die Seite 2 des Preisspiegels angezeigt:

Preisspiegel		Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich (Demo-01)		Bestpreis	
LV 01 Baustelleneinrichtung		Schmidhuber		Höchstpreis	
Müller GmbH		Idealpreis		! Fehler	
Nr. / Bezeichnung					
<b>Titel 01 Einrichten der Baustelle</b>					
01.1 Bauzaun (geschlossen), aus Brettern	96 m	EP	26,74	26,59	23,31
		GP	2.567,04	2.552,64	2.237,76
		%	114,71 %	114,07 %	100,00 %
01.2 Bauzaun-Türen (1,00 m breit), als Zulage	2 Stk	EP	134,98	119,42	119,42
		GP	269,96	238,84	238,84
		%	113,03 %	100,00 %	100,00 %
01.3 Bauzaun-Tore (3,50 m breit), als Zulage	1 Stk	EP	260,76	296,55	260,76
		GP	260,76	296,55	260,76
		%	100,00 %	113,73 %	100,00 %

Sie sehen in diesem Layout die Preise von zwei Bietern im Vergleich zum Idealpreis (bei dessen Berechnung auch die inaktiven Angebote berücksichtigt sind). Für beide Bieter werden prozentuale Vergleichswerte angezeigt, die sich auf den Idealpreis beziehen.

Die verschiedenen Textfarben ergeben sich aus Bedingungen, die im Layout eingestellt sind: Markieren Sie einen lila dargestellten Preis und wählen Sie wieder **Layout bearbeiten**. Setzen Sie eine Markierung ■ in den umgebenden Datenbereich. Die Eigenschaften zeigen die Bedingung: **Angebot mit teuerstem Gesamtpreis** = Höchstpreis.

Eigenschaft	Wert
Bedingung	Angebot mit teuerstem Gesamtpreis
Breite	3,500
Höhe	2,100
Teilbar	Nein
Seitenwechsel	standard
Rahmen	keiner

Bestpreise werden entsprechend blau dargestellt. Preise, die sich innerhalb der Spanne aller Preise zu dieser Position befinden, werden schwarz dargestellt. Preise aus Angeboten mit Fehlerkennungen sind rot.

## TIPP

Die Bezeichnung des Layouts können Sie als **Variable einfügen** (S. 45), z. B. oben rechts in der Ausgabe.

Öffnen Sie dazu den Layouteditor und fügen Sie die Variable **Layoutbezeichnung** aus den Systemvariablen ein.

## 5.2.9 Spalten entfernen

Weniger Spalten bieten mehr Übersicht.

Beispiel:

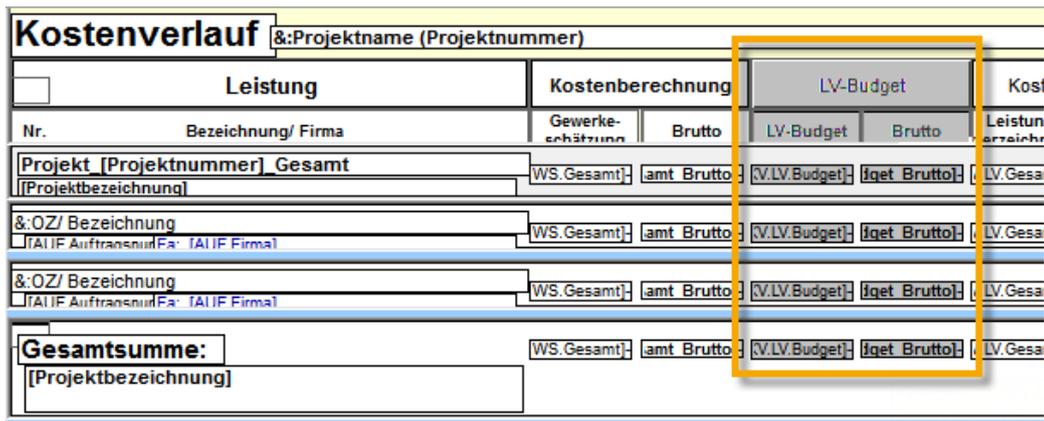
Der Kostenstand vergleicht die Werte verschiedener Leistungsphasen. Falls Sie z. B. das LV-Budget nicht verwenden, können Sie ein eigenes Layout ohne diese Spalte anlegen. Kopieren Sie dazu ein vorhandenes Layout und entfernen Sie die Spalten für das LV-Budget.

ORCA Software GmbH, Georg-Wiesböck-Ring 9, 83115 Neubuern

**Kostenverlauf** Demo - Demoprojekt (Demo-001)

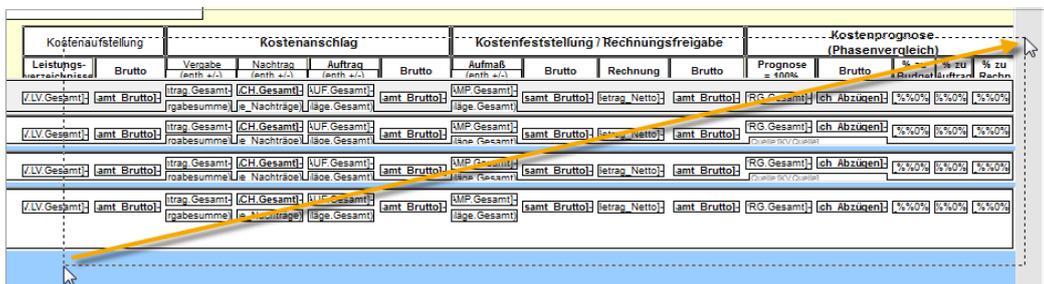
Leistung		Kostenberechnung		LV-Budget		Kostenaufstellung	
Nr.	Bezeichnung/ Firma	Gewerke-schätzung	Brutto	LV-Budget	Brutto	Leistungs-erzeichnisse	Brutto
<b>Projekt Demo-001 Gesamt</b>		534.725,44	636.323,27	649.500,00	771.891,64	525.072,83	623.386,86
Demo - Demoprojekt							
000	Baustelleneinrichtung, Sicherheit (Schmidhuber 000-20017-01 Fa: Schmidhuber Bauunternehmen)	27.400,00	32.606,00	27.000,00	32.130,00	28.687,92	31.758,62
001	Gerüstbauarbeiten	16.990,00	20.218,10	-	-	-	-
002	Erdbau- und Erdarbeiten	24.000,00	28.560,00	30.000,00	35.700,00	29.783,57	35.442,45
003	Landschaftsbauarbeiten	7.990,00	9.508,10	23.000,00	27.370,00	7.229,71	8.603,35
006	Spezialtiefbauarbeiten	14.250,00	16.957,50	15.000,00	17.850,00	13.213,14	15.723,64

1. Öffnen Sie über **Datei | Öffnen | Systemvorlagen** die Datei **Benutzerlayouts.ava**.
2. Markieren Sie unter **Kostenverlauf** **Kostenverläufe mit Projektverlauf** im Papierformat **A3** das Layout **A3 - Kostenverlauf Brutto/Netto (nur LV-Ebene 1)**.
3. Duplizieren Sie das Layout mit Kopieren (Strg+C) und Einfügen (Strg+V).
4. Öffnen Sie die Eigenschaften des eingefügten Layouts und ändern Sie die Bezeichnung: **A3 - Kostenverlauf, Brutto/Netto ohne LV-Budget (nur LV-Ebene 1)**.
5. Markieren Sie im eingefügten Layout den Bestandteil **Liste** und öffnen Sie den Layouteditor mit einem Doppelklick.
6. Deaktivieren Sie die Seitenspernung: klicken Sie auf das Symbol  in der Menüzeile.
7. Markieren Sie alle Variablen in der Spalte LV-Budget.



Leistung		Kostenberechnung		LV-Budget		Kosten
Nr.	Bezeichnung/ Firma	Gewerkschätzung	Brutto	LV-Budget	Brutto	Leistung
Projekt [Projektnummer] Gesamt		[WS.Gesamt]	[amt Brutto]	[LV.Budget]	[Iget Brutto]	[LV.Gesamt]
[Projektbezeichnung]						
&:OZ/ Bezeichnung		[WS.Gesamt]	[amt Brutto]	[LV.Budget]	[Iget Brutto]	[LV.Gesamt]
[AI IF Auftragsnr] Fa: [AI IF Firma]						
&:OZ/ Bezeichnung		[WS.Gesamt]	[amt Brutto]	[LV.Budget]	[Iget Brutto]	[LV.Gesamt]
[AI IF Auftragsnr] Fa: [AI IF Firma]						
<b>Gesamtsumme:</b>		[WS.Gesamt]	[amt Brutto]	[LV.Budget]	[Iget Brutto]	[LV.Gesamt]
[Projektbezeichnung]						

8. Löschen Sie die Felder mit der **Entf**-Taste. Nun müssen Sie die restlichen Spalten ab **Kostenaufstellung** nach links verschieben, um die entstandene Lücke zu schließen.
9. Markieren Sie dazu alle Spalten über die Auswahl mit gedrückter linker Maustaste.



Kostenaufstellung		Kostenanschlag			Kostenfeststellung / Rechnungsfreigabe			Kostenprognose (Phasenvergleich)					
Leistungsmerkmale	Brutto	Vergabe	Nachtrag	Auftrag	Brutto	Rechnung	Brutto	Prognose = 100%	Brutto	% zu	% zu	% zu	
[LV.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag.Gesamt]	[CH.Gesamt]	[IUF.Gesamt]	[IMP.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag Netto]	[amt Brutto]	[RG.Gesamt]	[Ih Abziehen]	%	%	%
[LV.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag.Gesamt]	[CH.Gesamt]	[IUF.Gesamt]	[IMP.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag Netto]	[amt Brutto]	[RG.Gesamt]	[Ih Abziehen]	%	%	%
[LV.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag.Gesamt]	[CH.Gesamt]	[IUF.Gesamt]	[IMP.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag Netto]	[amt Brutto]	[RG.Gesamt]	[Ih Abziehen]	%	%	%
[LV.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag.Gesamt]	[CH.Gesamt]	[IUF.Gesamt]	[IMP.Gesamt]	[amt Brutto]	[Irag Netto]	[amt Brutto]	[RG.Gesamt]	[Ih Abziehen]	%	%	%

10. Verschieben Sie nun die Spalten nach links.
11. Markieren Sie bei gedrückter STRG-Taste mit der Maus einzeln die Rahmen der Datenbereiche 1-4 und öffnen Sie die Eigenschaften.
12. Ändern Sie die **Breite = 35,1**. Schließen Sie die Eigenschaften und den Layouteditor (Speichern = **Ja**).
13. Öffnen Sie für das geänderte Layout die Seitenansicht.

Der Ausdruck sollte nun so aussehen:

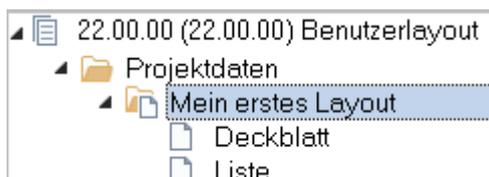
<b>Kostenverlauf</b> Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich (Demo-01)						
Leistung		Kostenberechnung		Kostenaufstellung		Kostenart
Nr.	Bezeichnung/ Firma	Gewerkeschätzung	Brutto	Leistungsverzeichnisse	Brutto	Vergabe (enth. +/-) / Nachtrag (enth. +/-)
<b>Projekt Demo-01 Gesamt</b>		203.500,00	237.821,77	187.921,39	196.661,42	77.578,20 / 718,74
Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich						(-2.831,71) / (-32,50)
01	Baustelleneinrichtung (Fischer KG Bauunternehmen) Fa: Fischer KG Bauunternehmen	27.400,00	32.021,21	28.687,92	31.186,95	29.384,64 / 101,24
02	Erdarbeiten	24.000,00	28.047,78	29.783,57	35.442,45	- / -
03	Zimmerer- und Holzbauarbeiten (Franz Kirschner Zimme...) Fa: Franz Kirschner Zimmerei	12.700,00	14.841,95	12.414,85	14.508,71	12.716,61 / -
						(-1.018,98)
10	Metallbauarbeiten	30.800,00	35.994,64	23.314,91	27.247,15	- / -
04	Tischlerarbeiten (Holzwurm GmbH Holzbearbeitung) TSCH/04-001 Fa: Holzwurm GmbH Holzbearbeitung	-	-	26.930,02	31.471,97	25.758,44 / 617,50
						(-1.355,71) / (-32,50)
05	Bodenbelagsarbeiten	-	-	3.819,70	4.262,03	- / -
06	Malerarbeiten	6.500,00	7.596,28	6.155,45	7.193,61	- / -
07	Elektroarbeiten	4.500,00	5.258,96	4.390,15	5.130,59	- / -
08	Natursteinarbeiten	-	-	5.060,58	5.914,09	- / -
09	Beton-, Pflaster-, Außenanlagen	24.800,00	28.748,97	24.390,12	28.503,70	- / -
13	Holzbauarbeiten	58.200,00	68.015,86	-	-	- / -
14	Heizungsanlage (Konvektor GmbH Sanitär-Heizungsbau) 14-2009 Fa: Konvektor GmbH Sanitär-Heizungsbau	-	-	-	-	4.200,00 / -
						(-228,68)
76	LV-Anwendungsbeispiele (Angebot 2) Fa: Angebot 2	14.800,00	17.296,12	4.974,12	5.800,17	5.518,51 / -
						(-230,34)
78	Sammelauftrag	-	-	-	-	- / -
<b>Gesamtsumme:</b>		203.500,00	237.821,77	187.921,39	196.661,42	77.578,20 / 718,74
Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich						(-2.831,71) / (-32,50)

## 5.3 Übungsaufgaben - Eigene Layouts entwerfen

Beachten Sie beim Anlegen eigener Layouts den Seitenaufbau (S. 16).

### 5.3.1 Erste Schritte in der eigenen Layoutgestaltung

- Öffnen Sie in den **Benutzerlayouts** den Ordner  **Projektdaten**.
- Wählen Sie  **Neu | Layout** und ergänzen Sie im Dialog **Layout-Info** die Bezeichnung, z. B.: **Mein erstes Layout**. Bestätigen Sie mit **OK**.



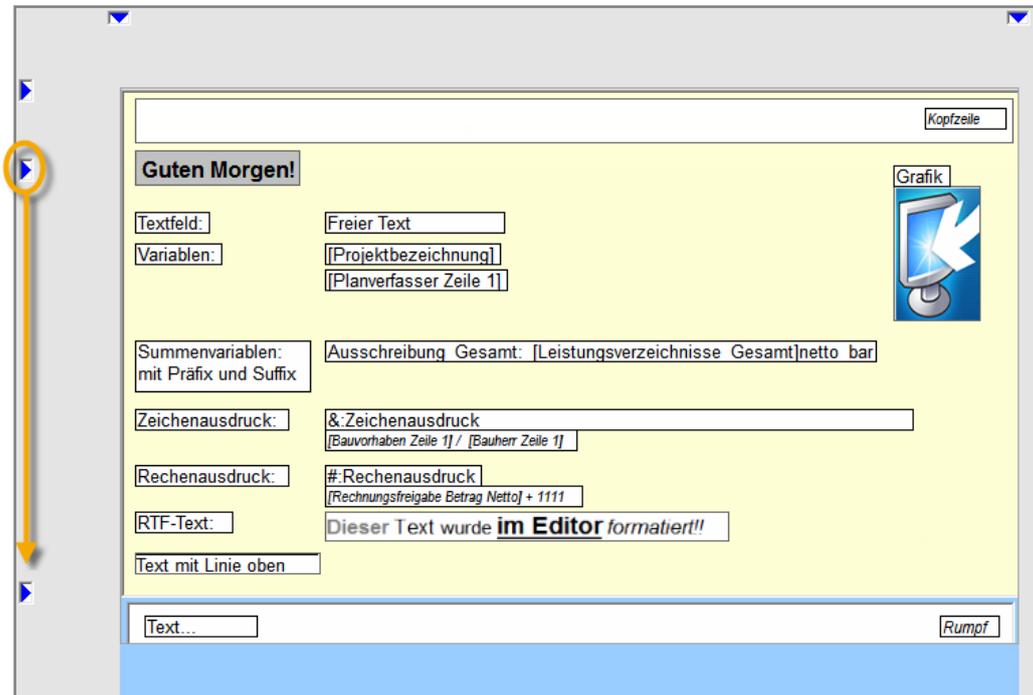
#### INFO

Passend zum gewählten Bereich sind im Layout bereits die Bestandteile enthalten.

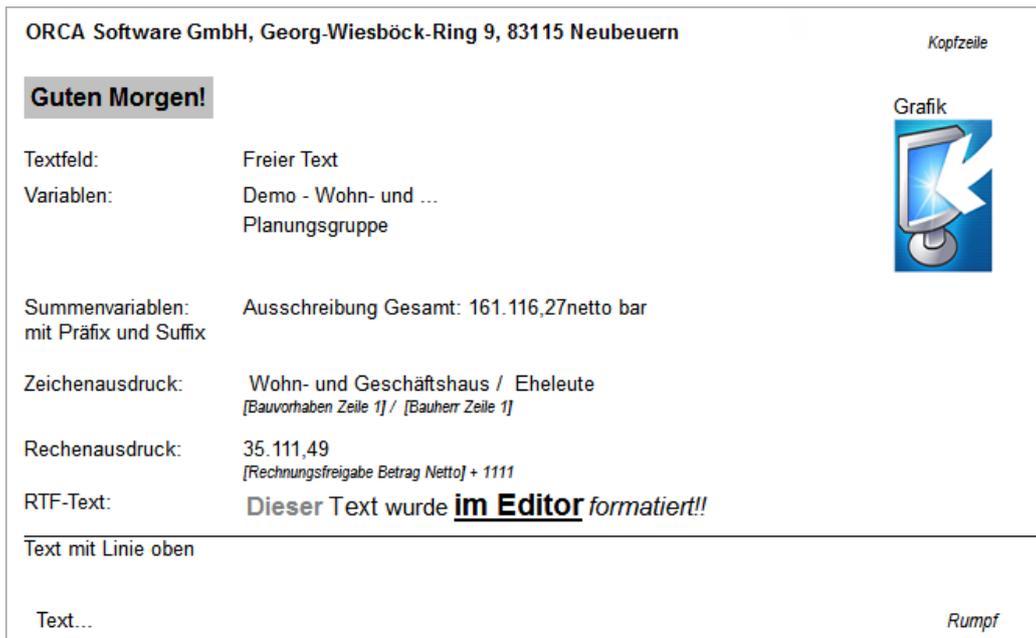
- Öffnen Sie mit einem Doppelklick den Layoutbestandteil  **Deckblatt** im Layouteditor.

4. Gestalten Sie Ihr neues Layout gemäß folgender Vorlage:

- Vergrößern Sie den Kopfbereich durch Verschieben des blauen Pfeils nach unten.
- Fügen Sie die Objekte im Kopfbereich ein.
- Erweitern Sie den Rumpf mit einem Datenbereich und einem Objekt.

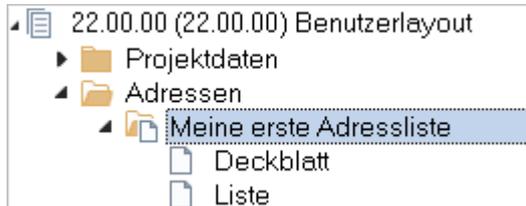


In der Druckvorschau sehen Sie:



### 5.3.2 Einfache Adressliste erstellen (mit Kopfzeile und Datenbereich)

1. Öffnen Sie in den **Benutzerlayouts** den Ordner **Adressen**.
2. Wählen Sie **Neu | Layout** und ergänzen Sie im Dialog **Layout-Info** die Bezeichnung, z. B.: **Meine erste Adressliste**. Bestätigen Sie mit **OK**.



3. Öffnen Sie mit einem Doppelklick den Layoutbestandteil **Liste** im Layouteditor.
4. Gestalten Sie den **Kopf- und Rumpfbereich** nach dieser Vorlage.



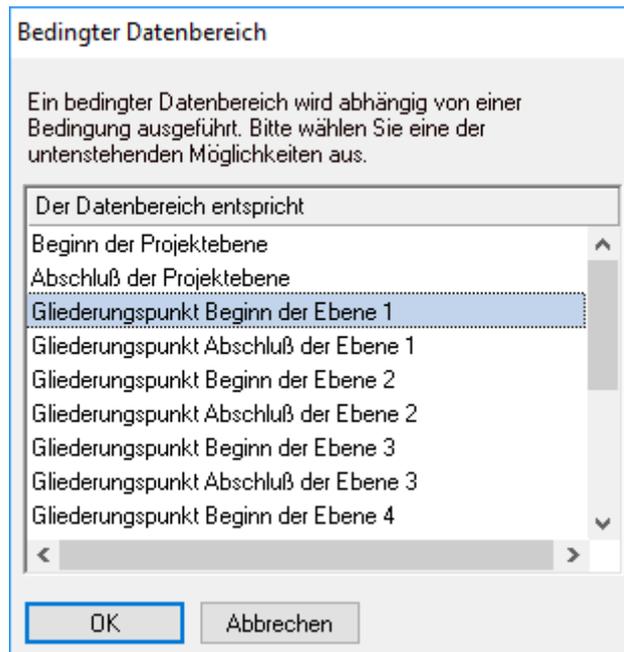
5. Optional können Sie noch ein Deckblatt dazu gestalten.
6. Speichern Sie das Layout und überprüfen Sie das Ergebnis in der Druckvorschau.

### 5.3.3 Layout mit bedingten Datenbereichen "Gesamtsummenliste"

Es soll ein neues Layout für Aufträge erstellt werden, in dem die **Auftragssummen brutto** und die **MwSt.** nach Gewerken aufgelistet sind. Dazu benötigen Sie mehrere bedingte Datenbereiche.

1. Öffnen Sie in den **Benutzerlayouts** den Ordner **Aufträge Struktur**.
2. Erstellen Sie über **Neu | Layout** (Strg+N) ein neues Layout mit der Bezeichnung **'Gesamtsummenliste'**.
3. Öffnen Sie mit einem Doppelklick den Layoutbestandteil **Liste** im Layouteditor.

4. Gestalten Sie den Kopf- und Rumpfbereich nach der folgenden Vorlage.
- Fügen Sie im Rumpfbereich **Bedingte Datenbereiche** ein.



- Fügen Sie alle benötigten Objekte ein und kopieren Sie den **Abschluss der Projektebene** aus einem anderen, bereits vorhandenen Layout.

<b>[Projektbezeichnung]</b>		Seite [Seitennummer]
[Datum]		
[AUF.Bezeichnung]	[AUF.Firma]	[AUF.Gesamt] 1
[AUF.Ordnungszahl]	[AUF.Bezeichnung]	[AUF.Gesamt] 2
<b>Auftrag Gesamt inkl. MwSt.</b>		#.Rechenausdruck 3
		#.Rechenausdruck
<b>S Gesamtsumme: [Projektbezeichnung]</b>		
	<b>Gesamt, Netto:</b>	[Aufträge_Gesamt]- 4
	zzgl. MwSt	#.AUF.MwSt.-
	<b>Gesamt, Brutto:</b>	[Aufträge_Gesamt Br

- 1 Gliederungsebene Beginn der Ebene 1
- 2 Beginn der Ebene 2
- 3 Gliederungspunkt Abschluss der Ebene 1
- 4 Abschluss der Projektebene - kopiert aus einem vorhandenen Layout, z. B. Auftragskosten-Kostenaufstellung

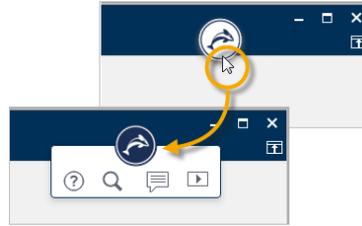
5. Speichern Sie das Layout und überprüfen Sie das Ergebnis in der Druckvorschau.

<b>Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich</b>		Seite 1
27.10.2014		
<b>Baustelleneinrichtung</b>	Fischer KG Bauunterneh...	29.485,88
01	Einrichten der Bau...	12.636,90
02	Abbrucharbeiten	16.848,98
<b>Auftrag Gesamt inkl. MwSt.</b>		35.088,20
		5.602,32
<b>Zimmerer- und Holzbauarbeiten</b>	Franz Kirschner Zimmerei	12.716,61
01	Dachstuhlarbeiten	11.396,71
02	Car-Port	1.989,20
<b>Auftrag Gesamt inkl. MwSt.</b>		15.132,77
		2.416,16
<b>Tischlerarbeiten</b>	Holzworm GmbH Holzbea...	26.375,94
01	Fenster	27.764,15
<b>Auftrag Gesamt inkl. MwSt.</b>		31.387,37
		5.011,43
<b>Sammelauftrag</b>		
<b>Auftrag Gesamt inkl. MwSt.</b>		
<b>Gesamtsumme: Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich</b>		
	<b>Gesamt, Netto:</b>	<b>73.972,27 EUR</b>
	zzgl. MwSt:	14.054,74 EUR
	<b>Gesamt, Brutto:</b>	<b>88.027,01 EUR</b>

# 6 Hilfekonzent

## Das ORCA Infocenter

Das Infocenter am oberen rechten Rand des Programmfensters ist Ihr zentraler Einstieg zu Hilfe, Videos und News.



- öffnet den **Helpdesk** zum aktuellen Kontext.
- öffnet eine **Vorschlagsliste** mit Informationen zum aktuellen Kontext sowie ein **Eingabefeld für die Textsuche** im Helpdesk.
- zeigt **News** zu Ihrem Programm und weitere aktuelle Informationen, wie z. B. Messe- oder Seminartermine.
- zeigt eine Liste mit **Videos** - die Videos / Tutorials können Sie in unserem Youtube ORCA Software TV channel anschauen.

## Der Helpdesk

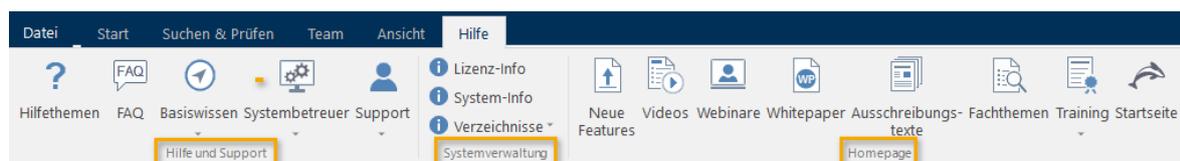
Im Helpdesk finden Sie - stets gepflegt und aktuell - unsere Informationen zum Programm, inklusive FAQ, Anleitungen, versionsspezifische Kontexthilfe und vieles mehr. Eine leistungsstarke Suchfunktion hilft Ihnen, spezielle Themen schnell zu finden. Wünschen Sie Ergänzungen – senden Sie uns Ihr Feedback. Wir freuen uns.

- Die Kontexthilfe im Helpdesk erreichen Sie mit der Funktionstaste F1 direkt aus ORCA AVA heraus.
- Das Basiswissen bietet Ihnen einen Überblick über den gesamten Funktionsumfang, über die Benutzeroberfläche und grundlegende Funktionen und Zusammenhänge.
- Die Anleitungen führen Sie aufgabenorientiert durch bestimmte Funktionen in der Projektbearbeitung bzw. durch Installation und Update. Antworten auf typische Fragen sind in den FAQ gesammelt.

Eine Kennzeichnung für die ORCA AVA Edition finden Sie dort, wo eine Funktion oder ein Bereich nur bei bestimmten Editionen im Funktionsumfang enthalten ist:

**EE PE SE**

## Das Ribbon Hilfe



Im **Hilfe und Support**-Bereich finden Sie **FAQs** und **Basiswissen**, Infos für **Systembetreuer** und Infos zum **Support**. Unser Support-Team ist für Sie da!

Unsere Telefonnummer und Ihre Kunden- / Lizenzdaten finden Sie im Bereich **Systemverwaltung** unter **Lizenz-Info**. Ebenso finden Sie dort Infos zur installierten Version und den Systemverzeichnissen.

Im Bereich **Homepage** können Sie Verlinkungen nutzen, z. B. zu aktuellen Trainingsangeboten, Videos oder neuen Features.